

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



Učitelj Tomislav Magdalenić, učenici Kemal Oršuš, Natalija Oršuš, Fabijan Đurđević i Narin Muršić, učiteljica Zvonka Rakuša.

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC
GLAVNA 15, KURŠANEC
40 000 ČAKOVEC

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2109-33-06-25-1

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. stavka 1., podstavka 6. Statuta Osnovne škole Kuršanec, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KURŠANEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica OŠ Kuršanec

Predsjednica Školskog odbora

Darja Borković Balažić, mag. prim. educ.

Milena Šengula, dipl. učiteljica

Darja Borković Balažić

Milena Šengula



Naziv: OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC

Web: <http://os-kursanec.skole.hr/>

Adresa: Glavna 15, Kuršanec

Pošta: 40 000 Čakovec

Telefon: 040 / 389-100

E-mail: skola@os-kursanec.skole.hr

Općina: Grad Čakovec

Županija: Međimurska

Šifra škole: 20-010-010

Matični broj Škole: 01457012

OIB Škole: 60845884456

Ravnateljica Škole: DARJA BORKOVIĆ BALAŽIĆ, mag. prim. educ.

Broj učenika: I. – IV. razred 215

V. – VIII. razred170

PRO A,B,C,D... 40

UKUPNO425

Broj razrednih odjela: I. – IV. razred17

V. – VIII. razred 15

PRO4

UKUPNO 36

Broj učenika s teškoćama:

Model individualizacije: I.-IV. razred 0

V.-VIII. razred 2

UKUPNO 2

Prilagodba sadržaja: I.-IV. razred45

V.-VIII. razred 47

PRO 40

UKUPNO 133

Broj učenika putnika: I.-IV. razred231

V.-VIII. razred.....170

UKUPNO.....401

Broj smjena: dvije smjene (smjena A i B)

Početak i završetak smjene: Nastava u objema smjenama počinje prijedodne u 7:30 sati, a poslijepodne u 13:30 sati. U objema smjenama nastava završava 6. satom u 12:35 sati, odnosno 18:35 sati; za potrebe izvođenja izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave organizira se sedmi sat u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno nulti sat u poslijepodnevnoj smjeni.

Broj zaposlenika:

učitelji razredne nastave 19

učitelji edukatori-rehabilitatori 4

učitelji predmetne nastave 37

stručni suradnici 4

pomoćnici u nastavi..... 18

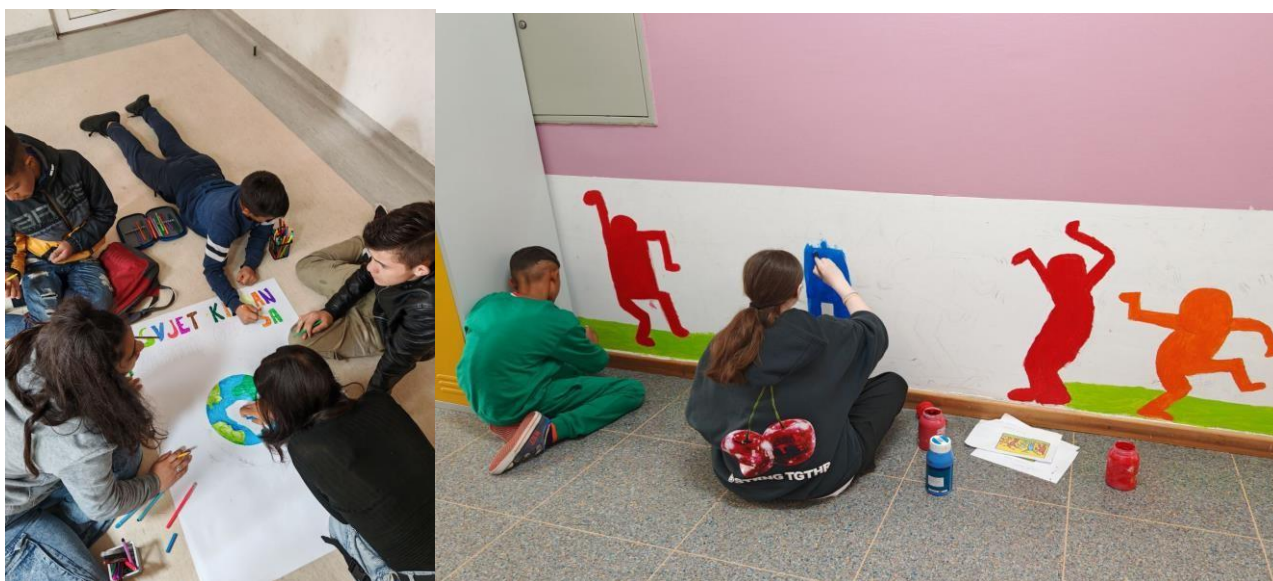
administrativno – tehničko osoblje..... 12

UKUPNO DJELATNIKA..... 94

Broj mentora: dvije stručne suradnice mentorice

Broj savjetnika: jedna učiteljica savjetnica

Učenička zadruga: Učenička zadruga „Kušlec“



Učenici Likovne grupe ukrašavanjem škole obogaćuju prostor u kojem borave veći dio dana.

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	9
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	9
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	9
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	9
1.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE	9
1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	9
1.3. MATERIJALNI UVJETI	10
1.3.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
1.3.2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	10
1.4. KADROVSKI UVJETI.....	11
1.4.1. PODACI O UČITELJIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA.....	11
1.4.2. PODACI O RAVNATELJICI.....	14
1.4.3. PODACI O STRUČNIM SURADNICAMA	14
1.4.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	14
1.4.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I ROMSKIM POMAGAČIMA.....	15
2. ORGANIZACIJA RADA	17
2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	17
2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE	18
2.2.1. RASPORED SATI ZVONA	19
2.2.2. DEŽURSTVO UČITELJA.....	19
2.2.3. PREHRANA UČENIKA.....	22
2.2.4. PRIJEVOZ UČENIKA	23
2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	24
2.4. RASPORED SATI.....	29
2.4.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE PRIJEPODNE.....	29
2.4.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE POSLIJEPODNE	33
2.4.3. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE PRIJEPODNE	37

2.4.4. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE POSLIJEPODNE	41
2.4.5. RASPORED SATI ODRŽAVANJA OSTALIH OBLIKA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	45
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	49
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	49
3.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA.....	51
3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	52
3.4. IZBORNA NASTAVA	54
3.5. DOPUNSKA NASTAVA.....	54
3.6. DODATNA NASTAVA.....	55
3.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	56
3.8. UČENIČKA ZADRUGA KUŠLEC	57
3.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	59
3.10. UKLJUČENOST DJELATNIKA U PROJEKTE I PROGRAME.....	60
4. PLANOW I PROGRAMI ORGANIZIRANJA I OBILJEŽAVANJA.....	61
4.1. KULTURNE DJELATNOSTI, OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DANA I DRUGE AKTIVNOSTI	61
4.2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	61
4.3. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	62
5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	64
5.1. OBVEZE UČITELJA.....	64
5.2. ŠKOLSKA POVJERENSTVA	64
5.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	64
6. PLANOW PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	66
7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	68
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	68
7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I SOCIJALNE PEDAGOGINJE	74
7.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE	87

7.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	89
7.5. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	92
7.6. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	93
7.7. PLAN RADA RAZREDNIKA	93
7.8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	94
7.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	95
7.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	95
7.11. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	96
7.12. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	98
8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	99
8.1. ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE ČIJA JE VRIJEDNOST POJEDINAČNO MANJA OD 26.544,57€	99
8.2. HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVKI ČIJA VRIJEDNOST NE PRELAZI 9.290,60€	99
8.3. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE ILI OBNAVLJANJE OPREME ČIJA JE VRIJEDNOST	99
MANJA OD 9.290,60€	99
8.4. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE IZ VLASTITIH IZVORA PRIHODA.....	99
8.5. ŠTETE	99
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	100
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA.....	102
11. PLAN SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE	103
12. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA.....	104
13. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA.....	105



Učitelj Tomislav Magdalenčić, učiteljice Zvonka Rakuša, Jasmina Šoltić, Vlatka Korpar, Lana Mihalac i učenici prvih razreda



Priredba za prvašice – učenici drugih razreda

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Kuršanec djeluje kao samostalna ustanova od 1. rujna 1999. godine. Školsko područje obuhvaća pet naselja: Kuršanec, Totovec, Novo Selo na Dravi, Šandorovec i Gornji Kuršanec. Naselja su raspršena na području do 5 km udaljenosti od Škole te je za učenike organiziran prijevoz. Čitavo školsko područje prometno je međusobno dobro povezano, kao i sa središtima Međimurske i Varaždinske županije tj. gradovima Čakovcem i Varaždinom. Naselja su srednje razvijena, uglavnom radnička i poljoprivredna. Administrativno naselja pripadaju Gradu Čakovcu, osim naselja Gornji Kuršanec koji je u sastavu Općine Nedelišće.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Nastava se odvija u školskoj zgradi ukupne površine od 2400 m² korisnog prostora. Za izvođenje nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada raspoloživo je 16 učionica, 6 kabineta i jedna veća prostorija u kojoj se izvodi nastava TZK-a. Dvije učionice su posebno uređene za izvođenje nastave u posebnim razrednim odjelima. Učionice su uglavnom dobro opremljene. Svaka učionica ima LCD projektor i računalo (stolno ili prijenosno) te ormare za nastavna sredstva i pomagala. Kabinet kemije i biologije te kabinet fizike dodatno su opremljeni dodatnim učilima za izvođenje nastave tih predmeta. Opremljena je jedna informatička učionica i jedan manji kabinet koji se koristi kao informatička učionica. Informatička učionica je opremljena s 18 računala za učenike, glavnim računalom za učitelje, LCD projektorom, pisačem u boji i crno-bijelim pisačem. Četiri učionice su opremljene pametnim, interaktivnim pločama. U svakoj učionici omogućen je pristup Internetu. U školskim hodnicima te na ulazima u Školu postavljen je video nadzor i alarmni sustav. Unutarnja ulazna vrata Škole se zaključavaju radi sigurnosti učenika i djelatnika.

Školska kuhinja je obnovljena novim aparatima radi omogućavanja pripremanja hrane prema zajedničkom jelovniku svih osnovnih škola Grada Čakovca. Ulazni hol koristi se kao blagovaonica za učenike u vrijeme velikog odmora i opremljen je pomičnim stolovima.

1.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE

Količina planiranih radova ovisi o sredstvima koja će se izdvojiti za Školu u okviru Odluke o financiranju decentraliziranih sredstava osnovnih škola za 2025. godinu, a koju donosi osnivač Škole, Grad Čakovec, odnosno Gradsko vijeće Grada Čakovca.

U tijeku je postupak ishođenja građevinske dozvole za izgradnju školske sportske dvorane i dogradnju škole. Plan je započeti s izgradnjom dvorane i novog školskog krila u proljeće 2026. s ciljem završetka izgradnje i uporabe objekata u školskoj godini 2027./2028.

U toku školske godine planira se obnavljanje dotrajale informatičke opreme, didaktičkih pomagala i namještaja u skladu s financijskim mogućnostima škole.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Ukupna površina školskog okoliša je približno 4 ha. Oko 1,5 ha je travnata površina koja se redovito održava košnjom, a koristi se za održavanje nastave TZK-a. Izgradnja i uređenje vanjskih sportskih terena planira

se nakon izgradnje školske sportske dvorane. Okoliš ispred školske zgrade uređen je ukrasnim biljem. Potrebno ga je redovito održavati košnjom i obrezivanjem te oblikovanjem trajnih sadnica. Školski voćnjak zauzima oko 1 ha površine na kojoj je posađeno cca 800 sadnica jabuka i 180 krušaka. Voćnjak je ograđen ogradom koju će biti potrebno postupno obnavljati. Potrebna je i obnova sadnica jabuka jer velik broj voćaka više ne daje zadovoljavajući urod zbog starosti samih voćaka.

Planira se završiti uređenje parkića pokraj škole postavljanjem dodatnih klupa za sjedenje.



Učenici Mihael Oršoš, Karlo Ignac, Valentino Oršuš i Dorijan Bogdan i domar Saša Vabec izrađuju klupice za park.

1.3. MATERIJALNI UVJETI

1.3.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Na visinu materijalnih sredstava koja škola dobiva prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela i stvarnih troškova, bilo od Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno od Grada Čakovca, škola nema bitnog utjecaja. Sva sredstva, bez obzira na izvore, strogo se namjenski koriste, a svi možebitni viškovi koristit će se za nabavku nastavnih sredstava i pomagala. U narednom razdoblju potrebna je obnova panoa u učionicama, uređenje učionica, zamjena rasvjetnih tijela te dopuna informatičke opreme. S obzirom na zastarjelost nekih računala trebat će obnova informatičke opreme i u informatičkim učionicama te rekonstrukcija elektroinstalacija u glavnoj informatičkoj učionici. Škola ulaže vlastita sredstva u nabavku i popravak najnužnijih sredstava i opreme i pokušava se svake godine nabaviti i opremiti dio neodgovarajuće opreme.

1.3.2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Školska knjižnica posjeduje knjižni fond od 4818 knjiga.



*Grad Čakovec nagrađuje učenike:
Lana Remar, zamjenica gradonačelnice
Darja Borković Balažić, ravnateljica OŠ
Kuršanec,
Nagrađeni učenici:
Dominik Oršuš, Josip Oršoš, Leon Oršoš,
Koraljka Đuran i Viktor Kalanjoš,
Tanja Mesarić Novak, učiteljica TZK-a,
Ljerka Cividini, gradonačelnica grada
Čakovca*

1.4. KADROVSKI UVJETI

1.4.1. PODACI O UČITELJIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Danijela Zanjko			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
2.	Janja Horvat			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
3.	Sanja Šmaguc			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	razredna nastava
4.	Petra Varga			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	razredna nastava
5.	Mario Novak			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
6.	Vlatka Korpar			nastavnik razredne nastave	VI	razredna nastava
7.	Jasmina Šolčić			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
8.	Zvonka Rakuša			mag. prim. educ. savjetnica	VII	razredna nastava
9.	Tomislav Magdalenić			dipl. uč. razredne nastave s poj. pov.	VII	razredna nastava
10.	Ljerka Lacković			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	razredna nastava

11.	Spomenka Švenda			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
12.	Ivana Žganec			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	razredna nastava
13.	Svjetlana Zlatarek			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
14.	Nikola Zadavec			dipl. uč. razredne nastave s poj. pov.	VII	razredna nastava
15.	Lana Mlinarić			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
17.	Lana Mihalac			mag. educ. rehab.	VII	posebni razredni odjel
18.	Zita Kitanović			magistra znanosti	VIII	posebni razredni odjel
19.	Sara Lesar			mag. prim. educ.	VII	posebni razredni odjel
20.	Mateja Talan Dokleja			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
21.	Nina Benko			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	Hrvatski jezik
22.	Anamarija Puklavec			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	Hrvatski jezik
23.	Jasminka Poljanec			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	Hrvatski jezik
24.	Maja Punčec			mag. educ. hrv.j. i književnosti	VII	Hrvatski jezik
25.	Marija Šobak Potočnjak			profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura
26.	Ida Domišljanović			profesor likovne kulture	VII	Likovna kultura
27.	Tamara Kronast			dipl. uč. razredne nastave s poj. engl.j.	VII	Engleski jezik
28.	Karolina Preložnjak			dipl. uč. razredne nastave s poj. engl.j.	VII	Engleski jezik
29.	Ina Sušec			dipl. uč. razredne nastave s poj. engl.j.	VII	Engleski jezik
30.	Andrea Žganec			mag. educ. engl. i hrv.j.	VII	Engleski jezik
31.	Marsel Štrukelj			mag. educ. njem.j. i engl.j. i knjiž.	VII	Engleski jezik
32.	Suzana Glavina			dipl. uč. razredne nastave s poj. mat.	VII	Matematika
33.	Filip Jurman			mag. educ. mat.	VII	Matematika

34.	Ivana Vibovec			sveuč. prvostupnik educ. matematike	VI	Matematika
35.	Ana Marija Balent Žemlić			mag. educ. pov. i soc.	VII	Povijest
36.	Toni Marušić			profesor povijesti i etnologije	VII	Povijest Jezik i kultura romske nacionalne manjine
37.	Igor Pintarić			mag. educ. geogr. i pov.	VII	Geografija i Povijest
38.	Martin Belovari			profesor geografije i povijesti	VII	Geografija i Povijest
39.	Emina Rus			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	Priroda
40.	Milena Šengula			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	Priroda i Biologija
41.	Martina Brumen			profesor kemije	VII	Kemija
42.	Marija Bašić			dipl.ing. biol. i ekol. mora	VII	nastava u kući
43.	Draženko Turek			ing. aeronautike	VI	Tehnička kultura
44.	Aleksandar Kovačić			profesor kineziologije	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura
45.	Tanja Mesarić Novak			profesor fizičke kulture	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura
46.	Predrag Brezničar			dipl. kateheta	VII	Katolički vjeronauk
47.	Sandra Katić			opća gimnazija	IV	Katolički vjeronauk
48.	Martin Meštrić			dipl. teolog	VII	Katolički vjeronauk
49.	Andrej Roginek			mag. teologije	VII	Katolički vjeronauk
50.	Dražen Oletić			dipl. informatičar	VII	Informatika
51.	Leonarda Višnjić			mag. prim educ. modul inf.	VII	Informatika
52.	Sara Hlišć			mag. prim educ. modul inf.	VII	Informatika
53.	Nina Petermanec Novak			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
54.	Tina Frast			dipl. učit. razredne nastave s poj.hj.	VII	Dopunsko učenje hrvatskog jezika
55.	Laura Granatir			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava

56.	Antonia Jurinec			sveuč. mag. gl. pedagogije	VII	Glazbena kultura
57.	Mija Frančić			mag. prim. educ.	VII	posebni razredni odjel
58.	Danijela Bujan			mag. prim. educ.	VII	Informatika
59.	Anja Rakuša			mag. edukacijske rehabilitacije	VII	posebni razredni odjel
60.	Laura Trstenjak			dipl. uč. razr. nastave s poj. Nj.j.	VII	Njemački jezik
61.	Eva Meglić			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
62.	Kristina Turkalj			dipl.ing.geotehnike	VII	Fizika

1.4.2. PODACI O RAVNATELJICI

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme
1.	Darja Borković Balažić			mag. prim. educ.	VII

1.4.3. PODACI O STRUČNIM SURADNICAMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Jasmina Balog			dipl. bibliotekar	VII	knjižničar
2.	Koraljka Bendelja			prof. pedagogije, mentorica	VII	pedagoginja
3.	Anita Hrelja			prof. socijalne pedagogije	VII	defektologinja
4.	Ivana Srebačić Lončar			mag. logopedije, mentorica	VII	logopetkinja

