

OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC

KUĆNI RED

KURŠANEC, SIJEČANJ 2016.

KAZALO

I. Opće odredbe.....	2
II. Upoznavanje s Kućnim redom	3
III. Radno vrijeme	3
IV. Ulazak i boravak u Školskom prostoru	4
V. Pravila i obveze ponašanja u javnom i Školskom prostoru.....	4
VI. Učenici	6
VII. Učitelji.....	7
VIII. Roditelji.....	8
IX. Dežurstva učitelja i ostalih djelatnika Škole	9
X. Odnos prema imovini	9
XI. Kršenje Kućnog reda.....	10
XII. Prijelazne i završne odredbe.....	10

Na temelju Članka 58.i 118.st.2.točke 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11 i 16/12, 86/12, 94/13, 152/14) i članka 179. Statuta Osnovne škole Kuršanec, (u daljnjem tekstu Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika Školski odbor na sjednici održanoj dana 25.siječnja 2016. godine, donio je

KUĆNI RED

I. Opće odredbe

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Kuršanec (u daljnjem tekstu :Škola) uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjnm i vanjskom prostoru;
- pravila međusobnih odnosa učenika;
- pravila međusobnih odnosa radnika;
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika;
- pravila međusobnih odnosa učitelja i roditelja/staratelja/skrbnika;
- radno vrijeme Škole;
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstava i nasilja;
- načini postupanja prema imovini.

Članak 2.

Odredbe Kućnoga reda odnose se na učenike, radnike , roditelje i skrbnike učenika kao i na sve druge posjetitelje tijekom njihova boravka u Školi.

Posjetitelji Škole sve su osobe koje ulaze u Školski prostor i/ili u njemu borave, a nisu radnici ili učenici Škole.

Članak 3.

Sve odredbe Kućnoga reda odnose se na ponašanje u Školi, za sve osobe koje ulaze u Školski prostor i/ili u njemu borave.

Odredbe Kućnoga reda odnose se i na ponašanje u ostalim nastavnim ili javnim prostorima za radnike i učenike.

Članak 4.

Radnici Škole dužni su poslove radnoga mjesta i ostale povjerene poslove obavljati savjesno i odgovorno pridržavajući se Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, drugih zakona i važećih propisa te općih akata Škole.

Članak 5.

Sve odredbe Kućnoga reda odnose se na osobe oba spola.

II. Upoznavanje s Kućnim redom

Članak 6.

Ravnatelj je dužan upoznati sve radnike Škole s odredbama Kućnoga reda.

Učenike s Kućnim redom upoznaju razrednici na satu razrednika i pojašnjavaju odredbe koje se na njih odnose.

Roditelje i skrbnike učenika s Kućnim redom upoznaju razrednici na prvom roditeljskom sastanku na početku školske godine.

Članak 7.

Kućni red se ističe na vidljivom mjestu u Školi: na oglasnoj ploči Školi i na službenoj internetskoj stranici Škole.

III. Radno vrijeme

Članak 8.

Učenicima, radnicima te svim drugim osobama dopušteno je boraviti u Školskom prostoru samo za vrijeme radnoga vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 21,00 sat.

Škola radi u dvije smjene.

Jutarnja smjena počinje s nastavom u 7,30 sati, a popodnevna u 13,30 sati. Smjene ili turnusi se izmjenjuju svaki tjedan.

Članak 9.

Raspored radnoga vremena tajništva, zaposlenika stručne službe i računovodstva ističe se na ulazu u njihovu radnu sobu.

O privremenoj promjeni radnoga vremena ili rasporeda odlučuje ravnatelj, o čemu obavještava radnike i učenike Škole oglasnom knjigom.

IV. Ulazak i boravak u Školskom prostoru

Članak 10.

Radnici su dužni dolaziti na posao pravovremeno i odlaziti s posla prema rasporedu radnoga vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 11.

Učenici imaju obvezu u Školu dolaziti pravovremeno, minimalno 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obaveza, odnosno do polaska školskog autobusa.

Članak 12.

Roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji unaprijed dogovaraju svoj posjet Školi, osim u slučaju dolaska na individualne razgovore ili roditeljske sastanke ili iznenadnih potreba.

V. Pravila i obveze ponašanja u javnom i školskom prostoru

Članak 13.