1.4.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
----------	---------------	----------------	--------------	--------	------------------------	--------------

1.	Ivana Pintarić			stručna spec. javne uprave	VII	tajnica
2.	Elena Fućec			mag. oec.	VII	rukovoditeljica računovodstva
3.	Saša Vabec			automehaničar	IV	domar
4.	Božica Mrazović			kuharica	IV	kuharica
5.	Antonija Zanjko			kuharica	IV	kuharica
6.	Snježana Medved			konfekcioner	IV	spremačica
7.	Vesna Wertheim			osnovna škola	I	spremačica
8.	Grozdana Balog			osnovna škola + tečaj	II	spremačica
9.	Ana Benjak			kuharica	IV	kuharica
10.	Marina Vinković			frizerka	IV	spremačica
11.	Biserka Rešetar			radnica za osnovne ekonomske poslove	IV	pomoćna kuharica

1.4.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I ROMSKIM POMAGAČIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Sanela Balog			učiteljica razredne nastave	VI	romska pomagačica
2.	Danijel Ignac			stolar	IV	romski pomagač
3.	Sanela Muršić			prometni tehničar	IV	romska pomagačica
4.	Sanja Tomljenović Rovati			nastavnica razredne nastave	VII	pomoćnik u nastavi
5.	Ines Luketić			stručna prvostupnica javne uprave	VI	pomoćnik u nastavi
6.	Mira Salimović			tehničarka cestovnog prometa	IV	pomoćnik u nastavi
7.	Andreja Filipović Šarić			poljoprivredna tehničarka	IV	pomoćnik u nastavi

8.	Gordana Rojko			ekonomistica	IV	pomoćnik u nastavi
9.	Klaudija Bogdan			komercijalistica	IV	pomoćnik u nastavi
10.	Suzana Horvat			tkalački dizajner	IV	pomoćnik u nastavi
11.	Slađana Fućec			suradnica u razrednoj nastavi	IV	pomoćnik u nastavi
12.	Marijana Trajbar			dipl. ing. tekstilne tehnologije	VII	pomoćnik u nastavi
13.	Andrea Sinković			dipl uč. razr.nast. s pojačanim HJ	VII	pomoćnik u nastavi
14.	Vesna Farkaš			ing. tekstilno mehaničke tehnol.	VI	pomoćnik u nastavi
15.	Željka Štefulj			ing. odjevne tehnologije	VI	pomoćnik u nastavi



Djelatnici OŠ Kuršanec – Božić 2024.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	djevojčice	Prilagodba sadržaja i individualizacija postupaka	Ime i prezime razrednika
1.a	15	7	2	Tomislav Magdalenić
1.b	15	8		Zvonka Rakuša
1.c	15	8	1	Jasmina Šoltić
1.d	16	8	2	Vlatka Korpar
2.a	10	5	3	Mario Novak
2.b	11	6	3	Spomenka Švenda
2.c	11	3	3	Ljerka Lacković
2.d	12	6	3	Lana Mlinarić
3.a	12	6	3	Petra Varga
3.b	12	7	3	Ivana Žganec
3.c	12	7	2	Svjetlana Zlatarek
3.d	12	7	2	Janja Horvat
4.a	12	7	3	Danijela Zanjko
4.b	11	4	4	Sanja Šmaguc
4.c	14	5	4	Nikola Zadravec
4.d	12	5	4	Laura Granatir
4.e	13	6	3	Eva Meglić
UKUPNO RN	215	108	45	
Razredni odjel	Broj učenika	djevojčice	Prilagodba sadržaja i individualizacija postupaka	Ime i prezime razrednika
5.a	11	5	4	Maja Punčec
5.b	10	5	4	Suzana Glavina
5.c	11	6	4	Filip Jurman
5.d	10	5	4	Aleksandar Kovačić
5.e	10	5	2	Predrag Brezničar
5.f	9	4	4	Toni Marušić
6.a	12	6	3+1	Karolina Preložnjak
6.b	10	5	3	Igor Pintarić
6.c	10	2	3	Martin Belovari
6.d	10	8	4	Sandra Katić
7.a	14	7	3	Anamarija Puklavec
7.b	14	6	3	Nina Benko
7.c	15	7	3	Ina Sušec
8.a	13	6	2	Milena Šengula
8.b	11	6	1+1	Jasminka Poljanec
UKUPNO PN	170	80	47+2	

Razredni odjel	Broj učenika	djevojčice	Kombinacija razrednih odjela	Ime i prezime razrednika
PRO A	10	3	5., 6. i 8.r.	Sara Lesar
PRO B	10	4	6. i 7.r.	Zita Kitanović
PRO C	11	4	3., 4. i 5.r.	Anja Rakuša
PRO D	9	5	1., 2.	Lana Mihalac
UKUPNO PRO	40	16		

U školskoj 2025./2026. godini škola broji 425 učenika razvrstanih u 36 razrednih odjela, 17 razrednih odjela razredne nastave, 15 razrednih odjela predmetne nastave i 4 posebna razredna odjela. Školu pohađa 93 učenika koji prate nastavu uz prilagodbu sadržaja i za njih su izrađeni primjereni nastavni programi. U posebne razredne odjele uključeno je 40 učenika s većim teškoćama. Za učenike s teškoćama posebnu brigu i napredak u radu vodi stručna služba škole (školska pedagoginja i školska defektologinja) u suradnji s roditeljima i razrednicima, nastavnim djelatnicima te Školskom medicinom pri Zavodu za javno zdravstvo, Školskim i Županijskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, Obiteljskim centrom u Čakovcu, Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim potrebnim institucijama. Stručna služba u skladu sa svojim programom rada i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih djeluje na prepoznavanju učenika s teškoćama u razvoju, provođenju procjena njihovih odgojno-obrazovnih potreba te na planiranju, implementaciji i vrednovanju procesa učenja i poučavanja. Određuje s nadležnim službama i povjerenstvima primjerene oblike podrške učenicima i roditeljima. Prvenstveni je cilj omogućiti učenicima s teškoćama inkluzivni odgoj i obrazovanje, što podrazumijeva da se omogućuje učenicima da, prema svojim sposobnostima i mogućnostima te interesima, sudjeluju i surađuju s drugom djecom/učenicima. To zahtijeva stvaranje uvjeta u Školi za zadovoljavanje različitih odgojno obrazovnih potreba svakog učenika. Važno je da učenici stječu kompetencije koje će im koristiti u svakodnevnom životu, uz neizostavno usmjeravanje pozornosti na socioekonomske čimbenike u procesu cjelovitog razvoja učenika. Učenici s teškoćama imaju višestruke, različite i promjenjive potrebe, oblikovane sposobnostima i osobinama, iskustvom, stečenim kompetencijama, navikama, interesima i ciljevima, kao i širim socijalnim i kulturnim okruženjem. U skladu s time, nekim je učenicima potrebna stalna dodatna odgojno obrazovna podrška u svim ili samo nekim područjima i predmetima, a drugima privremena i ograničena. Učenici s teškoćama uključeni su u sve projekte i programe sukladno njihovim interesima i sposobnostima.

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026., MZOM je donijelo Školski kalendar: Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Nastava je ustrojena u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine, a drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine. Nastava se izvodi i organizira u najmanje 175 nastavnih dana. Učenički odmori su raspoređeni na sljedeći način: zimski odmor (24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.), proljetni odmor (30. ožujka 2026. - 6. travnja 2026.) i ljetni odmor koji počinje 15. lipnja 2026. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ispit ili imaju dopunski nastavni rad.

2.2.1. RASPORED SATI ZVONA

Nastava se odvija prema sljedećem rasporedu zvona:

sat	Prijepodnevna smjena	Poslijepodnevna smjena
0.		12:40 – 13:25
1.	7:30 – 8:15	13:30 – 14:15
2.	8:20 – 9:05	14:20 – 15:05
3.	9:20 – 10:05	15:20 – 16:05
4.	10:10 – 10:55	16:10 – 16:55
5.	11:00 – 11:45	17:00 – 17:45
6.	11:50 – 12:35	17:50 – 18:35
7.	12:40 – 13:25	

2.2.2. DEŽURSTVO UČITELJA

Dežurstvo učitelja počinje dolaskom prvog autobusa prije početka nastave i traje do odlaska zadnjeg autobusa nakon nastave. Učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstva. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu prije nastave, za vrijeme malih odmora, za vrijeme velikih odmora tijekom užine te nakon nastave dok učenici čekaju školski autobus. U dežurstvu sudjeluju i pomažu romski pomagači, osobito kod dolaska učenika u Školu i za vrijeme čekanja školskog autobusa. S učenicima kojima je priznato pravo na pomoćnika u nastavi su pomoćnici od dolaska učenika u školu do odlaska učenika na autobus.

Dežurni učitelj skrbi o pravovremenom odlasku učitelja na nastavu. Odgovornost za eventualni nered i nedisciplinu učenika nakon zvona za početak nastavnog sata snosi učitelj koji nije na vrijeme bio na nastavnom satu. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti voditelja smjene, stručnu službu i ravnateljicu Škole. Dežurni učitelji odgovorni su za sve što se dogodi u Školi za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo Škole i ravnateljici.

DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PRIJEPODNE	DOLAZAK UČENIKA, MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR, MALI ODMORI NAKON 3. I 4. SATA I ODLAZAK UČENIKA
PONEDJELJAK	Antonia Jurinec Ivana Žganec	Danijela Bujan Antonia Jurinec Ivana Žganec	Zvonka Rakuša Janja Horvat Anja Rakuša
UTORAK	Spomenka Švenda Danijela Zanjko	Eva Pavić Spomenka Švenda Danijela Zanjko	Vlatka Korpar Ljerka Lacković Mario Novak
SRIJEDA	Nikola Zadravec Laura Granatir	Nikola Zadravec Laura Granatir Danijela Bujan	Jasmina Šolčić Tomislav Magdalenić Lana Mlinarić
ČETVRTAK	Svjetlana Zlatarek Andrej Roginek	Svjetlana Zlatarek Andrej Roginek Eva Pavić	Jasmina Balog Lana Mihalac
PETAK	Sanja Šmaguc Petra Varga	Sanja Šmaguc Petra Varga Marsel Štrukelj	Sara Hlišć Andrea Žganec Ivana Srebačić Lončar

POSILIJEPODNE	DOLAZAK UČENIKA, MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR, MALI ODMORI NAKON 3. I 4. SATA I ODLAZAK UČENIKA
PONEDJELJAK	Vlatka Korpar Petra Varga Jasmina Balog	Vlatka Korpar Petra Varga	Eva Pavić Danijela Bujan Antonia Jurinec
UTORAK	Zvonka Rakuša Jasmina Balog Anja Rakuša	Zvonka Rakuša Anja Rakuša	Sanja Šmaguc Mija Frančić Tina Frast
SRIJEDA	Janja Horvat Lana Mlinarić	Janja Horvat Lana Mlinarić Sara Hlišć	Ivana Žganec Svjetlana Zlatarek Marsel Štrukelj
ČETVRTAK	Andrea Žganec Ljerka Lacković Mario Novak	Andrea Žganec Ljerka Lacković Mario Novak	Lana Mihalac Danijela Zanjko Ivana Srebačić Lončar
PETAK	Jasmina Šoltić Tomislav Magdalenić Spomenka Švenda	Jasmina Šoltić Tomislav Magdalenić Spomenka Švenda	Nikola Zdravce Laura Granatir

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PRIJEPODNE:

	DOLAZAK AUTOBUSA	MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	MALI ODMOR NAKON 3. SATA	MALI ODMOR NAKON 4. SATA	MALI ODMOR NAKON 5. SATA; ODLAZAK AUTOBUSA	ODLAZAK AUTOBUSA
PON	Mesarić Novak Lesar	prizemlje: Mesarić Novak kat: Lesar tavan: Bašić	prizemlje: Mesarić Novak Bašić kat: Šobak Potočnjak Hrelja tavan: Lesar	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Hrelja tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Puklavec tavan: Ignac	prizemlje: Bašić kat: Puklavec odlazak autobusa: Hrelja	Puklavec
UTO	Kitanović Poljanec	prizemlje: Poljanec kat: Kitanović tavan: Balent Žemlić	prizemlje: Meštrić Preložnjak kat: Balent Žemlić Kovačić tavan: Kitanović	prizemlje: Preložnjak kat: Kovačić tavan: Ignac	prizemlje: Preložnjak kat: Kovačić tavan: Ignac	prizemlje: Preložnjak kat: Punčec odlazak autobusa: Meštrić	Punčec

SRI	Benko Glavina	prizemlje: Glavina kat: Benko tavan: Brumen	prizemlje: Glavina Benko kat: Belovari Domišljano vić tavan: Brumen	prizemlje: Domišljano- vić kat: Belovari tavan: Ignac	prizemlje: Domišljano- vić kat: Marušić tavan: Ignac	prizemlje: Domišljano- vić kat: Marušić odlazak autobusa: Belovari	Marušić
ČET	Oletić Pintarić	prizemlje: Pintarić kat: Oletić tavan: Rus	prizemlje: Pintarić Kronast kat: Oletić Jurman tavan: Rus	prizemlje: Kronast kat: Jurman tavan: Ignac	prizemlje: Bendelja kat: Kronast tavan: Ignac	prizemlje: Bendelja kat: Punčec odlazak autobusa: Jurman	Bendelja
PET	Katić Sušec	prizemlje: Sušec kat: Katić tavan: Turek	prizemlje: Sušec Vibovec kat: Katić Brezničar tavan: Turek	prizemlje: Vibovec kat: Brezničar tavan: Ignac	prizemlje: Vibovec kat: Šengula tavan: Ignac	prizemlje: Vibovec kat: Šengula odlazak autobusa: Brezničar	Šengula

POSILIJEPODNE:

	DOLAZAK AUTOBUSA	MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	MALI ODMOR NAKON 3. SATA	MALI ODMOR NAKON 4. SATA	MALI ODMOR NAKON 5. SATA; ODLAZAK AUTOBUSA	ODLAZAK AUTOBUSA
PON	Glavina Punčec	prizemlje: Glavina kat: Punčec tavan: Turek	prizemlje: Glavina Punčec kat: Oletić Brezničar tavan: Turek	prizemlje: Brezničar kat: Oletić tavan: Ignac	prizemlje: Mesarić Novak kat: Oletić tavan: Ignac	prizemlje: Oletić kat: Mesarić Novak odlazak autobusa: Brezničar	Mesarić Novak
UTO	Šengula Kronast	prizemlje: Šengula kat: Kronast tavan: Balent Žemlić	prizemlje: Šengula Sušec kat: Poljanec Kronast tavan: Balent Žemlić	prizemlje: Sušec kat: Poljanec tavan: Ignac	prizemlje: Bendelja kat: Poljanec tavan: Ignac	prizemlje: Bendelja kat: Poljanec odlazak autobusa: Sušec	Bendelja

SRI	Puklavec Hrelja	prizemlje: Puklavec kat: Hrelja tavan: Brumen	prizemlje: Puklavec Šobak Potočnjak kat: Meštrić Belovari tavan: Brumen	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Belovari tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Meštrić tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Kovačić odlazak autobusa: Belovari	Kovačić
ČET	Benko Vibovec	prizemlje: Vibovec kat: Benko tavan: Ignac	prizemlje: Domišljanov vić Vibovec kat: Benko Jurman tavan: Rus	prizemlje: Domišljanov ić kat: Jurman tavan: Rus	prizemlje: Domišljanovi ć kat: Kitanović tavan: Ignac	prizemlje: Domišljanovi ć kat: Kitanović odlazak autobusa: Jurman	Kitanović
PET	Lesar Marušić	prizemlje: Lesar kat: Marušić tavan: Bašić	prizemlje: Preložnjak Bašić kat: Marušić Pintarić tavan: Lesar	prizemlje: Preložnjak kat: Pintarić tavan: Bašić	prizemlje: Preložnjak kat: Katić tavan: Bašić	prizemlje: Preložnjak kat: Katić odlazak autobusa: Pintarić	Katić

2.2.3. PREHRANA UČENIKA

U školskoj kuhinji omogućeno je svim učenicima da se hrane. Cijena školske kuhinje je 1,33€ za učenike. Financiranje za sve učenika je osigurano iz Državnog proračuna temeljem uredbe Vlade Republike Hrvatske. Za brigu o što kvalitetnoj užini učenika imenovan je Tim za školsku kuhinju u sastavu: Ana Benjak, kuharica, Božica Mrazović, kuharica, Antonija Zanjko, kuharica, Darja Borković Balažić, ravnateljica, Ivana Pintarić, tajnica, Elena Fućec, voditeljica računovodstva, Ljerka Lacković, učiteljica razredne nastave, Spomenka Švenda, učiteljica razredne nastave, Suzana Glavina, učiteljica matematike i Martin Belovari, učitelj geografije i povijesti. Zadaće Tima za školsku kuhinju su: predlaganje i usklađivanje jelovnika sukladno nutricionističkim smjernicama, praćenje kvalitete i zdravstvene ispravnosti prehrane, suradnja s dobavljačima namirnica, uvažavanje prijedloga roditelja i učenika u vezi prehrane, sudjelovanje u promicanju zdravih prehrambenih navika.



Svečanost Dana škole – fotografije sa svečane priredbe

2.2.4. PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike, osim za učenike iz Kuršanca i Šandorovca organiziran je autobusni prijevoz do Škole koji se svakodnevno odvija prema objavljenom voznom redu. Organizirani prijevoz učenika do i iz Škole financira osnivač Grad Čakovec. Grad Čakovec sklopio je ugovor o prijevozu učenika s prijevoznikom Rudi-express s kojim je Škola dogovorila Vozni red autobusa za prijevoz učenika. S učenicima se kao pratnja u autobusu svakodnevno na određenim linijama voze romski pomagači.

Od početka školske godine 2023./2025. učenike prevozi dodatni autobus (dolazak učenika razredne nastave u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni) i dodatno kombi vozilo (dolazak učenika predmetne nastave u jutarnjoj smjeni).

Vozni red autobusa:

VRIJEME I MJESTO POLASKA (DOLAZAK) – RN UJUTRO	VRIJEME I MJESTO POLASKA (DOLAZAK) – PN UJUTRO
6:50 Gornji Kuršanec, Lug 7:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (kombi) 7:05 Lug 1. i 2. autobus	6:50 Gornji Kuršanec, Lug 7:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (kombi) 7:05 Lug 7:15 Lug (prema potrebi)
10:55 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak ne pred nulti sat) 11:10 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak na pred nulti sat)	- samo ponedjeljak i utorak 10:55 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 11:10 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)
11:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:15 Lug (odlazak i dolazak na nulti sat)	11:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:15 Lug (odlazak i dolazak na nulti sat)

12:35 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak) 12:50 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak) 13:15 Lug (dolazak)	12:35 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak) 12:50 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak) 13:15 Lug (dolazak)
13:25 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 13:40 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)	13:25 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 13:40 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)
16:55 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 17:10 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak)	- ponedjeljak, četvrtak i petak 14:15 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 14:30 Lug Gornji Kuršanec (odlazak)
17:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 18:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak)	- ponedjeljak, četvrtak i petak 16:55 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 17:10 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak)
18:35 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 18:50 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 19:05 Lug (odlazak prema potrebi)	17:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 18:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 18:10 Lug (odlazak po potrebi)
	18:35 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 18:50 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

RUJAN							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
29.9.2025. nenastavni dan povodom Svjetskog dana učitelja							
zbroj po danima	3	4	3	3	3		16
Radni dani	22						
Nastavni dani	16						
Nenastavni dani	6						
Neradni dani	8						

LISTOPAD							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
zbroj po danima	4	4	5	5	5		23
Radni dani	23						
Nastavni dani	23						
Nenastavni dani	0						
Neradni dani	8						

STUDENI							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
1. 11.2025. Svi sveti; 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; 17.11.2025. nenastavni dan – stručno usavršavanje zaposlenika							
zbroj po danima	3	3	4	4	4		18
Radni dani	19						
Nastavni dani	18						
Nenastavni dani	1						
Neradni dani	10						
PROSINAC							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
24.12.2025. - 9.1.2026. – zimski praznici; 25.12.2025. Božić; 26.12.2025. Sv. Stjepan							
zbroj po danima	4	4	3	3	3		17
Radni dani	21						
Nastavni dani	17						
Nenastavni dani	4						
Neradni dani	10						
SIJEČANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
24.12.2025. - 9.1.2026. – zimski praznici; 1.1.2026. Nova Godina; 6.1.2026. Sv. tri kralja							
zbroj po danima	3	3	3	3	3		15
Radni dani	20						
Nastavni dani	15						
Nenastavni dani	5						
Neradni dani	11						

VELJAČA							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	
zbroj po danima	4	4	4	4	4		
Radni dani	20						
Nastavni dani	20						
Nenastavni dani	0						
Neradni dani	8						
OŽUJAK							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
30.3.-6.4.2026. – proljetni praznici							
zbroj po danima	4	4	4	4	4		
Radni dani	22						
Nastavni dani	20						
Nenastavni dani	2						
Neradni dani	9						
TRAVANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
zbroj po danima	3	4	4	4	3		
30.3.-6.4.2026. – proljetni praznici; 5.4.2026. Uskrs; 6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak							
Radni dani	21						
Nastavni dani	18						
Nenastavni dani	3						
Neradni dani	9						

SVIBANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
1.5.2026. Praznik rada; 30.5.2026. Dan državnosti							
zbroj po danima	4	4	4	4	4		
Radni dani	20						
Nastavni dani	20						
Nenastavni dani	0						
Neradni dani	11						

20

LIPANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
4.6.2026. Tijelovo; 5.6. 2026. nenastavni dan – stručno usavršavanje zaposlenika; 12.6.2026. kraj nastavne godine; 22.6.2026. Dan antifašističke borbe							
zbroj po danima	2	2	2	1	1		
Radni dani	20						
Nastavni dani	8						
Nenastavni dani	12						
Neradni dani	10						

8

SRPANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
Radni dani	23						
Neradni dani	8						

KOLOVOZ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
5.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15.8.2026. Velika Gospa							
Radni dani	20						
Neradni dani	11						

Nastavni dani:

mjesec	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
9./2025.	3	4	3	3	3
10./2025.	4	4	5	5	5
11./2025.	3	3	4	4	4
12./2025.	4	4	3	3	3
1./2026.	3	3	3	3	3
2./2026.	4	4	4	4	4
3./2026.	4	4	4	4	4
4./2026.	3	4	4	4	3
5./2026.	4	4	4	4	4
6./2026.	2	2	2	1	1
ukupno	34	36	36	35	34
	175				

Nenastavni dani (Iz opravdanih ili nenadanih razloga moguće je nenastavne dane prilagoditi situaciji.):

29.9.2025. povodom Svjetskog dana učitelja

17.11.2025. stručno usavršavanje zaposlenika

5.6.2026. stručno usavršavanje zaposlenika

Integrirani dani:

datum	Razredna nastava	Predmetna nastava	Svi učenici
23.12.2025.			Božić
6.3.2026.		Dan žena	
8.4.2026.	Svjetski dan Roma		
12.5.2026.			Dan škole
27.5.2026.			Dan sporta

2.4. RASPORED SATI

2.4.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE PRIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Bujan Danijela	M INF 4.d	M INF 3.b						M INF 3.d		M INF 3.a					INF 7 4.b		INF 7 1.b							INF 7 4.c	M INF 1.d			M INF 4.e	M INF 4.a		INF 7 3.c				
Hlišć Sara	INF 7 1.c		INF 7 1.a					INF 7 2.a		INF 7 2.b																		INF 7 2.d	INF 7 2.c		M INF PRO C				
Sušec Ina	TEH 2.d		1 2.a	21 2.b	B1 2.c																			TEH 2.d	1 2.a	B1 2.c	21 2.b								
Štrukelj Marsel																		13 4.d	8 4.c	12 4.b									13 4.d	12 4.b	8 4.c				
Žganec Andrea			10 3.d	11 3.c	3 4.a			5 1.a	9 1.d	2 1.c		3 4.a	4 3.b		10 3.d	15 4.e	6 3.a	4 3.b	11 3.c	2 1.c					5 1.a	B2 1.b			9 1.d		15 4.e	B2 1.b	6 3.a		
Brezničar Predrag									20 PR OC	21 2.b	15 4.e	B1 2.c	6 3.a										15 4.e	6 3.a	B1 2.c	20 PR OC	21 2.b								
Katić Sandra								12 4.b	13 4.d	3 4.a	8 4.c						3 4.a	12 4.b	13 4.d	8 4.c															
Meštrić Martin																						9 1.d	16 PR OD		2 1.c	5 1.a			2 1.c	16 PR OD	9 1.d	5 1.a			
Roginek Andrej								B2 1.b	TEH 2.d	10 3.d												TEH 2.d	4 3.b	B2 1.b	11 3.c	1 2.a			4 3.b	11 3.c		10 3.d	1 2.a		
Jurinec Antonia	3 4.a	15 4.e	13 4.d	12 4.b	8 4.c																														

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Trstenjak Laura																																	3 4.b/ 4.a/ 4.d	3 4.b/ 4.a/ 4.d	
Frančić Mija	5 1.a	B2 1.b	2 1.c	PR O C/P RO D						5 1.a		9 1.d	2 1.c					1 2.a	9 1.d						21 2.b		PR O C/P RO D					21 2.b	B2 1.b	1 2.a	
Frast Tina					4 3.b	11 3.c					11 3.c	11 3.c	TEH 2.d					TEH 2.d	6 3.a	10 3.d					B1 2.c	11 3.c	4 3.b					6 3.a	B1 2.c	10 3.d	
Magdalenić Tomislav		5 1.a	5 1.a						5 1.a		5 1.a	5 1.a	5 1.a		5 1.a	5 1.a	5 1.a	5 1.a	5 1.a				5 1.a	5 1.a	5 1.a				5 1.a	5 1.a	5 1.a		5 1.a	5 1.a	
Rakuša Zvonka	B2 1.b		B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b			B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b					B2 1.b	B2 1.b		B2 1.b				B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b				
Šoltić Jasmina				2 1.c	2 1.c	2 1.c		2 1.c	2 1.c		2 1.c	2 1.c			2 1.c	2 1.c	2 1.c	2 1.c	2 1.c			2 1.c	2 1.c	2 1.c		2 1.c				2 1.c	2 1.c	2 1.c	2 1.c		
Korpar Vlatka	9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d		9 1.d		9 1.d	9 1.d				9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d					9 1.d	9 1.d	9 1.d				9 1.d		9 1.d	9 1.d	9 1.d		
Novak Mario	1 2.a	1 2.a		1 2.a	1 2.a	1 2.a				1 2.a	1 2.a	1 2.a			1 2.a	1 2.a	1 2.a		1 2.a				1 2.a	1 2.a	1 2.a				1 2.a	1 2.a	1 2.a	1 2.a			
Švenda Spomenka	21 2.b	21 2.b	21 2.b		21 2.b	21 2.b		21 2.b	21 2.b						21 2.b	21 2.b	21 2.b	21 2.b	21 2.b				21 2.b	21 2.b	21 2.b				21 2.b	21 2.b	21 2.b		21 2.b		
Lacković Ljerka	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c		B1 2.c		B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c		B1 2.c		B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c		B1 2.c	B1 2.c					B1 2.c	B1 2.c						

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7
Mlinarić Lana		TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d			TEH 2.d		TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d			TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d		TEH 2.d	TEH 2.d			TEH 2.d		TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d				TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d		
Varga Petra	6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a		6 3.a	6 3.a	6 3.a					6 3.a	6 3.a		6 3.a				6 3.a		6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a		6 3.a	6 3.a	6 3.a				
Žganec Ivana	4 3.b	4 3.b						4 3.b	4 3.b	4 3.b	4 3.b	4 3.b			4 3.b	4 3.b	4 3.b		4 3.b			4 3.b		4 3.b	4 3.b	4 3.b				4 3.b	4 3.b	4 3.b			
Zlatarek Svjetlana	11 3.c	11 3.c	11 3.c		11 3.c			11 3.c	11 3.c	11 3.c					11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c		11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c					11 3.c		11 3.c	11 3.c			
Horvat Janja	10 3.d	10 3.d		10 3.d	10 3.d						10 3.d	10 3.d	10 3.d			10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d			10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d			10 3.d	10 3.d	10 3.d		10 3.d		
Zanjko Danijela		3 4.a	3 4.a	3 4.a				3 4.a	3 4.a		3 4.a				3 4.a	3 4.a		3 4.a	3 4.a	3 4.a			3 4.a	3 4.a	3 4.a	3 4.a	3 4.a	3 4.a		3 4.a	3 4.a				
Šmaguc Sanja	12 4.b	12 4.b	12 4.b		12 4.b				12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b				12 4.b		12 4.b				12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b			12 4.b	12 4.b		12 4.b		
Zdravec Nikola	8 4.c	8 4.c	8 4.c	8 4.c				8 4.c	8 4.c	8 4.c		8 4.c			8 4.c	8 4.c	8 4.c	8 4.c					8 4.c	8 4.c					8 4.c	8 4.c	8 4.c		8 4.c	8 4.c	
Granatir Laura				13 4.d	13 4.d	13 4.d		13 4.d		13 4.d	13 4.d	13 4.d			13 4.d	13 4.d	13 4.d					13 4.d	13 4.d	13 4.d	13 4.d	13 4.d			13 4.d		13 4.d	13 4.d			
Meglić Eva	15 4.e		15 4.e	15 4.e	15 4.e			15 4.e	15 4.e	15 4.e		15 4.e	15 4.e		15 4.e		15 4.e	15 4.e	15 4.e				15 4.e	15 4.e	15 4.e	15 4.e					15 4.e	15 4.e			

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Mihalac Lana	PR OD	PR OD	PR OD					PR OD	PR OD	PR OD	PR OD				PR OD	PR OD	PR OD	PR OD				PR OD		PR OD	PR OD	PR OD			PR OD		PR OD	PR OD			
Rakuša Anja	PR OC	PR OC	PR OC					PR OC		PR OC	PR OC				PR OC	PR OC	PR OC	PR OC				PR OC	PR OC	PR OC		PR OC			PR OC	PR OC	PR OC	PR OC			

2.4.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Bujan Danijela		M INF 3.c		INF 7 4.b		INF 7 1.d					INF 7 4.d		INF 7 4.e			M INF 3.b		M INF 3.a					M INF 3.d		M INF 4.c							M INF 4.a		M INF 1.b	
Hlišć Sara																PR OC	INF 7PR OC	INF 7 2.c		INF 7 2.b				INF 7 2.d		INF 7 1.a		INF 7 1.c				INF 7 2.a			
Sušec Ina		TEH 2.d	B1 2.c		1 2.a	21 2.b																	21 2.b	1 2.a	TEH 2.d	B1 2.c									
Štrukelj Marsel																		12 4.b	8 4.c	13 4.d										12 4.b	13 4.d		8 4.c		
Žganec Andrea		15 4.e	9 1.d	11 3.c					10 3.d	3 4.a	5 1.a	2 1.c				5 1.a	2 1.c	B2 1.b	10 3.d	6 3.a				3 4.a	15 4.e	11 3.c	4 3.b				B2 1.b	9 1.d	4 3.b	6 3.a	
Brezničar Predrag									20 PR OC	21 2.b	15 4.e	6 3.a	B1 2.c											15 4.e	21 2.b	20 PR OC	6 3.a	B1 2.c							
Katić Sandra									13 4.d	12 4.b	8 4.c		3 4.a			12 4.b	3 4.a	8 4.c	13 4.d																
Meštrić Martin																								2 1.c	16 PR OD	9 1.d	5 1.a			9 1.d		16 PR OD	2 1.c	5 1.a	
Roginek Andrej									1 2.a	4 3.b		B2 1.b	11 3.c	TEH 2.d												10 3.d	11 3.c	4 3.b				10 3.d	TEH 2.d	B2 1.b	1 2.a
Jurinec Antonia		8 4.c	13 4.d	15 4.e	3 4.a	12 4.b																													

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Trstenjak Laura																													12 4.a/ 4.b/ 4.d						
Mija Francić					5 1.a	1 2.a	PR O D/P RO C		21 2.b		9 1.d	PR O D/P RO C	B2 1.b			2 1.c	1 2.a									B2 1.b	9 1.d				21 2.b		5 1.a	2 1.c	
Frast Tina						10 3.d	TEH 2.d	11 3.c	6 3.a	11 3.c	TEH 2.d	B1 2.c	4 3.b						B1 2.c	4 3.b							11 3.c	10 3.d						6 3.a	11 3.c
Magdalenić Tomislav		5 1.a	5 1.a	5 1.a		5 1.a			5 1.a	5 1.a		5 1.a	5 1.a				5 1.a	5 1.a	5 1.a	5 1.a		5 1.a	5 1.a	5 1.a					5 1.a	5 1.a	5 1.a	5 1.a			
Rakuša Zvonka		B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b			B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b				B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b		B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b	B2 1.b		B2 1.b				B2 1.b	B2 1.b			
Šoltić Jasmina		2 1.c	2 1.c	2 1.c	2 1.c	2 1.c		2 1.c	2 1.c	2 1.c	2 1.c		2 1.c					2 1.c	2 1.c	2 1.c		2 1.c	2 1.c		2 1.c	2 1.c				2 1.c	2 1.c	2 1.c			
Korpar Vlatka		9 1.d		9 1.d	9 1.d			9 1.d	9 1.d	9 1.d		9 1.d	9 1.d			9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d		9 1.d	9 1.d	9 1.d	9 1.d							9 1.d	9 1.d	9 1.d	
Novak Mario		1 2.a	1 2.a	1 2.a						1 2.a	1 2.a	1 2.a	1 2.a	1 2.a		1 2.a		1 2.a	1 2.a	1 2.a			1 2.a		1 2.a	1 2.a	1 2.a	1 2.a		1 2.a	1 2.a				
Švenda Spomenka		21 2.b	21 2.b	21 2.b	21 2.b						21 2.b	21 2.b	21 2.b		21 2.b	21 2.b	21 2.b	21 2.b	21 2.b						21 2.b	21 2.b	21 2.b			21 2.b		21 2.b	21 2.b	21 2.b	
Lacković Ljerka		B1 2.c		B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c			B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c				B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c						B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c			B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	B1 2.c	

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Mlinarić Lana			TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d		TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d		TEH 2.d	TEH 2.d			TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d	TEH 2.d					TEH 2.d	TEH 2.d			TEH 2.d	TEH 2.d		TEH 2.d	TEH 2.d		
Varga Petra		6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a				6 3.a	6 3.a		6 3.a		6 3.a	6 3.a	6 3.a					6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a		6 3.a		6 3.a	6 3.a	6 3.a	6 3.a			
Žganec Ivana		4 3.b	4 3.b	4 3.b	4 3.b	4 3.b		4 3.b		4 3.b	4 3.b							4 3.b	4 3.b	4 3.b			4 3.b	4 3.b	4 3.b				4 3.b	4 3.b		4 3.b	4 3.b		
Zlatarek Svjetlana					11 3.c	11 3.c		11 3.c		11 3.c	11 3.c				11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c			11 3.c	11 3.c					11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c	11 3.c		
Horvat Janja	10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d					10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d			10 3.d	10 3.d	10 3.d		10 3.d					10 3.d	10 3.d		10 3.d	10 3.d		10 3.d	10 3.d	10 3.d	10 3.d	
Zanjko Danijela		3 4.a	3 4.a	3 4.a				3 4.a	3 4.a		3 4.a	3 4.a				3 4.a		3 4.a	3 4.a	3 4.a	3 4.a			3 4.a	3 4.a	3 4.a	3 4.a	3 4.a		3 4.a	3 4.a				
Šmaguc Sanja	12 4.b	12 4.b	12 4.b					12 4.b		12 4.b	12 4.b	12 4.b					12 4.b		12 4.b	12 4.b			12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b				12 4.b	12 4.b	12 4.b	12 4.b	
Zadravec Nikola			8 4.c	8 4.c	8 4.c	8 4.c		8 4.c	8 4.c		8 4.c	8 4.c			8 4.c	8 4.c	8 4.c					8 4.c	8 4.c	8 4.c					8 4.c	8 4.c	8 4.c	8 4.c		8 4.c	
Granatir Laura		13 4.d		13 4.d	13 4.d	13 4.d						13 4.d	13 4.d		13 4.d	13 4.d	13 4.d	13 4.d					13 4.d	13 4.d	13 4.d	13 4.d	13 4.d			13 4.d		13 4.d	13 4.d	13 4.d	
Meglić Eva			15 4.e		15 4.e	15 4.e		15 4.e	15 4.e						15 4.e	15 4.e	15 4.e	15 4.e	15 4.e	15 4.e					15 4.e	15 4.e	15 4.e		15 4.e	15 4.e	15 4.e	15 4.e	15 4.e		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Mihalac Lana		PR OD	PR OD	PR OD	PR OD	PR OD			PR OD	PR OD	PR OD					PR OD	PR OD	PR OD	PR OD					PR OD	PR OD		PR OD				PR OD	PR OD		PR OD		
Rakuša Anja		PR OC	PR OC	PR OC	PR OC	PR OC				PR OC	PR OC							PR OC	PR OC					PR OC	PR OC		PR OC	PR OC			PR OC	PR OC	PR OC	PR OC	PR OC	