U školskom prostoru sve osobe su dužne:

- ponašati se tako da ne ugrožavaju ni sebe ni ostale osobe;
- pristojno se, uljudno i s poštovanjem ponašati prema svim osobama koje se nalaze u Školi ili školskom prostoru;
- čuvati ugled Škole i dostojanstvo svih osoba koje dolaze u Školu i s njom surađuju;
- biti uredno, čisto i pristojno odjevene, sukladno uobičajenim normama odijevanja u javnim ustanovama, primjereno dobi i poslu u Školi te održavati osobnu higijenu;
- poštivati radno vrijeme Škole: dolaziti, odlaziti i zadržavati se u Školi u skladu s dužnostima i ovlastima;
- čuvati školsku imovinu;
- ostavljati za sobom uredan i čist prostor u Školi i na svim ostalim školskim prostorima;
- čuvati okoliš;
- tuđe nađene stvari predati dežurnom učitelju, stručnoj službi ili u tajništvo Škole;
- miroljubivo rješavati eventualne nesuglasice i sukobe;
- pružiti pomoć osobi koja je u opasnosti, koja je ozlijeđena, bolesna ili koja je emocionalno povrijeđena, ili odmah potražiti pomoć dežurnoga učitelja, stručne službe, ravnatelja ili kojeg drugog zaposlenika Škole;
- odmah obavijestiti , dežurnog učitelja, stručnu službu ili ravnatelja o bilo kojoj vrsti opasnosti, nasilnog ponašanja ili oštećivanja imovine;

Članak 14.

Ni jednoj osobi u školskom prostoru nije dopušteno:

- donositi opasne predmete (oružje, pirotehnička sredstva i sl.);
- pušiti te unositi i konzumirati alkohol ili narkotička sredstva;
- dolaziti pod utjecajem alkohola i droga;
- kladiti se i igrati igre kojima je cilj stjecanje materijalne dobiti ili bilo kakve vrste moći;
- bilo kakva vrsta nasilnoga ponašanja, fizičkog ili psihičkog, verbalnoga i neverbalnog, uključujući vrijeđanje, izrugivanje, omalovažavanje, ponižavanje, prijetnje, zastrašivanje,

iznuđivanje, ucjenjivanje i slično ponašanje, bilo osobnom komunikacijom, bilo putem medija ili interneta ;

- izražavati nesnošljivosti, osobito zasnovanu na socijalnom, vjerskom, etničkom, nacionalnome ili drugome podrijetlu;
- vulgarno se izražavati, čak i ako takvo izražavanje nije upućeno drugoj osobi;
- oštećivati ili uništavati imovinu Škole i tuđu imovinu;
- bespotrebno koristiti, uklanjati ili uništavati protupožarnu opremu ili druge sigurnosne oznake;
- grubo se i agresivno ponašati;
- koristiti mobitel, walkman i slične aparate za vrijeme nastave , osim u svrhu odgojno-obrazovnog procesa uz dopuštenje učitelja .Ukoliko se za vrijeme nastave koristi mobitel , isti se oduzima i vraća roditelju učenika;
- samostalno puštati glazbu ili video sadržaje koji nisu u svrhu odgojno-obrazovnog sadržaja;
- prikazivati i distribuirati nepoćudne sadržaje;
- bilo koja vrsta ometanja odgojno-obrazovnoga i ostaloga rada Škole;
- dovoditi ili donositi životinje bez dopuštenja ravnatelja;
- dovoditi strane osobe u školski prostor bez dopuštenja ravnatelja;
- iznositi i koristiti školsku imovinu iz Škole bez odobrenja ravnatelja;
- nositi odjeću s neprimjerenim natpisima ili slikama;
- ulaziti u kuhinju, osim za osobe koje ondje rade ili osobe s posebnim ovlastima;
- nepotrebno se zadržavati u sanitarnim čvorovima;
- predstavljati se u ime Škole i davati izjave za javnost u ime Škole bez službenoga odobrenja ravnatelja

VI. Učenici

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno – obrazovnoga rada.

Članak 16.

Učenici su dužni:

- pridržavati se svih uputa radnika i dežurnih učitelja;
- u miru čekati učitelje pred učionicom prije početka sata;
- odmah po ulasku u učionicu sjesti na mjesto i pripremiti se za sat;
- donositi svu potrebnu opremu i pribor za nastavu;