2.4.3. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE PRIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Benko Nina	12 5.e	12 5.c	12 7.b					12 5.e	12 7.b	12 5.c	12 8.a				12 5.e		12 5.c					12 7.b	12 5.e		12 8.a			12 8.a	12 5.c	12 7.b					
Punčec Maja	3 5.a	3 5.b			3 5.a	3 6.c					3 5.b	3 6.c			3 6.c	3 5.a	3 5.b								3 5.a	3 6.c			3 5.a	3 5.b					
Puklavec Anamarija	8 7.a	8 6.b		8 5.f	8 7.c			8 5.f	8 6.b						8 5.f		8 6.b	8 7.c				8 5.f	8 7.a						8 7.c	8 6.b	8 7.a	8 7.a			
Poljanec Jasminka				11 8.b	11 5.d	11 6.d		11 8.b	11 5.d	11 6.a	11 6.d				11 6.d		11 6.a	11 8.b				11 6.a	11 5.d					11 5.d	11 8.b		11 6.a	11 6.d			
Domišljanović Ida	1 7.b							1 7.c									1 7.a	1 6.c						1 6.d	1 6.a			1 6.b							
Šobak Potočnjak Marija			1 6.b	1 6.c	1 7.a	1 6.a				1 5.a	1 6.d	1 5.d			1 5.c	1 5.b						1 7.c	1 5.f							1 8.a	1 8.b	1 5.e	1 7.b		
Kronast Tamara				3 5.c	2 6.d			3 8.a	3 5.c	3 5.b							3 7.b	3 5.b	3 5.c			3 8.a	3 7.b	3 5.b		2 6.d					3 6.d	3 7.b	3 8.a		
Preložnjak Karolina	2 6.c	2 6.a	2 8.b					2 6.a	2 5.a	2 5.e		2 8.b	2 6.b				2 6.c	2 5.a	2 5.e			2 5.a	2 6.b	2 6.a					2 8.b	2 6.c	2 5.e	2 6.a		2 6.b	
Sušec Ina								B1 7.a		B1 7.c	B1 5.f	B1 7.c			B1 7.a	B1 5.f	B1 5.d									B1 5.d	B1 7.c		B1 5.f	B1 7.a	B1 5.d	B1 7.c			
Jurman Filip	9 5.c	6 5.a						6 5.c	6 8.a	6 5.f	6 8.b	6 5.a			6 5.a	6 5.c	6 8.a	6 8.b	9 5.c	9 5.f		6 8.b	6 8.a	6 5.c		9 5.f					6 5.f	6 8.a	6 8.b	6 5.a	

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Glavina Suzana	B2 5.b	B2 7.a	B2 5.d	B2 5.e	B2 7.b			B2 5.b	B2 5.e	B2 7.a	B2 7.b				B2 5.b	B2 5.d	B2 7.b	B2 5.b				B2 5.d		B2 7.a	B2 7.b	B2 5.e			B2 7.a	B2 5.e		B2 5.d	B2 5.b		
Vibovec Ivana			9 6.c	9 6.d	9 6.a			9 6.d	9 6.c	9 6.a	9 7.c	9 6.b			9 6.b	9 6.c	9 6.d	9 7.c				9 6.d	9 6.a	9 6.b	9 7.c			9 6.c		9 6.a	9 6.b	9 7.c			
Rus Emina		B1 5.d	B1 5.e	B1 5.b																		B1 5.c	B1 5.a	B1 5.d	B1 5.e										
Šengula Milena	5 6.b	5 6.c	5 8.a	5 7.c				5 6.d	5 8.b	5 7.a					TEH 6.a	8 8.a		TEH 5.f	5 7.b	5 6.d		5 7.a	TEH 6.c	5 8.a				5 6.a	5 7.b	5 7.c		5 6.b	5 8.b		
Bašić Marija	6 8.a		6 7.c	6 7.b	6 8.b	6 7.a																		6 8.b	6 7.b	6 7.a		6 7.c	6 8.a						
Brumen Martina												5 7.b	5 8.b		5 7.b	5 7.a	5 7.c	5 8.a				5 8.b		5 7.a	5 7.c	5 8.a									
Balent Žemlić Ana Marija								4 5.a	4 5.b		8 5.d	8 5.c												8 5.a	8 5.d	8 5.c	8 5.b								
Marušić Toni	4 6.a	4 7.c	4 6.d		4 8.a	4 8.b/8.a						4 5.f	4 7.c				4 8.b	4 5.e	4 5.f	4 7.b		4 5.e	4 6.d		4 8.a	4 8.b	4 6.b/6.c/6.d				4 7.b	4 5.f	4 6.a		
Belovari Martin				21 7.a	21 5.b					21 8.a	21 5.a	21 5.b			21 8.a	21 7.b	21 5.a		21 8.b					21 7.b	21 6.c	21 7.a	21 8.b					21 6.c	21 6.c		
Pintarić Igor			10 5.f	10 5.d	10 6.b			10 6.c	10 7.a	10 5.c	10 5.e	10 6.a			10 7.c	10 6.b	10 6.c	10 6.d	10 6.b			10 6.b		10 7.c	10 6.a	10 6.b			10 5.c	10 5.f	10 7.a		10 6.d		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Turek Draženko	TEH 8.b		TEH 5.a		TEH 5.f										TEH 5.e			TEH 8.a											TEH 5.b		TEH 5.c		TEH 5.d		
Kovačić Aleksandar				DV 8.a	DV 6.c	DV 6.b		DV 5.d	DV 6.a	DV 6.d	DV 6.b				DV 5.d	DV 8.b	DV 6.a						DV 6.c	DV 7.c	DV 8.b	DV 5.b					9 5.d	DV 6.d	DV 5.b	DV 8.a	DV 7.c
Mesarić Novak Tanja	DV 5.f	DV 5.e	DV 5.c									DV PR OA	DV 5.e	DV 7.a				DV 5.a	DV 7.a	DV PR OB					DV 5.c	DV 5.a	DV 7.b		DV 7.b	DV PR OA	DV PR OB	5.f			
Brezničar Predrag	11 5.d	11 5.f														12 6.a	13 5.f	13 5.d	13 5.e	13 5.a									8 5.e	13 6.a		13 5.e	13 5.a		
Meštrić Martin	13 7.c	13 8.a	13 7.a		13 PR OA	13 7.b		13 7.b	13 8.b	13 PR OA	13 8.a	13 7.a			13 8.b	13 7.c																			
Katić Sandra				13 6.b	12 5.c	12 PR OB												12 6.d	12 5.b		13 PR OB	13 5.c	13 6.c	13 6.b	13 5.b			13 6.d	4 6.d	13 6.c					
Hlišć Sara	INF7 6.d		INF7 6.a					INF7 6.b		INF7 6.c																									
Oletić Dražen					INF7 5.e	INF 7.b/ 7.c						INF7 PRO B/PRO A	INF 7.a						INF7 5.d	INF 6.a/ 8.b	INF7 5.b	INF7 5.f								INF7 5.a	INF7 5.c				
Kitanović Zita	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB			PR OB	PR OB	PR OB	PR OB				PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB					PR OB	PR OB	PR OB	PR OB			PR OB	PR OB		PR OB	PR OB	
Lesar Sara	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA				PR OA	PR OA						PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA				PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA			PR OA		PR OA	PR OA	PR OA	

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Laura Trstenjak							6.a/ 6.b/ 7.a														5.b/ 5.c/ 5.d/ 5.e/														

2.4.4. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Benko Nina		12 5.e	12 5.c		12 8.a						12 5.e		12 7.b			12 7.b		12 8.a	12 5.c				12 5.e	12 5.c	12 7.b					12 5.c	12 5.e	12 7.b	12 8.a		
Punčec Maja		3 5.a								3 5.a	3 6.c	3 5.b			3 6.c	3 5.a	3 5.b					3 6.c	3 5.b						3 5.a	3 5.a		3 5.b	3 6.c		
Puklavec Anamarija		8 6.b	8 5.f		8 7.a				8 7.c	8 5.f					8 6.b	8 7.a	8 5.f	8 7.c		8 7.a			8 6.b		8 5.f	8 7.a	8 7.c		8 6.b						
Poljanec Jasminka					11 6.d	11 6.a			11 8.b	11 5.d	11 6.a	11 6.d					11 5.d	11 6.a	11 6.d				11 8.b	11 6.a	11 5.d	11 8.b			11 6.d	11 8.b	11 5.d				
Domišljanović Ida					1 8.b				1 5.f	1 5.d					1 5.c										1 5.b	1 5.e			1 8.a	1 5.a					
Šobak Potočnjak Marija		1 5.f	1 6.a	1 8.b	1 6.b							1 8.a	1 5.d				1 5.c	1 6.d	1 5.b	1 6.c			1 5.a	1 5.e	2 7.c								1 7.a	1 7.b	
Kronast Tamara		2 7.b		3 8.a	3 5.b	3 5.c			3 6.d	3 5.b								3 5.b	3 8.a	3 5.c				3 5.c	3 7.b	3 8.a	3 6.d			2 7.b	3 6.d				
Preložnjak Karolina				2 6.b	2 8.b	2 5.a			2 6.c	2 6.a		2 8.b	2 6.b	2 5.e		2 5.a	2 6.b	2 6.a	2 5.e	2 6.c					2 6.a	2 5.a			2 6.c		2 8.b	2 6.a	2 5.e		
Sušec Ina											B1 7.a		B1 5.f					B1 7.c	B1 7.a	B1 5.d	B1 5.f			B1 5.d	B1 7.c					B1 5.f		B1 7.c	B1 7.c	B1 5.d	B1 7.a
Jurman Filip		6 8.b	6 8.a	6 5.c	6 5.a	6 5.f			6 5.c	6 8.a	6 8.b		6 5.a	9 5.f					6 5.a	6 5.c	6 8.b			6 5.c	6 5.a	6 8.a	6 8.b	6 5.f				9 5.f	6 8.a	8 5.c	

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Glavina Suzana		B2 5.b	B2 7.b	B2 7.a					B2 5.d	B2 5.e	B2 7.b	B2 5.b	B2 5.b	B2 7.a		B2 5.b	B2 5.e		B2 5.d	B2 7.a	B2 7.b		B2 5.b	B2 5.d	B2 7.a	B2 5.e				B2 5.d	B2 5.e	B2 7.b			
Vibovec Ivana		9 6.d	9 6.b	9 6.c	9 6.a	9 7.c			9 6.d	9 6.c	9 6.b	9 6.a			9 6.a	9 7.c							9 6.a	9 6.c		9 6.d	9 7.c	9 6.b		9 7.c	9 6.d		9 6.c	9 6.b	
Rus Emina		TEH 5.c		B1 5.a	B1 5.d	B1 5.b																			B1 5.e	B1 5.a	B1 5.c	B1 5.b							
Šengula Milena			5 7.a	5 7.c	5 7.b	5 6.a	5 8.a	TEH 6.b	TEH 6.c	TEH 6.d	5 8.a	5 8.b			TEH 5.f	5 6.c							5 7.c	5 8.a	TEH 6.d	TEH 6.b	TEH 8.b	5 7.b				5 6.a	5 7.a	5 5.f	
Bašić Marija											6 7.b		6 7.c		6 8.b	6 8.a	6 7.a													6 7.b	6 7.c	6 7.a		6 8.b	6 8.a
Brumen Martina								5 7.c	5 7.a	5 8.a					5 7.c		5 8.b	5 8.a	5 7.b						5 8.b	5 7.a	5 7.b								
Balent Žemlić Ana Marija								8 5.b	4 5.c		4 5.a	4 5.d													4 5.a	4 5.c	4 5.b	4 5.d							
Marušić Toni	6.b/ 6.c/ 6.d	4 7.c	4 5.e					4 8.a/ 8.b	4 7.b		4 5.f				4 5.e	4 6.a	4 6.d	4 8.b	4 5.f	4 7.c		4 8.a	4 6.d							4 6.a	4 5.f	4 8.a	4 8.b	4 7.b	
Belovari Martin		21 8.a	21 6.c	21 5.b				21 7.a	21 8.b						21 8.a	21 8.b		21 7.b	21 5.a			21 7.b	21 7.a							21 6.c	21 6.c				
Pintarić Igor					10 7.c	10 6.b	10 6.d	10 6.a	10 6.b	10 6.b	10 7.a	10 5.e				10 5.d	10 6.c	10 5.f	10 6.b			10 6.b	10 6.a		10 7.c	10 6.d	10 7.a		10 5.e	10 5.d		10 5.c	10 6.c		

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak										
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Turek Draženko			TEH 6.d	TEH 6.c													TEH 7.b		TEH 6.a											TEH 7.a	TEH 6.b	TEH 7.c			
Kovačić Aleksandar		DV 6.a	DV 7.c	DV 5.d	DV 6.d					DV 5.b	DV 6.d	DV 7.c	DV 8.a						6.c	DV 8.b	DV 6.b				9 5.d	DV 8.a	DV 6.b	DV 6.c		DV 8.b	DV 6.a	DV 5.b	5.d		
Mesarić Novak Tanja				5.e	5.c	DV 7.b	DV PR OB		DV 5.e	DV PR OA	DV 5.c					DV 7.a	DV PR OB	DV 5.a	DV PR OA				DV 7.a	DV 7.b	5.f							DV 5.f	DV 5.a		
Brezničar Predrag				11 6.a	11 5.f	13 5.d										13 5.d	13 5.f	13 5.e		13 5.e	13 5.a											13 5.e	13 6.a	13 5.a	
Katić Sandra		11 6.c	11 5.b													11 PR OB	11 5.b						13 6.d	13 PR OB	13 6.b		13 6.c	13 5.c				13 5.c	11 6.d	11 6.d	11 6.b
Meštrić Martin		13 7.a	13 8.b	13 7.b	13 PR OA			13 8.a	13 7.b		13 7.c	13 7.a	13 8.b				9 PR OA		9 7.c	9 8.a															
Hlišć Sara																INF7 6.d	INF7 6.b								INF7 6.c	INF7 6.a									
Oletić Dražen	INF7 7.c/ 7.b	INF7 5.d			INF7 5.e			INF7 7.a	INF7 5.a		INF7 5.c								INF7 PRO B/PROA	INF7 8.a/ 8.b	INF7 5.f								INF7 5.b						
Lesar Sara		PR OA	PR OA	PR OA		PR OA	PR OA		PR OA		PR OA	PR OA	PR OA			PR OA	PR OA						PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA			PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	
Kitanović Zita		PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB			PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB					PR OB	PR OB				PR OB		PR OB	PR OB	PR OB	PR OB		PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Trstenjak Laura	5.b/ 5.c/ 5.d/ 5.e/														6.a/ 6.b/ 7.a																				

2.4.5. RASPORED SATI ODRŽAVANJA OSTALIH OBLIKA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ime i prezime učitelja /učiteljice	NASTAVA UJUTRO	NASTAVA POSLIJEPODNE
NINA BENKO	DOP 5.c – četvrtak 6. sat DOP 5.e- petak 6. sat	DOP 5.c – petak 0. sat DOP 5.e- srijeda 6. sat
ANAMARIJA PUKLAVEC	DOP 5.f, 6.b – utorak 6. sat	DOP 7.a, 7.c – ponedjeljak 0.sat
JASMINKA POLJANEC	DRAMSKA – ponedjeljak 7.sat TISKARSKA – petak 7.sat	DRAMSKA – četvrtak 7. sat TISKARSKA – petak 0.sat
MAJA PUNČEC	DOP – ponedjeljak i četvrtak 7. sat	DOP – srijeda i četvrtak 0. sat
IDA DOMIŠLJANOVIĆ	INA – srijeda i četvrtak 7. i 8. sat	INA – utorak i petak 0. sat srijeda prednulti i 0. sat
MARIJA ŠOBAK POTOČNJAK	INA – utorak 6. i 7. sat	INA – četvrtak prednulti i 0. sat
ANTONIA JURINEC	INA – ponedjeljak 6. sat	INA – ponedjeljak 0. sat
TAMARA KRONAST	DOP – srijeda i petak 7. sat	DOP – utorak 0. sat
KAROLINA PRELOŽNJAK	DOP – utorak i srijeda 7. sat DOD – petak 7. sat	DOP – utorak i srijeda 0. sat DOD – petak 0.sat
INA SUŠEC	DOP 7.c – četvrtak 7. sat ponedjeljak 6. sat RN	DOP 7.c – četvrtak 0. sat 2.b – ponedjeljak 0. sat
MARSEL ŠTRUKELJ		DOP – petak 0. sat
FILIP JURMAN	DOP – srijeda i petak 7. sat	DOP – ponedjeljak i četvrtak 6. sat
SUZANA GLAVINA	DOP – četvrtak 6. i 7. sat	DOP – četvrtak i petak 0. sat
IVANA VIBOVEC	DOP – ponedjeljak i utorak 6. sat	DOP – utorak 6. sat srijeda 0. sat
EMINA RUS		INA – ponedjeljak 0. sat
MILENA ŠENGULA	DOP – utorak 6. sat	DOP – utorak i srijeda 0. sat
MARIJA BAŠIĆ	DOP – ponedjeljak i četvrtak 7. sat	DOP – srijeda i petak 0. sat
MARTINA BRUMEN	DOP – utorak i četvrtak 7. sat	DOP – utorak 0. sat četvrtak 6. sat
ANA MARIJA BALENT ŽEMLIĆ	DOP – utorak 6. sat INA – utorak 7. sat	DOP – utorak 0. sat INA – utorak 6. sat
TONI MARUŠIĆ	INA – srijeda 7. sat	INA – četvrtak 0. sat
MARTIN BELOVARI	INA – petak 7. sat	INA – utorak 0. sat
IGOR PINTARIĆ	INA – srijeda 7. sat	INA – četvrtak 0. sat

DRAŽENKO TUREK	INA – ponedjeljak 7. sat	
ALEKSANDAR KOVAČIĆ	INA – ponedjeljak i petak 7. sat	INA – ponedjeljak i petak prednulti i 0. sat
TANJA MESARIĆ NOVAK	INA – ponedjeljak i četvrtak 7. sat	INA – ponedjeljak i četvrtak 0. sat
SARA HLIŠĆ	INA – ponedjeljak i utorak 6. sat	INA – srijeda i četvrtak 0. sat
DRAŽEN OLETIĆ	INA – petak 7. i 8. sat	INA – petak prednulti i 0. sat
DANIJELA BUJAN	INA – srijeda 6. i 7. sat	INA – utorak 0. i 6. sat
PREDRAG BREZNIČAR	INA – utorak 7.sat	INA – srijeda 0. sat
SANDRA KATIĆ	INA – ponedjeljak i srijeda 7. sat	INA – ponedjeljak i srijeda 0. sat
MARTIN MEŠTRIĆ	INA – srijeda 5. i 6. sat, četvrtak 6. i 7. sat (PN ujutro)	INA – (PN posl.p.) srijeda 0. i 1. sat, četvrtak prednulti i 0.
ANDREJ ROGINEK	INA – utorak 5. sat	INA – utorak 0. sat
PETRA VARGA	DOP – ponedjeljak 5. sat, četvrtak 6. sat INA – pon. 6. sat	DOP – srijeda i petak 0. sat INA – četvrtak 0. sat
IVANA ŽGANEC	DOP – srijeda 5. sat	DOP – petak 5. sat
SVJETLANA ZLATAREK	INA – srijeda 6. i 7. sat	INA – srijeda prednulti i 0. sat
JANJA HORVAT	DOP – ponedjeljak i četvrtak 5.sat INA – utorak 6. sat	DOP – utorak 5. sat, srijeda 0. sat INA – utorak 0. sat
DANIJELA ZANJKO	DOP – srijeda i četvrtak 6. sat INA – četvrtak 5. sat	DOP – utorak 5. sat, srijeda 0. sat INA – utorak 0. sat
SANJA ŠMAGUC	DOP – utorak 6. sat, četvrtak 5. sat INA – ponedjeljak 5. sat	DOP – utorak i četvrtak 5. sat INA – ponedjeljak 0. sat
NIKOLA ZADRAVEC	DOP – utorak i petak 5. sat	DOP – srijeda i četvrtak 0. sat
LAURA GRANATIR	DOP – utorak 6. sat, četvrtak 5. sat INA – ponedjeljak 6. sat	DOP – četvrtak i petak 5. sat INA – srijeda 0. sat
ZVONKA RAKUŠA	DOP – ponedjeljak 6. sat INA – utorak 6. i 7. sat	DOP – ponedjeljak 5. sat, srijeda i četvrtak 0. sat
JASMINA ŠOLTIĆ	DOP – četvrtak i petak 5. sat INA – ponedjeljak 6. sat	DOP – ponedjeljak 5. sat, četvrtak 0. sat, INA – utor.0.s
VLATKA KORPAR	DOP – ponedjeljak i petak 5. sat INA – ponedjeljak 6. sat	DOP – utorak 0. sat, srijeda 5. sat INA – četvrtak 0. sat
TOMISLAV MAGDALENIĆ	DOP – utorak i petak 6. sat	DOP – četvrtak i petak 0. sat

SPOMENKA ŠVENDA	DOP – petak 5. sat INA – ponedjeljak 6. i 7. sat	DOP – petak 5. sat INA – srijeda prednulti i 0. s
LJERKA LACKOVIĆ	DOP – ponedjeljak i srijeda 6. sat INA – utorak 6. sat	DOP – četvrtak i petak 0. sat INA – srijeda 0. sat
MARIO NOVAK	DOP – utorak 6. sat, srijeda 5. sat INA – srijeda 6. sat	DOP – utorak 6. sat, petak 0. sat INA – ponedjeljak 0. sat
LANA MLINARIĆ	DOP – ponedjeljak i četvrtak 5. sat INA – srijeda 6. sat	DOP – srijeda i petak 5. sat INA – utorak 0. sat
EVA PAVIĆ	DOP – srijeda i četvrtak 5. sat INA – utorak 6. sat	DOP – četvrtak 5. i petak 0. sat INA – srijeda 0. sat
MIJA FRANČIĆ	INA – ponedjeljak 5. i 6. sat, srijeda 6. sat, četvrtak 5. sat	INA – utorak, srijeda i petak 0. sat
ZITA KITANOVIĆ	INA – četvrtak 6. sat, petak 5. sat	INA – utorak 5. sat, četvrtak 6. sat
ANDREA ŽGANEC	DOP – petak 6. sat	DOP – ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak 0. sat
LAURA TRSTENJAK	INA – 14:15-15:00	INA – 14:15-15:00
ANJA RAKUŠA	INA – četvrtak 5. sat	INA – ponedjeljak 5. sat



Terenska nastava učenika petih i šestih razreda – Kopački rit



Terenska nastava učenika drugih razreda - Zagreb

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

RAZREDNA NASTAVA

REDOVNA NASTAVA

	HJ	MAT	PID	GK	LK	TZK	EJ
1.a	175	140	70	35	35	105	70
1.b	175	140	70	35	35	105	70
1.c	175	140	70	35	35	105	70
1.d	175	140	70	35	35	105	70
2.a	175	140	70	35	35	105	70
2.b	175	140	70	35	35	105	70
2.c	175	140	70	35	35	105	70
2.d	175	140	70	35	35	105	70
3.a	175	140	70	35	35	105	70
3.b	175	140	70	35	35	105	70
3.c	175	140	70	35	35	105	70
3.d	175	140	70	35	35	105	70
4.a	175	140	105	35	35	70	70
4.b	175	140	105	35	35	70	70
4.c	175	140	105	35	35	70	70
4.d	175	140	105	35	35	70	70
4.e	175	140	105	35	35	70	70
UKUPNO GODIŠNJE	2975	2980	1365	595	595	1610	1190

UKUPNO (svi redovni nastavni predmeti): **11310**

IZBORNA NASTAVA

	INF	KAT.VJ.	NJJ
1.a	70	70	
1.b	70	70	
1.c	70	70	
1.d	70	70	
2.a	70	70	
2.b	70	70	
2.c	70	70	
2.d	70	70	
3.a	70	70	
3.b	70	70	
3.c	70	70	
3.d	70	70	
4.a	70	70	
4.b	70	70	
4.c	70	70	
4.d	70	70	
4.e	70	70	70
UKUPNO GODIŠNJE	1190	1190	

UKUPNO (svi izborni nastavni predmeti): **2520**

PREDMETNA NASTAVA
REDOVNA NASTAVA

	HJ	MAT	PR	GK	LK	TZK	EJ	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TK	INF
5.a	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.b	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.c	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.d	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.e	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.f	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
6.a	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
6.b	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
6.c	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
6.d	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
7.a	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
7.b	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
7.c	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
8.a	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
8.b	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
UKUPNO GODIŠNJE	2450	2100	595	525	525	1050	1575	350	350	350	1050	945	525	700
UKUPNO (svi redovni nastavni predmeti): 12460														

IZBORNA NASTAVA

	INF	KAT.VJ.	NJJ	JEZIK I KULTURA ROMSKE NACIONALNE MANJINE
5.a		70		
5.b		70		
5.c		70		
5.d		70		
5.e		70		
5.f		70		
6.a		70		
6.b		70		
6.c		70		
6.d		70		70
7.a		70		
7.b	70	70		
7.c	70	70		
8.a		70		
8.b	70	70		70
UKUPNO GODIŠNJE	210	1050		140
UKUPNO (svi izborni nastavni predmeti): 1400				

NASTAVA U KUĆI

5.r.: HJ – 2,5 sati, MAT – 2 sata, LK – 0,5 sati, GK – 0,5 sati, ENGL – 1,5 sati, PRI – 0,75 sati, GEO – 0,75 sati, POV – 1 sat, TK – 0,5 sati, INF – 1 sat, VJ – 1 sat, TZK – 1 sat

7.r.: HJ – 2 sata, MAT – 2 sata, LK – 0,5 sati, GK – 0,5 sati, ENGL – 1,5 sati, BIO – 1 sat, KEM – 1 sat, FIZ – 1 sat, GEO – 1 sat, POV – 1 sat, TK – 0,5 sati, INF – 1 sat, TZK – 1 sat

POSEBNI RAZREDNI ODJELI

Tjedni i godišnji broj sati u posebnim razrednim odjelima realizirat će se prema nastavnom planu obrazovnih i odgojnih predmeta učenika s teškoćama u prvom, drugom, trećem, četvrtom, petom, šestom, sedmom i osmom razredu kako slijedi:

	MAT god	HJ god	PID god	Priroda god	Društvo god	Tehn.k. god	TZK god	Lik.k. god	Gl.k. god	Dom. god	INF god	IZB VJ god
1.r	140	175	70				105	35	35			70
2.r	140	175	70				105	35	35			70
3.r	140	175	70				105	35	35			70
4.r	140	175	105				70	35	35			70
5.r	140	175		70	70	70	70	35	35	70	70	70
6.r	140	175		70	70	70	70	35	35	70	70	70
7.r	140	175		105	70	105	70	35	35	70		70
8.r	140	175		105	70	105	70	35	35	70		70

3.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

RAZRED	PRILAGODBA SADRŽAJA	RAZRED	PRILAGODBA SADRŽAJA I INDIVIDUALIZACIJA POSTUPAKA	POSEBNI RAZREDNI ODJELI
1.a	2	5.a	4	PRO A 10
1.b		5.b	4	PRO B 10
1.c	1	5.c	4	PRO C 11
1.d	2	5.d	4	PRO D 9
2.a	3	5.e	2	
2.b	3	5.f	4	
2.c	3	6.a	3+1	
2.d	3	6.b	3	
3.a	3	6.c	3	
3.b	3	6.d	4	
3.c	2	7.a	3	

3.d	2	7.b	3	
4.a	3	7.c	3	
4.b	4	8.a	2	
4.c	4	8.b	1+1	
4.d	4			
4.e	3			
UKUPNO:	45		47+2	40
UKUPNO			92+2	40

3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Red. Broj	Planirana aktivnost	Razredi	Nositelji
1.	HAK - Čakovec	1., PRO D	razrednici
2.	Krug mira - Čakovec	1., PRO D	razrednici
3.	Lopatinec – Bajkovita šuma	2.	razrednici
4.	Gornje Međimurje	3.	razrednici
5.	Okrugli Vrh – Pozojov vrčak	3.	razrednici
6.	Zagreb	4., PRO C	razrednici
7.	Zagreb	1.	razrednici
8.	Svijet prirode „Blaga Lijepe Naše“	1.	razrednici
9.	Muzej kukaca - Varaždin	7., PRO B	Milena Šengula i razrednici
10.	Med dvema vodama, Križovec	6., 7., PRO B	Milena Šengula, Emina Rus i razrednici
11.	Zagreb	Učenici izbornog predmeta Jezik i kultura romske nacionalne manjine	Toni Marušić i razrednici
12.	Jasenovac, Uštica, Sisak	Učenici izbornog predmeta Jezik i kultura romske nacionalne manjine	Toni Marušić i razrednici
13.	Smiljan	5., 6., 7., 8., PRO B	razrednici
14.	Vukovar	8.	razrednici
15.	Donje Međimurje	PRO A,B,C,D	razrednici
16.	Krapina, Trakošćan, Donja Stubica	5.	razrednici
17.	Zagreb	6.	razrednici
18.	Plitvička jezera	6., 7., PRO A i PRO B	razrednici
19.	Zagreb	skauti	Igor Pintarić, Martin Belovari, Predrag Brezničar
20.	Donje Međimurje	skauti	Igor Pintarić, Martin Belovari, Predrag Brezničar
21.	Mursko Središće	skauti	Igor Pintarić, Martin Belovari, Predrag Brezničar
22.	Ivanščica	skauti	Igor Pintarić, Martin Belovari, Predrag Brezničar
23.	Čakovec – umjetnički programi	4.-8.	Marija Šobak Potočnjak, Antonia Jurinec i razrednici

24.	Kvarner - Škola u prirodi	4., PRO C	razrednici
25.	Okoliš škole, šuma, promet	2.	razrednici
26.	Okoliš škole, šuma, promet	3.	razrednici
27.	Okoliš škole, promet, šuma, livada	1.	razrednici
28.	Okoliš škole, promet, šuma	PRO C, PRO D	razrednici
29.	Okolica škole - voda, životna zajednica šuma i livada kroz godišnja doba; moje mjesto	4.	razrednici
30.	Sportska natjecanja	4.-8.	Tanja Mesarić Novak, Aleksandar Kovačić i Mario Novak
31.	Klizanje	5.-8.	Tanja Mesarić Novak, Koraljka Bendelja i Anita Hrelja
32.	Dječje gradsko vijeće - Čakovec	DGV	Koraljka Bendelja i Jasmina Balog
33.	Dječje gradsko vijeće – Trakošćan	DGV	Koraljka Bendelja i Jasmina Balog
34.	Plivanje	1.-8.	Tanja Mesarić Novak i Mario Novak
35.	Biciklijada	5.-8.	Tanja Mesarić Novak i Mario Novak
36.	Gimnastika	5.-8.	Tanja Mesarić Novak, Mario Novak, Koraljka Bendelja i Anita Hrelja
37.	Sportski događaji	5.-8.	Tanja Mesarić Novak i Aleksandar Kovačić
38.	Okoliš škole	5.-8.	Milena Šengula i Emina Rus
39.	Petrijanec	etno-glazbena skupina	Toni Marušić
40.	Zagreb -Worldskills Croatia 2026	7., 8.	razrednici
41.	Kazalište – Čakovec, Varaždin	1.-4., PRO C,D	razrednici
42.	Kazalište – Čakovec, Varaždin, Zagreb	5.-8.	Anamarija Puklavec, Maja Punčec, Nina Benko, Jasminka Poljanec i razrednici
43.	Zagreb – opera, muzej	7., 8.	Marija Šobak Potočnjak i razrednici
44.	Čakovec – opera, Riznica Međimurja	4.-6.	Marija Šobak Potočnjak, Antonia Jurinec i razrednici
45.	Kino – Čakovec	1.-8.	razrednici
46.	Čakovec - Gradski bazeni Marije Ružić – obuka neplivača	3., PRO C	razrednici

3.4. IZBORNA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Informatika	3 grupe – 7. i 8.r.	Dražen Oletić
2.	Informatika	1.bd 3.abcd 4.abcd	Danijela Bujan
3.	Informatika	1.ac 2.abcd	Sara Hlišć
4.	Katolički vjeronauk	1.acd 7.abc 8.ab PRO A PRO D	Martin Meštrić
5.	Katolički vjeronauk	4.abcd 5.bc 6.bcd PRO B	Sandra Katić
6.	Katolički vjeronauk	2.bc 3.a 4.e 5.ade 6.a PRO C	Predrag Brezničar
7.	Katolički vjeronauk	1.b 2.ad 3.bcd	Andrej Roginek
8.	Njemački jezik	3 grupe – 4.-8.r.	Laura Trstenjak
9.	Jezik i kultura romske nacionalne manjine	2 grupe – 6. i 8.r.	Toni Marušić

Uključenost učenika u izbornu nastavu utvrđena je na temelju izvršenog anketiranja za početnu godinu, odnosno na temelju odobrenih zahtjeva Učiteljskog vijeća za prestanak polaganja.

3.5. DOPUNSKA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	Mario Novak, Spomenka Švenda, Ljerka Lacković, Lana Mlinarić, Petra Varga, Ivana Žganec, Leonarda Višnjić, Janja Horvat, Danijela Zanjko, Sanja Šmaguc, Nikola Zdravec, Laura Granatir, Zvonka Rakuša, Jasmina Šolčić, Vlatka Korpar, Tomislav Magdalenić, Eva Meglič, Tina Frast
2.	Matematika	1.-4.	Mario Novak, Spomenka Švenda, Ljerka Lacković, Lana Mlinarić, Petra Varga, Ivana Žganec, Leonarda Višnjić, Janja Horvat, Danijela Zanjko, Sanja Šmaguc, Nikola Zdravec, Laura Granatir, Zvonka Rakuša, Jasmina Šolčić, Vlatka Korpar, Tomislav Magdalenić, Eva Meglič, Tina Frast
3.	Hrvatski jezik	5.-8.	Nina Benko, Anamarija Puklavec, Maja Punčec
4.	Matematika	5.-8.	Suzana Glavina, Filip Jurman, Ivana Vibovec
5.	Engleski jezik	1.-8.	Karolina Preložnjak, Ina Sušec, Andrea Žganec, Marsel Štrukelj, Tamara Kronast
6.	Priroda i Biologija	5.-8.	Milena Šengula
7.	Povijest	5.-8.	Ana Marija Balent Žemlić
8.	Kemija	7.-8.	Martina Brumen
9.	Fizika	7.-8.	Kristina Turkalj

Program rada razredni i predmetni učitelji vode u e-Dnevniku. Broj učenika može varirati tijekom školske godine ovisno o potrebama učenika. Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu.

3.6. DODATNA NASTAVA

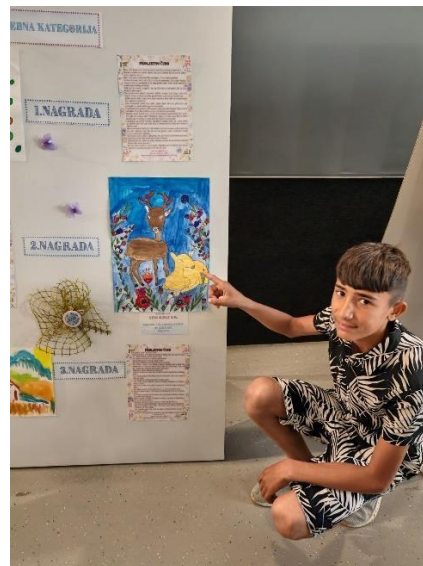
Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Engleski jezik	5. – 8.	Karolina Preložnjak

Program rada razredni i predmetni učitelji vode u e-Dnevniku.

Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu.



Učenici obilježavaju Hrvatski olimpijski dan



Nino Ignac



Karla Pintarić



Jurica Horvat, učitelji Martin Meštrić, Aleksandar Kovačić, Filip Jurman, Toni Marušić, Igor Pintarić i Marsel Štrukelj, Dino Ignac, Dino Ignac, Leon Jug, Mateo Đorđević, Niko Jalušić, Abel Đurdek, Romeo Horvat

3.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Red. Broj	Izvannastavna aktivnost	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Međurazredna nogometna liga	Mario Novak, Tanja Mesarić Novak
2.	Recitatorska grupa	Ljerka Lacković
3.	Kreativna radionica	Lana Mlinarić
4.	Lutkarska grupa	Janja Horvat, Jasmina Šoltić
5.	Kreativna igraonica	Danijela Zanjko
6.	Dramska skupina	Sanja Šmaguc
7.	Mali putoljupci	Laura Granatir
8.	Mali pričoljupci	Zvonka Rakuša, Jasmina Balog
9.	Igrom do čitanja	Vlatka Korpar
10.	Kreativno provođenje slobodnog vremena	Eva Meglić
11.	Pričozemska	Petra Varga
12.	Mašta može svašta	Zita Kitanović
13.	Dramska grupa	Jasminka Poljanec
14.	Kreative theatar	Laura Trstenjak
15.	Mali zbor	Antonia Jurinec
16.	Veliki zbor	Marija Šobak Potočnjak
17.	Likovna grupa	Ida Domišljanović
18.	Skauti	Predrag Brezničar, Igor Pintarić, Martin Belovari
19.	Etno glazbena skupina	Toni Marušić, Igor Pintarić
20.	Sportska grupa	Aleksandar Kovačić
21.	Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	Draženko Turek
22.	Dječji forum	Koraljka Bendelja
23.	Možemo to riješiti – Škola podrške	Koraljka Bendelja
24.	Informatička igraonica	Sara Hlišć
25.	Eko grupa	Milena Šengula, Ana Marija Balent Žemlić
26.	Kreativni digitalci	Danijela Bujan
27.	Igrajmo se i učimo	Anja Rakuša
28.	Spretne ruke	Mija Frančić, Lana Mihalac
29.	Literarna grupa	Predrag Brezničar
28.	Keramičarska sekcija UZ	Svjetlana Zlatarek, Tina Frast
30.	Multimedija UZ	Dražen Oletić
31.	Šarene ručice UZ	Spomenka Švenda
32.	Tiskarska sekcija UZ	Jasminka Poljanec, Nikola Zadravec
33.	Voćarska sekcija UZ	Martin Meštrić, Andrej Roginek
34.	Cvjećarska sekcija UZ	Sandra Katić, Marija Šobak Potočnjak, Mija Frančić
35.	Eko kreativci UZ	Emina Rus
36.	Sport svima	Tanja Mesarić Novak

Sve grupe, kao i Školsko športsko društvo donose na početku školske godine Plan i program rada i vode evidenciju u e-Dnevniku. Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu. Obuka plivanja provodi se u 3. razredu u II. obrazovnom polugodištu na bazenima Grada Čakovca. Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu.