- Školom se kretati samo u papučama;
- sudjelovati u nastavi i izvršavati upute učitelja tijekom nastave;
- tijekom nastave sjediti na mjestima koje je odredio razrednik ili predmetni učitelj;
- tijekom nastave javiti se za govorenje dizanjem ruke i govoriti uz dopuštenje učitelja, osim u posebnim oblicima rada;
- pospremiti iza sebe svaki korišteni prostor, a otpatke odlagati na za to namijenjena mjesta;
- čuvati knjige, bilježnice, pomagala, rekvizite i ostali pribor za nastavu te osobne stvari;
- prigodom ulaska učitelja i drugih odraslih osoba u razred, ustati, osim ako učitelj ne odredi drugačije, te sjesti po dopuštenju učitelja;
- ustati kad ga učitelj, ravnatelj ili stručni suradnik prozove, osim ako ta osoba ne odredi drugačije, te sjesti kad to ta osoba dopusti;
- propustiti odraslu osobu pri mimoilasku;
- pospremiti iza sebe svaki korišteni prostor a otpatke odlagati na za to namijenjena mjesta;
- odmah prijaviti svaki uočeni oblik nasilnoga ponašanja učitelju ili dežurnom učitelju;
- u slučaju kašnjenja, uz učiteljevo odobrenje, bez ometanja ući u razred i ispričati se učitelju.
- čuvati knjige posuđene u knjižnici i neoštećene ih pravodobno vratiti.
- pružiti pomoć učeniku koji to od njih traži, ukoliko je to moguće.

Članak 17.

Učenicima nije dopušteno:

- neopravdano izostajati s nastave ili kasniti na nastavu;
- na bilo koji način remetiti rad učitelja i drugih učenika;
- igrati se nasilnih i drugih neprimjerenih igara;
- poticati i nagovarati druge učenike na kršenje Kućnoga reda i loše ponašanje;
- izlaziti iz Školskog prostora prije završetka zadnjega sata u turnusu, osim radi odlaska na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture ili s učiteljem na izvanučioničku nastavu;
- izaći iz nastavnoga prostora bez dopuštenja učitelja
- ulaziti u prostorije koje nisu namijenjene učenicima
- tijekom nastave imati uključen mobilni telefon;
- uočljivo se šminkati i neprimjerenom oblačiti;
- narušavati ugled Škole, učenika i njihovih roditelja/staratelja i radnika Škole na bilo kojem javnom mjestu;
- zadržavati se ispred Škole ili na školskim igralištima izvan radnoga vremena Škole, osim po posebnom odobrenju ravnatelja

- bacati tuđe ili vlastite stvari;
- trčati, loptati se, klizati po rukohvatima i raditi druge fizičke aktivnosti koje mogu ugroziti osobe u školi;
- kucati na vrata zbornice, osim ako nije riječ o hitnosti;
- penjanje na prozore i bacanje bilo kakvih predmeta kroz prozor

Članak 18.

Redari

Razredni odjel ima dva učenika redara. Redari se određuju na satu razrednika.

Dužnosti redara su:

- na početku sata izvijestiti učitelja o učenicima koji nisu prisutni;
- obrisati ploču prije početka sata, tijekom sata po uputi učitelja, te na kraju sata;
- nakon završetka sata provjeriti stanje i urednost učionice, svlačionice ili školske sportske dvorane;
- o ostavljenom neredu i uočenim oštećenjima te nađenim zaboravljenim predmetima

obavijestiti dežurnog učitelja, stručnu službu ili tajništvo.

- prema uputi učitelja pripremiti potrebna sredstva, pomagala ili rekvizite za nastavu;
- ukoliko 5 minuta nakon zvona učitelj nije došao, obavijestiti dežurnog učitelja, ravnatelja ili stručnu službu škole

VII. Učitelji

Članak 19.

Učitelji su dužni:

- obavljati dužnosti prema zaduženju i rasporedu koje daje ravnatelj i u skladu s pravilima struke;
- dolaziti pravovremeno na posao ;
- ući u razred na početku školskoga sata te ostati u razredu do završetka sata;
- u slučaju spriječenosti dolaska na posao, obavijestiti o tome ravnatelja najkasnije 1 sat prije početka svoga radnoga vremena, a po mogućnosti 12 sati prije početka nastave;
- odlaziti na zamjene nenazočnih učitelja prema nalogu ravnatelja ;
- organizirati pružanje prve pomoći, zvati hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika u slučaju ozlijede;
- surađivati s ostalim radnicima Škole, vanjskim suradnicima te s roditeljima učenika;
- najaviti redovni roditeljski sastanak najmanje 5 radnih dana prije održavanja sastanka, a iznimno, u hitnom slučaju, izvanredni se sastanak može održati i s kraćim rokom najave;
- redovito, prema rasporedu, održavati individualne razgovore s roditeljima;
- dežurati na hodnicima i školskom dvorištu prema rasporedu koji odredi ravnatelj.
- upozoriti i savjetovati učenike za koje primijete da se ne pridržavaju Kućnoga reda.

Članak 20.