3.8. UČENIČKA ZADRUGA KUŠLEC

PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE KUŠLEC

Planirani broj učenika uključenih u aktivnosti učeničke zadruge: UČENICI – ZADRUGARI KOJI SU UKLJUČENI U SEKCIJE

Uzrast zadrugara: od prvog do osmog razreda

Učenička zadruga Kušlec – sekcije - voditelji

- **Keramičarska sekcija – Svjetlana Zlatarek, Tina Frast**
- **Cvjećarska sekcija – Sandra Katić, Marija Šobak Potočnjak, Mija Frančić**
- **Eko kreativci – Emina Rus**
- **Voćarska sekcija – Martin Meštrić, Andrej Roginek**
- **Tiskarska sekcija – Jasminka Poljanec, Nikola Zadravec**
- **Multimedija – Dražen Oletić**
- **Šarene ručice – Spomenka Švenda**

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, školsko dvorište, okoliš škole i šira lokalna zajednica

OČEKIVANI CILJEVI I ZADACI UČENIČKE ZADRUGE KUŠLEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2025.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se učenici upoznaju s poduzetništvom, proizvodnjom, društveno korisnim radom te međusobnim potpomaganjem i zajedništvom.

Cilj Zadruga je okupiti na dobrovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan tiskarski proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, poduzetništvo, njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju, te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

SPECIFIČNI CILJEVI KOJE ŽELIMO OSTVARITI:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, kreativnost, samostalnost, stvaralaštvo, poduzetni duh, snošljivost i potrebu za suradnjom, timskim radom i pomaganjem
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- usmjeravati na poštivanje ljudskih prava
- omogućiti stručno informiranje i usmjeravanje učenika, te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu
- omogućiti učenicima - zadugarima razvoj sklonosti i sposobnosti korištenjem primjerenih metodičkih postupaka
- stjecanje, produbljivanje i primjena bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja
- moći sagledati cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja
- razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike
- stjecati znanja za samostalno stvaralaštvo
- razvijati svijesti o načinima i potrebi očuvanja prirode
- razvijati potrebu za njegovanjem materijalne i nematerijalne baštine te pučkog stvaralaštva
- stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razviti kod učenika potrebu za suradnjom

NAMJENA:

- uvođenje novih članova učenika u rad zadruga
- poticanje znatiželje učenika
- tiskanje prigodnih materijala tijekom školske godine
- prilagođavanje pedagoških mjera uvjetima rada (poticanje, vrednovanje, sprečavanje i nagrađivanje)
- povezati školsko učenje i rad u sekciji
- poticati ljubav prema radu
- briga o inventaru i potrošnom materijalu
- nadziranje stanja sredstava za rad
- potaknuti učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti
- potaknuti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada upoznati učenike s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj te lokalnoj sredini/zajednici
- izrada različitih vrsta dizajna na različitim podlogama – tekstil, plastika, staklo, drvo, papir...

NOSITELJI AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE:

- učitelji - voditelji sekcija
- članovi Zadružnog odbora
- učenici
- vanjski suradnici

- lokalna zajednica – grad Čakovec, udruge
- LAG Međimurski doli i bregi - UZ Kušlec je članica
- HUUZ – kao krovna udruga zadrugara RH

AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE:

- organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica kroz redovne i izborne predmete i izvannastavne aktivnosti u okviru školskog kurikula, a prema interesima učenika tijekom cijele školske godine
- sudjelovanje na smotrama, školskim sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama
- aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice



Maja Balog, Petra Oršuš, Anamarija Oršuš, Danijela Ignac, Amela Bogdan i Lena Ivković

3.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Klub/udruga/društvo	aktivnost
DVD Šandorovec	Vatrogasna mladež
DVD Kuršanec	Vatrogasna mladež
DVD Novo Selo na Dravi	Vatrogasna mladež
DVD Totovec	Vatrogasna mladež
NK Drava, Kuršanec	nogomet
NK Jedinstvo, Novo Selo na Dravi	nogomet
NK Međimurje, Čakovec	nogomet
Glazbena škola Čakovec	sviranje
Glazbena škola Varaždin	sviranje
TK Šandorovec	tenis

KUD Šandorovec	folklor
RK Čakovec	rukomet
Dramski studio Čakovec	gluma

3.10. UKLUČENOST DJELATNIKA U PROJEKTE I PROGRAME

Projekti	Nositelji/koordinatori
Dopunska nastava hrvatskoga jezika	Tina Frast, Mija Frančić
Trening životnih vještina	Anita Hrelja i razrednici 4.-7.
Škola podrške	Zvonka Rakuša, Koraljka Bendelja
Sport svima	Tanja Mesarić Novak
Bajkaonica	Koraljka Bendelja
Dječja prava ispričana kroz umjetnost	DGV
Univerzalna sportska škola	Tanja Mesarić Novak
Vježbaonica	Tanja Mesarić Novak
Inkluzija u školskom sportu	Mario Novak
Sportski praznici	Tanja Mesarić Novak, Mario Novak
Ruksak (pun) kulture	Jasmina Balog
Guglanje za mudrice	Jasmina Balog
Most prijateljstva	Toni Marušić, Igor Pintarić
Mžok igra ame - dani za nas	Tanja Mesarić Novak
Rastimo uz glazbu	Marija Šobak Potočnjak, Antonia Jurinec, Ida Domišljanović, Jasminka Poljanec
Pjesmom obojimo svijet	Marija Šobak Potočnjak, Ida Domišljanović, Antonia Jurinec
Korak po korak – REYN	Darja Borković Balažić

Programi	Nositelji/koordinatori
Školski preventivni program	Anita Hrelja i razrednici
Alati za moderno doba	Anita Hrelja i Koraljka Bendelja
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Jasminka Poljanec, Milena Šengula, Dražen Oletić i Koraljka Bendelja
Taktičke vježbe evakuacije, spašavanja, gašenja požara i prirodnih nepogoda	Mario Novak i svi zaposlenici Škole
Prometna sigurnost i kultura	Martin Belovari i razrednici

4. PLANOVI I PROGRAMI ORGANIZIRANJA I OBILJEŽAVANJA

4.1. KULTURNE DJELATNOSTI, OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DANA I DRUGE AKTIVNOSTI

Škola obilježava i značajne datume i događaje. Organiziraju se razne aktivnosti: sportske aktivnosti, integrirani i projektni dani te radionice za učenike, tematski satovi razrednika, predavanja za učenike. Uređuju se školski panoji, izrađuju prezentacije i uređuje se mrežna stranica škole. Detaljan plan obilježavanja značajnijih dana je dio Školskog kurikula.



4.2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja, odnosno obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima te stručnim suradnicima srednjih škola. Naglasak u tom procesu stavlja se na sposobnosti, vještine, interese i motivaciju učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. Posebna pažnja se pridaje učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama učenja. Iako je izbor zanimanja pod naglašenim utjecajem roditelja, naša škola će profesionalno informiranje i usmjeravanje provoditi kroz sljedeći plan, a on sam je dio plana razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta.

vrijeme	sadržaji	izvršitelji
II. polugodište	Provođenje ankete Zavoda za zapošljavanje u osmim razredima Stručna obrada odabranih učenika na temelju ankete Obavijest u tisku o uvjetima upisa učenika osmih razreda u srednje škole. Izdavanje brošure KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE? Propagandni materijal srednjih škola o mogućnostima upisa: tiskani i audio vizualni Organizacija predavanja i predstavljanja škola te razgovora učenika i roditelja s predstavnicima srednjih škola na satovima razrednika i roditeljskim sastancima Organizacija posjeta srednjim školama, tvrtkama i Sajmu poslova	Pedagoginja i razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje Srednje škole Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, srednje škole i Hrvatski zavod za zapošljavanje

4.3. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

CIJEPLJENJA

- učenici 1. razreda protiv dječje paralize
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

SISTEMATSKI PREGLEDI

- učenici 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenici 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK
- pregled učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled

ZDRAVSTVENI ODGOJ

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zuba po modelu“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- učenici 6. razreda : „Zubarska putovnica“
- učenicima 8. razreda na temu „Reproduktivno znanje“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru



Nino Ignac, Karlo Bogdan, Doroteo Ignac, Ribana Ignac, Silvijo Ignac, Dora Đuran, Alisa Bogdan i Karolina Ignac u zubarskoj ordinaciji

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

5.1. OBVEZE UČITELJA

Zaduženja učitelja su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ("Narodne novine" broj 34/14., 40/14, 103/14, 102/19). Svakom učitelju se na temelju zaduženja u Godišnjem planu i programu rada škole izdaje pismena odluka o obvezama učitelja u školskoj 2025./2026. godini. U danima bez nastave, tijekom školske godine, svi učitelji su zaduženi obavljati sljedeće poslove: priprema početka i završetka školske godine; popravni, razlikovni i razredni ispiti; rad u stručnim tijelima škole i stručnim aktivima; rad u upravnim tijelima škole; stručne ekskurzije i izleti; mentorstvo pripravnika; javna i kulturna djelatnost škole; zdravstveno-socijalna i humanitarna djelatnost; estetsko uređenje škole i njezinog okoliša; susreti, smotre, natjecanja učenika; rad u povjerenstvima, blagajnički poslovi, sređivanje pedagoške i druge dokumentacije i drugo. Tjedna zaduženja definirana su tablično u prilogu (PRIVITAK 1.)

5.2. ŠKOLSKA POVJERENSTVA

1. Povjerenstvo za popis i otpis nefinancijske imovine
 2. Povjerenstvo za popis financijske imovine i obaveza
 3. Povjerenstvo za upis djece u prvi razred osnovne škole/Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
 4. Povjerenstvo za izlete i školske ekskurzije: razrednik, predstavnik roditelja i predstavnik učenika razreda koji organizira izlet, ravnateljica Škole
 5. Povjerenstvo za procjenu uporabljivosti i stupnja oštećenja iznajmljenih udžbenika te donošenju odluke o distribuciji za novu školsku godinu
 6. Povjerenstvo za provedbu Školskoga preventivnoga programa i Trening životnih vještina
 7. Povjerenstvo za školsku knjižnicu
 8. Povjerenstvo za kvalitetu (školska kuhinja, samovrjednovanje i sl.)
 9. Povjerenstvo za odnose s medijima
 10. Tim za projekte
 11. Povjerenstvo za testiranje kandidata po natjecanjima za zapošljavanje
- Tijekom školske godine mogu se оформiti i druga povjerenstva. Zaduzenja po povjerenstvima bit će donesena naknadno.

5.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. broj	Ime i prezime	Naziv poslova	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Ivana Pintarić	tajnica	40	7:00 - 15:00
2.	Elena Fućec	voditeljica računovodstva	40	7:00 - 15:00
3.	Antonija Zanjko	kuharica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
4.	Božica Mrazović	kuharica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00

5.	Ana Benjak	kuharica	40	8:00 – 12:00
6.	Snježana Medved	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
7.	Marina Vinković	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
8.	Vesna Wertheim	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
9.	Grozdana Balog	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
10.	Saša Vabec	domar-ložać	40	7:00 – 14:00 19:00 – 20:00
11.	Biserka Rešetar	pomoćna kuharica	20	12:00 – 16:00

Zaduženja administrativno tehničkih poslova utvrđena su u Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14). Radno vrijeme djelatnika je utvrđeno i Pravilnikom o radu Osnovne škole Kuršanec. Svi djelatnici u školi rade u petodnevnom radnom tjednu.

6. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje je obaveza svakog učitelja i stručnog suradnika, stoga će se ono provoditi na sljedeće načine:

1. putem online webinara
2. putem stručnih aktivna u školi, sjednica Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
3. putem stručnih aktivna u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOM-a
4. putem seminara i savjetovanja za učitelje i stručne suradnike na županijskom nivou
5. samostalno – individualno usavršavanje

Škola će također surađivati i s različitim udrugama iz područja školstva odnosno obrazovanja, ako se za takvu suradnju ukaže prilika i osiguraju financijska sredstva.

Stručno usavršavanje u školi će se provoditi tijekom školske godine:

- na sjednicama Učiteljskog vijeća – obrada odgojnih i edukativnih tema
- na stručnim aktivima (razredna nastava i predmetna nastava)

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja predmetne nastave društvena grupa predmeta
3. Aktiv učitelja predmetne nastave - jezici
4. Aktiv učitelja predmetne nastave – prirodoslovno matematička grupa predmeta i tehnička kultura

O svom načinu rada i djelovanja koji je dio Plana stručnog usavršavanja škole vode poseban zapisnik stručnih aktivna. Isto tako svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje osobni Plan i program permanentnog usavršavanja, ulaže osobne napore za unapređenje u struci uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja.

Na razini županije i regije učitelji su obvezni sudjelovati stručnim aktivima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Prema mogućnostima škole, važnosti tematike i interesu, učitelji i ravnateljica će sudjelovati na seminarima i savjetovanjima na razini Republike Hrvatske u organizaciji MZOM-a i/ili Agencije za odgoj i obrazovanje.



Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika – radionica Borisa Trajkova

7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

ravnateljica: Darja Borković Balažić, mag. prim. educ.

- I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
- II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA
- III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE
- IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
- V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA
- VI. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
- VII. SURADNJA S UDRUGAMA I USTANOVAMA
- VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- IX. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI - X	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI - X	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI - X	24
1.4. Izrada Školskog kurikula	VI - X	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI - X	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća	VIII – VI	30
1.7. Planiranje i programiranje rada Razrednih vijeća	VIII – VI	10
1.8. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - X	24
1.9. Izrada smjernica pri tematskim planiranjima učitelja	IX - VI	24
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	20
1.12. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX - VI	8
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX – VII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara Škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	40

2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX – VI	40
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	24
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX – VIII	80
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II – VII	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.11. Koordinacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	16
2.12. Organizacija dopunskog rada	VI	10
2.13. Organizacija i provođenje smotri i natjecanja	IX – VI	10
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VI	4
2.15. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	IX – VIII	24
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8

PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima	IX – VI	24
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	24
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8

RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicama	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VI	16
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX – VI	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VI	8

ADMINISTRATIVNO UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
6.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva Škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Organizacija provedbe inventure	XI – II	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	IX – VIII	8
6.12. Poslovi vezani uz e-Dnevnik	IX – VIII	8
6.13. Potpisivanje učeničkih dokumenata	IX – VIII	8
6.14. Organizacija nabave potrošnog materijala	IX – VIII	8
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII	8

SURADNJA S UDRUGAMA I USTANOVAMA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Uredom za nacionalne manjine	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim agencijama	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s Gradom Čakovec / osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	8

STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	16

OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
--------------	----------------------	--------------------

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	40

MJESEC

SADRŽAJI

<i>Rujan 2025.</i>	Formiranje razrednih odjela, zaduženja učitelja, satnica, rad u smjeni, dvokratni rad, prijevoz učenika, prehrana u školskoj kuhinji i drugo. Poslovi osiguranja školskih udžbenika za učenike i učitelje Škole. Organizacija i usklađenje procesa rada. Poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula. Priprema i izdavanje odluka o zaduženjima učitelja. Nastava za učenike s teškoćama – organizacija. Pregled Godišnjih izvedbenih kurikula redovnih nastavnih predmeta, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Listopad 2025.</i>	Pregled razrednih knjiga, dnevnika, imenika i matične knjige učenika. Matica osnovne škole . podatci na početku školske godine. Sređivanje statističkih izvještaja. Kontrola realizacije kurikula te planova i programa rada. Posjet nastavnim satovima učitelja – pripravnika. Posjet nastavnim satovima učitelja. Organizacija obilježavanja važnijih datuma. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Studen 2025.</i>	Koordinacija kurikularnih aktivnosti. Planiranje financijskog proračuna i plana nabave za 2025. godinu. Organizacija obilježavanja važnijih datuma. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Prosinac 2025.</i>	Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća. Priprema i saziv sjednica upravnih tijela Škole. Analiza realizacije kurikula te plana i programa. Rješavanje odgojnih problema u Školi. Prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.

	Sastavljanje izvješća. Potpisivanje dopisa i školske financijske dokumentacije. Organizacija proslave Božića i Nove godine za učenike i djelatnike Škole.
<i>Siječanj</i> 2026.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Pregled pedagoške dokumentacije. Priprema i sudjelovanje na sjednicama stručnih i upravnih tijela Škole. Suradnja s izvanškolskim organizacijama i institucijama. Utvrdjivanje broja djece dorasle za školu (okvirni broj budućih polaznika Škole). Kontrola provođenja Godišnjeg plana i programa rada Škole. Tekuće održavanje i popravci – nastavna sredstva, pomagala, školska oprema. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Veljača</i> 2026.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Posjet nastavnim satovima – opažanje odgojno obrazovnog procesa. Razmatranje odgojno obrazovnih problema u nastavi po razrednim odjelima. Analiza i kontrola provođenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Ožujak</i> 2026.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Organizacija i koordinacija provođenja nacionalnih ispita za učenike osmih razreda. Organizacija stručnih izleta i ekskurzija učenika. Organizacija terenske nastave učenika. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Travanj</i> 2026.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Svibanj</i> 2026.	Priprema i sudjelovanje na sjednicama stručnih i upravnih tijela Škole. Tekući poslovi na realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole. Organizacija profesionalnog informiranja učenika osmih razreda i njihovih roditelja. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama.

	Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Lipanj</i> 2026.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula. Organizacija upisa djece u 1. razred osnovne škole. Izvešće o rezultatima rada škole na kraju nastavne godine. Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita. Potpisivanje školskih svjedodžbi na kraju nastavne godine. Pregled pedagoške dokumentacije. Organizacija prikupljanja besplatnih udžbenika od učenika Škole i priprema za narednu školsku godinu. Utvrdjivanje plana korištenja godišnjih odmora za zaposlenike Škole. Sređivanje statističkih podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne godine.
<i>Srpanj</i> 2026.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula za školsku godinu 2025./2026. Pisanje ljetopisa (spomenice) Škole. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije. Utvrdjivanje radova na održavanju školske zgrade i opreme. Poslovi na uređenju školskog prostora i okoliša. Korištenje prava na godišnji odmor za 2025. godinu.
<i>Kolovoz</i> 2026.	Korištenje prava na godišnji odmor za 2025. godinu. Objava javnog natječaja za upražnjene poslove i izbor učitelja za zasnivanje radnog odnosa te sklapanje ugovora o radu. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula za školsku godinu 2025./2026. Organizacija nastave u novoj školskoj godini. Sređivanje statističkih izvještaja na kraju školske godine. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije Škole. Ostali razni poslovi iz djelokruga rada ravnateljice Škole.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I SOCIJALNE PEDAGOGINJE (DEFEKTOLOGINJE)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE za šk.god.2025./2026.

pedagoginja: Koraljka Bendelja, prof.

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Sati god.	Vrijeme realizacije												
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA		1326	132	138	114	126	120	120	132	126	120	120	42	36	
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO		1175	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	35	30	
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima	542	53	57	48	51	46	50	58	50	51	45	17	15	
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	
	Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	4	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	34	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	2	2	
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju - djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	10	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	2	-	
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	6	6	
	Upis učenika u 1. razred	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-	
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - učenici s teškoćama	38	2	5	4	4	4	2	4	4	3	4	2	-	
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - daroviti učenici	37	2	5	4	4	4	3	4	4	3	2	2	-	
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	34	2	4	4	4	4	3	4	4	3	2	-	-	
	Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	34	2	5	4	4	4	3	4	3	3	2	-	-	
	Savjetodavni rad s učenicima	104	12	12	12	12	12	12	12	12	12	-	8	-	-
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.	73	5	10	7	9	8	6	7	11	-	10	-	-	
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	38	4	5	4	5	5	4	5	4	-	4	-	-	
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Koordinacija, pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	10	2	2	2	1	-	1	1	-	-	1	-	-	
	Izvanastavna aktivnost: Dječji forum	35	2	4	4	4	4	4	5	5	4	1			
	Koordinacija učenika dječjih gradskih vijećnika	25	1	3	2	2	-	3	5	5	4	-	-	-	
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	16	2	2	1	2	1	1	3	1	1	2	-	-	
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	17	2	2	2	2	2	2	2	2	-	1	-	-	
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	13	2	2	2	1	2	2	2	2	-	-	-	-	-

	Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	Predavanja za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
	Predavanja za učenike osmih razreda - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Kako se upisati u srednju školu - upute	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	35	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
	Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	10	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	1
	Zastupanje i zaštita prava učenika	10	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	2	-
1.2	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralješnice	5	1	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-
	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	110	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorađene za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
	Predavanja za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	14	-	3	-	3	-	3	-	3	2	-	-	-
1.3	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	3	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	5	-	2	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-
	Rad s učiteljima pripravnicima, novo pridodanim učiteljima	7	-	2	-	1	1	-	1	1	-	1	-	-
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridodanih učitelja	8	-	1	-	1	2	-	1	1	2	-	-	-
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	30	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	-	-
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a	29	3	4	3	2	2	2	2	3	3	2	3	-
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	28	2	3	4	3	2	3	3	3	3	2	-	-
	Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća	36	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	-	-
	Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika	36	2	2	3	5	2	3	4	3	3	3	3	3
	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	8	2	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	2
1.4	Rad u stručnim timovima -Tim za kvalitetu i sl.	10	3	-	-	-	1	1	1	-	-	3	1	-
	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom, socijalnom pedagoginjom i logopetkinjom	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2

	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	31	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3	-	-
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	4	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-
	Suradnja na planiranju razvoja škole	5	1	1	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-
	Suradnja u primjeni pedagoško - disciplinskih mjera	8	-	1	1	1	1	-	1	1	1	1	-	-
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	4	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	31	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	-	-
	Suradnja s okruženjem	44	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	1	1
1.5	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo - šk. medicina)	18	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	-	-
	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	6	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	1	1
	Suradnja s predškolskom ustanovom	4	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	4	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	Suradnja s policijom	5	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-	-
	Suradnja s NCVO	3	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
a)	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, mjesečni statistički podaci	12	3	1	-	1	-	-	2	-	1	2	1	1
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika	6	1	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	1
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	4	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2.	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	15	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta I životinje su naši prijatelji	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta Dječja prava kroz umjetnost	4	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-
	Planiranje projekata i istraživanja	4	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	27	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-	-
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	4	-	1	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	35	1	4	4	4	4	4	-	5	5	2	1	1
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8	-	1	-	-	1	1	1	1	1	2	-	-
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2

	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	6	1	1	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	4	-	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
	e-Dnevnik i e-Matica - administratorski poslovi	8	3	-	-	2	-	-	-	-	-	3	-	-
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-
	Vođenje dokumentacije o učenicima	36	2	6	5	2	5	4	5	3	3	1	-	-
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	6	-	1	1	-	1	-	1	1	-	-	1	-
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Uređivanje i vođenje web stranice pedagoga	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI		442	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	14	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	16	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	7	-
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost djece vršnjačkom zlostavljanju elektronskim putem i u živo, ostala, provođenje anketa i upitnika	74	12	12	10	6	6	8	-	8	12	-	-	-
	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociometrija i sl.	60	10	11	7	5	4	8	-	7	8	-	-	-
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	20	-	-	-	-	-	-	16	4	-	-	-	-
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	6
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika - koordinatorski poslovi	18	-	-	2	2	2	4	6	2	-	-	-	-
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtnom na mentalno zdravlje	12	-	-	2	2	2	1	2	1	2	-	-	-
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	6	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	-
	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije	35	1	1	6	2	5	2	6	1	1	6	1	3
	Sudjelovanje i predavanja na ŽSV	16	-	4	-	4	-	4	-	-	4	-	-	-
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	20	6	6	-	-	-	-	-	6	2	-	-	-
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Predavanje za učitelje - izvješća sa stručnih skupova	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-

	Predavanje za učitelje: Razredno ozračje i vršnjački sukobi	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za učitelje: Samovrednovanje škole- izvješće	4	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u preveniranju nedoličnih ponašanja učenika	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
6.	OSTALI POSLOVI	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
	Sjednice Učiteljskog vijeća	12	2	1	1	1	-	1	1	1	-	2	1	1
	Sjednice Razrednih vijeća	12	-	2	-	2	2	2	-	2	-	2	-	-
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	8	1	-	-	-	2	2	1	-	-	-	1	1
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	8	1	2	-	1	-	-	1	-	2	1	-	-
	Sjednice Stručnog povjerenstva Županijskog upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport	8	2	1	-	1	-	-	-	-	2	1	1	-
	Nepredviđeni poslovi	40	3	3	7	3	4	3	6	5	4	2	-	-
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE-MJESEČNO		1768	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48
BROJ RADNIH DANA: GODIŠNJE-MJESEČNO		221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6

GODIŠNJI / MJESEČNI TABELARNI PREGLED SATI RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO	NEPOSREDNI O-O RAD - UKUPNO SATI	PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA				STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI - UKUPNO SATI	OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI			
				UKUPNA SATNICA 6 SATNO RADNO VRIJEME	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA				DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA		OSTALI POSLOVI- SJEDNICE, SASTANCI	UKUPNO SATI
					POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTAC. DJELATNOST	UKUPNO SATI		VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
1	2	3 (4+10)	4	5 (4+9)	7	8	9 (7+8)	10 (9+14)	11	12	13	14
IX.	22	176	110	132	13	9	22	66	22	13	9	44
X.	23	184	115	138	14	9	23	69	23	14	9	46
XI.	19	152	95	114	11	8	19	57	19	11	8	38
XII.	21	168	105	126	13	8	21	63	21	13	8	42
I.	20	160	100	120	12	8	20	60	20	12	8	40
II.	20	160	100	120	12	8	20	60	20	12	8	40
III.	22	176	110	132	13	9	22	66	22	13	9	44

IV.	21	168	105	126	13	8	21	63	21	13	8	42
V.	20	160	100	120	12	8	20	60	20	12	8	40
VI.	20	160	100	120	12	8	20	60	20	12	8	40
VII.	7	56	35	42	4	3	7	21	7	4	3	14
VIII.	6	48	30	36	4	2	6	18	6	4	2	12
GODI ŠNJE SATI	221	176 8	1105	132 6	133	88	221	663	221	133	8 8	442



Stručno usavršavanje zaposlenika OŠ Kuršanec – Postojna, rujan 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE:

Anita Hrelja, prof.socijalni pedagog

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
kolovoz, rujan, listopad,	1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica tajnica	analiza sadržaja analiza vremena planiranje programiranje	dnevnik rada bilješke planovi odgojna sredstva, pomagala
	Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju			
	Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalne pedagoginje škole			
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole			
	Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja			
	Izrada plana školskog preventivnog programa			
	Sudjelovanje u izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju			

	Izvedbeno planiranje i programiranje rada Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje suradnje s roditeljima Planiranje suradnje s učiteljima Planiranje suradnje s institucijama izvan škole Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Didaktičko – metodička priprema prostora za rad Estetsko uređenje prostora za rad Priprema odgojnih sredstava i pomagala za rad Ukupno planirano sati: 150 sati	računovotkinja svi učitelji institucije izvan škole (ZZJZ, HZSR, PUM, GRAD Čakovec, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport MŽ)	razgovor konzultacije dopisi analiza situacije	
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	2. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA			
ožujak	Sudjelovanje u formiranju komisije za upis djece u 1.razred		razgovor konzultacije analiza zdravstvene dokumentacije	
travanj, svibanj	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1.razred osnovne škole	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja učitelji prvih razreda članovi komisije	dokumentacije promatranje praćenje napredovanja učenika	zdravstvena dokumentacija pedagoška dokumentacija razni informativni materijali, ankete, upitnici materijali za pedagoške radionice
lipanj, srpanj, kolovoz	Sudjelovanje pri upisu učenika i pomoć pri formiranju razrednih odjela 1.razreda	razrednici predmetni nastavnici ravnateljica vanjski suradnici (odgajateljice u vrtiću)	savjetovanje istraživanje potreba analiza sadržaja pedagoške radionice	
od listopada do svibnja	Osposobljavanje učenika za samostalan rad			
od listopada do svibnja	Susreti s razrednim odjelima – praćenje rada učenika tijekom nastavnog procesa			
	2.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti faktora rizika za razvoj poremećaja u ponašanju			
od listopada do svibnja	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s posebnim obrazovnim potrebama i poremećajima u ponašanju	socijalna pedagoginja učitelji djelatnici školske medicine članovi Komisije za razvrstavanje djece rehabilitator vanjski suradnici (psiholog)	detekcija identifikacija evidencija razgovor rad po skupinama promatranje (opservacija) procjenjivanje individualni razgovor individualni rad	skale procjena ankete upitnici mišljenje socijalne pedagoginje bilješke
od listopada do lipnja	Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (prilagođeni program, individualizacija, PRO, odgoda upisa u 1.razred, prijevremeni upis u 1.razred)-obrada djece i pisanje mišljenja socijalne pedagoginje, poslovi člana Komisije			
	2.2. Neposredni sociopedagoški rad s učenicima s posebnim potrebama			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja			

od listopada do svibnja	Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja učitelji roditelji djelatnici Zavoda za socijalni rad djelatnici školske medicine ostali vanjski suradnici pomoćnici u nastavi	savjetodavni rad individualni rad grupni rad rad s cijelim razredom (radionice) – prema dogovoru s razrednicima opservacija na nastavi suradnja detekcija problema rješavanje problema metoda razgovora metoda aktivnog slušanja stručni tretman	različiti potrebni obrasci materijali za radionice dnevnik rada bilješke
od listopada do svibnja	Rad s učenicima koji ne izvršavaju školske obaveze			
od listopada do svibnja	Rad s odgojno zapuštenim i ugroženim učenicima			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima i/ili kaznenim djelima			
od listopada do svibnja	Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju			
od rujna do lipnja	Koordinator za pomoćnike u nastavi koji su pomoć u razredu učenicima s posebnim potrebama			
od listopada do svibnja	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i skrb za djecu teških obiteljskih prilika – upućivanje u ostvarivanje socijalno-zaštitnih mjera	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica učitelji povjerenstvo za ŠPP vanjski suradnici	metoda razgovora preventivno djelovanje opservacija metoda aktivnog slušanja rješavanje problema radionice grupni rad edukacija	materijali za radionice bilješke zapisnici dnevnik rada priručnici
	2.3. Rad na prevenciji javnih oblika ponašanja u nastavi			
od listopada do svibnja	Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima i rad na humanizaciji međuljudskih odnosa			
od listopada do svibnja	Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja kroz Školski preventivni program - koordinator			
od listopada do svibnja	Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja kroz program „Trening životnih vještina“ – koordinator i provoditelj			
od listopada do svibnja	Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja kroz program „Emocionalna njuška“ – koordinator			
od siječnja do lipnja	Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja kroz program „Alati za moderno doba“			
	Ukupno planirano sati: 828 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	3. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA		razgovor konzultacije	
od rujna do lipnja	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima			
od listopada do lipnja	Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave u svezi neopravdanih izostanaka učenika te izricanja pedagoških mjera			
od listopada do lipnja	Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća, razrednih vijeća i stručnih akcija			
od listopada do lipnja	Pomoć razrednicima i učiteljima u radu na prevenciji ponašanja u nastavi			

od listopada do lipnja	Pomoć razrednicima i učiteljima u tretiranju učenika s problemima u ponašanju	socijalna pedagoginja vanjski suradnici učitelji ravnateljica pedagoginja logopetkinja voditelji stručnih aktivita razrednici roditelji	praćenje promatranje analiza valorizacija pedagoške radionice predavanja analiza teksta stručno usavršavanje savjetodavni razgovor	ankete bilješke zapisnici pedagoška dokumentacija razni informativni materijali stručna literatura
od listopada do lipnja	Dogovor o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s posebnim potrebama			
rujan, listopad	Pomoć pri izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju			
od listopada do svibnja	Priprema stručnih materijala sa savjetima za rad s djecom			
od listopada do svibnja	Suradnja s razrednicima – rad s učenicima na satovima razrednika, sudjelovanje na roditeljskim sastancima kroz predavanja (tijekom godine, po potrebi)			
	Ukupno planirano: 150 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	4. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica romski pomagači razrednici predmetni učitelji roditelji vanjski suradnici (socijalni pedagozi, socijalni radnici)	radionice stručna literatura informativni materijali analiza dopisi	druženja priredbe radionice razgovor zakoni i propisi
od rujna do svibnja	Individualno savjetovanje roditelja			
od rujna do svibnja	Upućivanje roditelja na izvršenje roditeljskih obveza			
tijekom godine	Prijava roditelja koji zanemaruju roditeljske obaveze – nepolaznici; zanemarivanje, zlostavljanje			
od rujna do svibnja	Savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama			
od rujna do svibnja	Grupno savjetovanje roditelja			
od listopada do svibnja	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima (po potrebi)			
od listopada do svibnja	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – od 1.-8. razreda (po potrebi)			
od listopada do svibnja	Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke			
od rujna do kolovoza	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)			
od listopada do svibnja	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih druženja učenika, učitelja i roditelja			
	Ukupno planirano: 100 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	5. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJICOM I PEDAGOGINJOM ŠKOLE	socijalna pedagoginja pedagoginja	analiza razgovor	nastavni plan i program pedagoška dokumentacija
rujan, listopad, svibanj, lipanj	Planiranje i programiranje rada i analiza uspješnosti			
rujan	Dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi			
srpanj, kolovoz rujan	Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela			
rujan	Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama u odrastanju			

od listopada do svibnja	Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima	logopetkinja ravnateljica tajnica računovotkinja	dogovor uvid u dokumentaciju praćenje	pregled zaduženja učitelja
od listopada do svibnja	Suradnja u primjeni pedagoških mjera			
od listopada do lipnja	Suradnja u rješavanju tekućih problema			
od listopada do svibnja	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole			
od rujna do lipnja	Suradnja s tajništvom i računovodstvom			
	Ukupno planirano: 110 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	6. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI	socijalna pedagoginja djelatnici HZSR djelatnici školske medicine djelatnici Upr. odjela za obraz., kulturu i sport djelatnici ostalih OŠ i SŠ djelatnici vrtića djelatnici PUM djelatnici gradske uprave grada Čakovca vanjski suradnici (psiholog) ostali vanjski suradnici	metoda razgovora konzultacije dogovor dopisi	bilješke dnevnik rada
od rujna do srpnja	Suradnja s Osnovnim i Srednjim školama, vrtićima			
od rujna do srpnja	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad			
od rujna do srpnja	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa			
od rujna do srpnja	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport			
od rujna do srpnja	Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u gradskoj upravi grada Čakovca			
od rujna do srpnja	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama			
od rujna do lipnja	Suradnja s Policijskom upravom Čakovca (odjelom maloljetničke delinkvencije i kontakt policajcem)			
od rujna do lipnja	Suradnja s pravosudnim organima (prema potrebi)			
od rujna do srpnja	Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola			
od rujna do srpnja	Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima (psihologom)			
od rujna do lipnja	Suradnja s izvanškolsko kulturno-prosvjetnim, športskim društvima i klubovima			
	Ukupno planirano: 70 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	socijalna pedagoginja ravnateljica učitelji vanjski suradnici	razgovor konzultacije praćenje stručne literature pedagoške radionice seminari stručni aktivni predavanja	stručna literatura zabilješke informativni materijal
rujan	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja			
od rujna do lipnja	Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje			
od rujna do lipnja	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima			
od rujna do lipnja	Individualno – praćenje i prorada stručne literature			
od rujna do lipnja	Grupno – sudjelovanje na stručnim skupovima socijalnih pedagoga, stručnim skupovima ŠPP-a			