Učiteljima nije dopušteno:

- ulaziti u školski prostor izvan radnoga vremena Škole, osim po odobrenju ravnatelja;
- koristiti se školskim prostorom i inventarom u privatne svrhe bez dopuštenja ravnatelja;
- izvoditi izvanučioničku i terensku nastavu bez dopuštenja ravnatelja;
- davati, u bilo kojem obliku, izjave za javnost u ime Škole bez dopuštenja ravnatelja;
- odavati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom;
- narušavati ugled Škole, njezinih učenika, roditelja učenika i njezinih radnika i izvan radnoga vremena Škole i izvan školskoga prostora;

VIII. Roditelji

Članak 21.

Roditelj surađuje sa Školom s ciljem praćenja napredovanja i zdravog razvoja djeteta.

Suradnja uključuje razmjenu zapažanja o djetetu, kao i dogovor o izboru odgojnih metoda s ciljem odgovarajućeg napredovanja djeteta na svim razinama.

Roditelj dolazi na individualne razgovore i roditeljske sastanke s razrednikom, drugim učiteljima i stručnim suradnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje djeteta, prema osobnoj procjeni ili na njihov poziv na suradnju, osim u zadnja 2 tjedna nastave.

Roditelji u pravilu ne ulaze u prostor Škole izvan dogovorenih termina roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, događanja, priredbe ili po pozivu ili dogovoru, osim u hitnom slučaju.

Roditelj osobno ili pismenim putem opravdava izostanak svog djeteta sukladno odredbama Statuta OŠ Kuršanec.

Roditelj dolazi u školu po bolesno ili ozlijeđeno dijete ili šalje osobu koju ovlasti, pri čemu o tom ovlaštenju mora obavijestiti razrednika, predmetnoga učitelja ili dežurnog učitelja.

U slučaju preporuke stručne službe Škole, roditelj je dužan za svoje dijete potražiti pomoć zdravstvene ili socijalne ustanove.

Članak 22.

Ukoliko je izostala kvalitetna, pozitivna i motivirajuća komunikacija i suradnja između roditelja i učitelja potrebno je:

- zamoliti učitelja za pojašnjenje
- razgovarati s razrednikom
- razgovarati sa stručnom službom
- razgovarati s ravnateljem

IX. Dežurstva učitelja i ostalih radnika Škole

Članak 23.

Dežurstva na ulazu u školski prostor obavljaju dežurni učitelji i suradnici - romski pomagači. Dužnost i obveza dežurnih radnika je nadzirati ulazak i izlazak učenika i brinuti se o redu i miru kako se ne bi ometalo odvijanje nastave. Dežurni radnici dužni su dežurati prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstava.

Članak 24.

Dežurni učitelji osobno su odgovorni ravnatelju škole za dosljedno provođenje Kućnoga reda.

Članak 25.

Dežurni učitelji:

- dežuraju prema rasporedu od 7,00 do 13,00 sati i od 13,00 sati do odlaska posljednjeg školskog autobusa;
- u školskom dvorištu osiguravaju miran i siguran ulazak i izlazak učenika iz školskog autobusa
- odobravaju učenicima ulazak u školsku zgradu;
- provjeravaju imaju li učenici školske papuče za školu i o nenošenju obavještavaju razrednike
- nadziru red u školskim hodnicima i ostalim prostorima škole te školskom dvorištu pri dolasku učenika u školu i po završetku nastave do odlaska učenika iz Škole;
- prate vladanje učenika za vrijeme užine i upozoravaju na nepravilnosti;
- uočeno uništavanje imovine škole prijavljuju ravnatelju ili tajništvu.
- obavljaju druge poslove na temelju zaključaka Učiteljskoga vijeća.

X. Odnos prema imovini

Članak 26.

Radnik Škole dužan je pažljivo čuvati školsku imovinu. Za štetu učinjenu na školskoj imovini radnik odgovara prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

Članak 27.

Učenik je dužan pažljivo čuvati školsku imovinu.

U slučaju otuđenja školske imovine, otuđena osobnih stvari učenika i li zaposlenika škole, ravnatelj i stručne službe mogu koristiti video-nadzor.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 28.

Škola ne snosi materijalnu odgovornost u slučaju nestanka vrijednih osobnih stvari ili novca.

XI. Kršenje Kućnog reda

Članak 29.

Postupanje prema odredbama Kućnoga reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 30.

Svako postupanje radnika suprotno odredbama Kućnoga reda smatra se povredom radne obveze.

Učeniku koji postupi suprotno odredbama Kućnoga reda može se izreći pedagoška mjera sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odredbama Pravilnik a o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 09.11. 2012. godine.

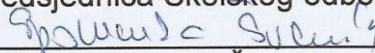
Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/16-01/01

URBROJ: 2109-33-16-01

KURŠANEC, 25.1. 2016.

Predsjednica Školskog odbora:


Spomenka Švenda

Ravnateljica Škole:


Marija Tepalović



Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 26.1.2016.