	Ukupno planirano sati: 80 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	8. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			
svibanj, lipanj	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve – periodične analize ostvarenih rezultata i analiza i izvješće na kraju školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica učitelji	analiza sadržaja prikupljanje podataka statistička obrada	skale procjena pedagoška dokumentacija
srpanj	Izrada izvješća Godišnjeg plana i programa stručne suradnice socijalne pedagoginje			
srpanj	Izrada izvješća Plana individualnog stručnog usavršavanja			
prosinac, lipanj	Izrada izvješća realiziranja Školskog preventivnog programa			
srpanj	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole			
srpanj, kolovoz	Utvrđivanje mjera za unapređenje rada			
rujan, lipanj	Utvrđivanje rang liste internih stručnih problema			
rujan, listopad, tijekom godine	Izrada projekata i provođenje istih			
lipanj, srpanj	Obrada, analiza i izvješće o rezultatima			
	Ukupno planirano sati: 80 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	9. INFORMACIJSKA DJELATNOST I VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
od rujna do lipnja	Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, dosje učenika – izrada i čuvanje, izrada zabilježki, pozivi roditeljima, zapisnici...)	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica knjižničarka tajnica učitelji	razgovor analiza prikupljanje podataka dopisi predavanje poticanje pripremanje	informativni materijal mišljenje socijalne pedagoginje pripreme dnevnik rada dosjei bilješke
od rujna do lipnja po potrebi	Izrada mišljenja socijalne pedagoginje			
svakodnevno od rujna do lipnja	Izrada priprema za neposredan individualni i grupni rad s učenicima			
od rujna do lipnja, po potrebi	Izrada dopisa vanjskim institucijama			
od rujna do lipnja, po potrebi	Priprema predavanja na Učiteljskom vijeću i roditeljskim sastancima			
od rujna do lipnja	Ostali administrativno – statistički poslovi i poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi			
rujan, tijekom godine	Pribavljanje stručne i druge literature			
po potrebi od rujna do lipnja	Poticanje učitelja i učenika na korištenje literature			
	Ukupno planirano sati: 130 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	10. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI			
po potrebi od rujna do lipnja	Rješavanje sukoba i disciplinskih problema			

po potrebi od rujna do lipnja	Razgovori s roditeljima u vezi neplaniranih situacija	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica učitelji povjerenstvo za pedagoške mjere roditelji	metoda razgovora metoda uvjeravanja metoda upućivanja metoda aktivnog slušanja metoda savjetovanja	dnevnik rada dnevnik događaja bilješke
od rujna do lipnja	Ostali poslovi			
	Ukupno planirano sati: 70 sati			
SVEUKUPAN BROJ SATI: 1768 sati				
Godišnji plan i program izradila: Anita Hrelja, prof.socijalni pedagog				

7.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE:

Ivana Srebačić Lončar, mag. logopedije

PODRUČJA RADA:	POSLOVI I ZADACI:	VRIJEME RADA (mjeseci):
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA:	1. <i>Rehabilitacijski rad s učenicima</i>	
	a) pojedinačni rehabilitacijski rad	9.-6.
	b) skupni rehabilitacijski rad	9.-6.
	2. <i>Rad s učenicima s jezično-govornim teškoćama (JGT) radi provođenja dijagnostičkog postupka u cilju odabira metoda i načina rada</i>	9.-6.
	3. <i>Rad s učenicima radi provođenja pedagoške opservacije</i>	9.-6.
	(20 sati tjedno)	720
2. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA:	2.1. izrada cjelovitog godišnjeg programa rada:	9.
	2.2. individualnih i razrednih rehabilitacijskih programa rada	9., 10.
	2.3. sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika i primjerenog oblika školovanja	9., 10.
	2.4. program rada s učiteljima i stručnim suradnicima	9.,10.
	2.5. priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:	
	a) priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-6.
	b) priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	9.-6.
	c) izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.-6.
	d) izrada dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod učenika	9.-6.
	2.6. dnevnik rada logopeda	9.-6.
	2.7. vođenje dosjea učenika	9.-6.
	(10 sati tjedno)	356
3. RAD S RODITELJIMA UČENIKA:	3.1. upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća te značajkama psihofizičkog stanja učenika i važnosti uključivanja u terapiju	9.-6.
	3.2. instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće	10.-6.
	3.3. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim potrebama učenika	10.-6.
	(2 sata tjedno)	72
PODRUČJA RADA:	POSLOVI I ZADACI:	VRIJEME RADA (mjeseci):
4. SURADNJA S UČITELJIMA, POMOĆNICIMA U NASTAVI /	4.1. <i>Suradnja s učiteljima, pomoćnicima u nastavi / osobnim pomagačima:</i>	

OSOBNIM POMAGAČIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA:	4.1.1. upoznavanje s učenikovim teškoćama /uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć/	9.-6.
	4.1.2. upute za praćenje učenika	9.-6.
	4.1.3. upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenikom	9.-6.
	4.1.4. sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama – izrada individualnih odgojno- obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena učenika s teškoćama, promicanje <i>inkluzivnih vrijednosti</i>	9.-6.
	4.1.5. sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	9.-6.
	4.1.6. organizacija stručnih predavanja za Stručna vijeća razredne i predmetne nastave	9.-6.
	4.1.7. upoznavanje pomoćnika u nastavi jezičnim, govornim, komunikacijskim i drugim teškoćama povezanim s radom logopeda, upućivanje na posebnosti u razvoju učenika i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati	9.-6.
	4.2. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:	
	4.2.1. dogovor o suradnji između stručne službe i logopeda s ciljem dijagnostike i praćenja djeteta	9.-6.
	4.2.2. pred upisi, upisi i testiranje djece za 1. razred	4.,5.,6
	4.2.3. suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva	9.-6.
	4.2.4. opservacija i praćenje učenika s teškoćama	9.-6.
	4.2.5. izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja	9.-6.
	4.2.6. kulturna i javna djelatnost škole	9.-6.
	4.2.7. unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	9.-6.
	4.2.8. sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima	9.-6.
	(3 sata tjedno)	104

PODRUČJA RADA:	POSLOVI I ZADACI:	VRIJEME RADA (mjeseci):
5. OSTALI POSLOVI:	5.1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama:	
	5.1.1. suradnja sa ZZJZ – Školska medicina	9.-6.
	5.1.2. suradnja s Centrom za mentalno zdravlje	9.-6.
	5.1.3. suradnja s Dječjim vrtićem Cipelica, Čakovec (Objekti Zvezdice i Pirgo)	9.-6.
	5.1.4. suradnja s osnovnim školama na području grada Čakovca	
	5.1.5. suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i Centrom za rehabilitaciju	9.-6.
	5.1.6. suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-6.
	5.1.7. suradnja s Poliklinikom SUVAG u Zagrebu	9.-6.
	5.1.8. suradnja s Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije	9.-6.
	5.1.9. suradnja s Centrom "Vinko Bek" Zagreb	9.-6.
	5.2. Stručno usavršavanje:	
	5.2.1. sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva	9.-6.
	5.2.2. suradnja s HUD	9.-6.
	5.2.3. sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	9.-6.
	5.2.4. individualno stručno usavršavanje	9.-6.
	5.2.5. praćenje stručne literature	9.-6.
	5.2.6. permanentno praćenje zakonske legislative	9.-6.
	5.3. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine:	
	5.3.1. sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	9.
	5.3.2. sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	9.
	5.3.3. izrada rasporeda rada logopeda	9.

	5.3.4. sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred	4.,5.,6.
	5.3.5. formiranje razrednih odjela	6.,9.
	5.3.6. izvješća o godišnjem napredovanju učenika	6.
	5.3.7. izvješće o radu logopeda	6.

PODRUČJA RADA:	POSLOVI I ZADACI:	VRIJEME RADA (mjeseci):
6. OSTALI POSLOVI:	5.4. <i>Administrativni poslovi:</i>	
	5.4.1. dnevnik rada	9.-6.
	5.4.2. dosjei učenika	9.-6.
	5.4.3. evidencijske liste o dolasku	9.-6.
	5.4.4. ostala dokumentacija, e-matice	9.-6.
	(5 sati tjedno)	180
7. POSLOVI U NENASTAVNIM TJEDNIMA:	6.1. sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	nenastavni tjedni
	6.2. izrada god. plana i programa rada logopeda	
	6.3. izrada rasporeda rada logopeda	
	6.4. dogovor s ravnateljem o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole	
	6.5. suradnja s ravnateljem pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenja logopedskog tretmana s učenicima	
	6.6. rad u Povjerenstvima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
	6.7. sudjelovanje u izradi IK-a	
	6.8. osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama JGK	
	6.9. izrada dijagnostičkog materijala	
	6.10. izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	
	6.11. izrada plana suradnje sa školama i drugim ustanovama koja provode rehabilitaciju	nenastavni tjedni
	6.12. dosjei učenika s teškoćama	
	6.13. druga dokumentacija važna za ostvarivanje rada	
	6.14. prikupljanje i obrada podataka dobivenih od ustanova koje rade s djecom s teškoćama	
	6.15. stručno usavršavanje	
	6.16. izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine	
	6.17. stručna predavanja	
	6.18. sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručna vijeća	
	6.19. suradnja s roditeljima	
	6.20. suradnja s ustanovama za dg. i terapiju	
	6.21. estetsko uređenje	360
	6.22. stručne ekskurzije i izleti	
	(40 sati tjedno)	
	<i>Ukupno sati godišnje:</i>	1792

7.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Jasmina Balog, dipl. bibl.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. /2026.			
1.1. NEPOSREDNI	SADRŽAJ RADA	Broj sati	Vrijeme održavanja
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	885	
	1.1.1 Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)		rujan – lipanj

	1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige		rujan – lipanj
	1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa		rujan – lipanj
	1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja		rujan – lipanj
	1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad		rujan – lipanj
	1.1.6 Vođenje izvannast.akt. : Mali pričoljupci (izvannastavna aktivnost za učenike 1.b razreda u suradnji s učiteljicom Zvonkom Rakušom)		rujan – lipanj
	1.1.7 Suradnja s učenicima i učiteljima u grupama slobodnih aktivnosti		rujan – lipanj
	1.1.8 Rad s učenicima koji pomažu u školskoj knjižnici		rujan – lipanj
	1.1.9 Satovi lektire (suradnja s učiteljima RN i učiteljima hrvatskog jezika)		rujan – lipanj
	1.1.10 Savjetodavni rad		rujan – lipanj
	Planiranje i pripremanje za rad		kolovoz, rujan – lipanj
1.2 SURADNJA I TIMSKI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	1.2.1 Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija		rujan – lipanj
	1.2.2 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe		rujan – lipanj
	1.2.3 Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica		rujan – lipanj
	2. STRUČNI RAD	530	
	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici		rujan – lipanj
	2.2 Nabava knjiga i ostale knjižnične građe		rujan – lipanj
	2.3 Stručna obrada građe 2.3.1 Inventarizacija 2.3.2 Klasifikacija 2.3.3 Signiranje 2.3.4 Katalogizacija		rujan – lipanj
	2.4 Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe 2.4.1 Godišnji otpis 2.4.2 Revizija i otpis knjižnične građe		rujan – lipanj
	2.5 Statistika 2.5.1 Statistika nabave 2.5.2 Statistika posudbe		rujan – lipanj
	2.6 Sustavno obavješćavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		rujan – lipanj
	2.7 Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete		rujan – lipanj
	2.8 Redovno ažuriranje rubrike na mrežnoj stranici škole koja se odnosi na školsku knjižnicu		rujan – lipanj
	2.9 Pisanje godišnjeg plana i programa		rujan

	2.10 Pisanje polugodišnjih i godišnjih izvješća		prosinac, lipanj
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	213	
	3.1 Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga		rujan – lipanj
	3.2 Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima tijekom godine		rujan – lipanj
	3.3 Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja		rujan lipanj
	3.4 Suradnja s ostalim knjižnicama		rujan - lipanj
	3.5 Suradnja s ostalim ustanovama i osobama, roditeljima i širom kulturnom zajednicom		rujan - lipanj
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	140	
	4.1 Individualno stručno usavršavanje 4.1.1 Praćenje stručne knjižnične i druge literature 4.1.2 Praćenje dječje literature i literature za mladež		rujan – lipanj
	4.2 Sudjelovanje na stručnim sastancima škole		rujan – lipanj
	4.3 Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara		rujan – lipanj
	4.4 Stručno usavršavanje putem webinara		rujan – lipanj
	4.5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		rujan – lipanj
	4.6 Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama		rujan – lipanj
Ukupno:		1768	

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	885
STRUČNI RAD	530
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	213
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	140
UKUPNO GODIŠNJE u 2025./2026.	1768

Ciljevi:

Poticati pozitivan odnos učenika i ostalih djelatnika škole prema knjižnicama i knjižničnoj građi.

Osposobiti učenike za korištenje knjižnica kao javnog prostora s ciljem formiranja odgovornih i kreativnih građana.

Integriranje školske knjižnice u odgojno – obrazovni proces i aktivnosti koje se provode u školi.

Razvijanje navike i potrebe kritičkog promišljanja prikupljenih informacija iz različitih izvora.

Poticanje razvoja čitalačke i informacijske pismenosti.

Ishodi:

Učenik prihvaća prostor knjižnice kao prostor druženja i kreativnosti.

Učenik prepoznaje prostor i građu knjižnice kao javnu imovinu te se prema njoj odnosi odgovorno.

Učenik prepoznaje aktivnosti školske knjižnice te rado u njima sudjeluje.

Učenik razlikuje vrste knjižnične građe te je samostalno pretražuje i kritički vrednuje.

Učenik prihvaća i prepoznaje čitanje kao neophodnu vještinu za školovanje, rad i život.

Učenik razvija pozitivan i tolerantan odnos prema drugima.

7.5. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji
Rujan 2025.	Organizacija rada na početku šk.g. 2025./2026. Formiranje razrednih odjela. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja. Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu. Tekuća problematika.
Listopad 2025.	Organizacija obilježavanja Dana kruha. Svjetski dan Prve pomoći. Organizacija terenske nastave. Organizacija rada Učeničke zadruge.
Studeni 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti. Organizacija poslova na kraju I. obrazovnog razdoblja. Organizacija i provedba kurikularnih planova.
Prosinac 2025.	Predavanje - stručno usavršavanje. Pripreme za popis školske imovine.
Siječanj 2026.	Izvješće o radu na kraju I. obrazovnog razdoblja. Analiza realizacije plana i programa. Tekući poslovi i problematika.
Veljača/ožujak 2026.	Analiza tijeka realizacije plana i programa rada do proljetnih praznika. PSP - stručno predavanje - stručno usavršavanje. Donošenje odluke o realizaciji planiranih stručnih ekskurzija i izleta. Organizacija provedbe Nacionalnih ispita (4. i 8. r.)
Travanj/svibanj 2026.	Tekući poslovi i problemi. Realizacija planiranih poslova. Organizacija obilježavanja Dana državnosti i Dana škole - zaduženja učitelja. Dogovor oko organizacije upisa djece u I. razred. Dogovor o ostvarenju poslova na kraju nastavne godine 2025./2026. Predavanje - stručno usavršavanje.
Lipanj 2026.	Poslovi na kraju nastavne godine. Izvješće o radu i postignutim rezultatima na kraju II. obrazovnog razdoblja. Donošenje odluke o pedagoškim mjerama sukladno općem aktu škole. Odluke o prelasku učenika s negativnom ocjenom u viši razred. Sređivanje pedagoške dokumentacije-dogovor. Utvrđivanje rokova za popravne ispite i imenovanje članova ispitnih komisija. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada škole za šk. 2025./2026. godinu.

Srpanj/kolovoz 2026.	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Utvrđivanje kalendara rada za novu školsku godinu. Organizacija početka nastave u novoj šk. god. Prijedlog rasporeda zaduženja učitelja u novoj školskoj godini.
----------------------	--

Nadnevak Sjednica Učiteljskih vijeća bit će donesen naknadno i objavljen pet dana prije na oglasnoj ploči Škole. Izvršitelji aktivnosti su: ravnateljica i Učiteljsko vijeće.

7.6. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji
Rujan - lipanj	Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu, Kriterija ocjenjivanja. Prijedlog izricanja pedagoških mjera – upozorenja i nagrade.
Prosinac 2025.	Utvrđivanje realizacije nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta. Uspjeh razrednog odjela na kraju I. polugodišta. Prijedlog izricanja pedagoških mjera.
Lipanj 2026.	Utvrđivanje realizacije nastavnog plana i programa rada na kraju nastavne godine. Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika. Odluka o upućivanju učenika na ponavljanje razreda. Odluka o upućivanju učenika na popravne ispite. Predlaganje pedagoških mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama
Srpanj/kolovoz 2026.	Utvrđivanje realizacije popravnih ispita. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku popravnih ispita. Uspjeh razrednog odjela na kraju školske 2025./2026. godine.

Nadnevak Sjednica Razrednih vijeća bit će donesen naknadno i objavljen pet dana prije na oglasnoj ploči Škole. Izvršitelji aktivnosti su: ravnateljica, razrednici i Razredno vijeće.

7.7. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaji
Rujan 2025.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole. Raspored sati, raspored sjedenja učenika i sl. Uključivanje učenika u organiziranu prehranu u školskoj kuhinji. Suradnja s predmetnim učiteljima. Organizacija individualnih razgovora s roditeljima. Sastavljanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu razrednika. Sređivanje pedagoške dokumentacije. Održavanje prvog roditeljskog sastanka. Održavanje sata razrednika (prema rasporedu).
Listopad 2025.	Održavanje sata razrednika prema rasporedu. Individualni razgovori s roditeljima i učenicima. Vođenje pedagoške dokumentacije. Realizacija poslova prema izvedbenom kurikulumu.
Studeni 2025.	Održavanje sata razrednika i realizacija poslova predviđenih godišnjim izvedbenim kurikulumom razrednika za određeni razred

Prosinac 2025.	Održavanje drugog roditeljskog sastanka. Realizacija izvedbenog kurikula razrednika. Tekuća razredna problematika. Vođenje pedagoške dokumentacije. Individualna suradnja. Održavanje sjednice razrednih vijeća.
Siječanj 2025.	Realizacija kurikulumu razrednika i održavanje sata razrednika. Individualni razgovori s roditeljima i učenicima. Vođenje pedagoške dokumentacije
Veljača/ožujak 2025.	Održavanje sata razrednika prema kurikulumu i rasporedu. Individualni razgovori. Vođenje pedagoške dokumentacije.
Travanj/svibanj 2025.	Održavanje sata razrednika. Rad s roditeljima i učiteljima razrednog vijeća. Rad na razrednoj evidenciji i administraciji. Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka. Ostali poslovi.
Lipanj 2025.	Održavanje sata razrednika. Suradnja s drugim učiteljima. Vođenje pedagoške dokumentacije. Priprema i vođenje sjednice razrednog vijeća. Davanje izvješća o realizaciji nastavnog kurikula i plana i programa nastave, uspjeh razrednog odjela i predlaganje ocjene vladanja učenika kao i pedagoških mjera sukladno općem aktu. Ispunjavanje podataka u Matičnu knjigu učenika. Podjela svjedodžbi na kraju nastavne godine. Predaja razredne dokumentacije ravnateljici Škole.
Srpanj/kolovoz 2025.	Priprema i vođenje sjednice razrednog vijeća nakon popravnih ispita. Podjela svjedodžbi učenicima. Unošenje podataka u Matičnu knjigu.

Izvršitelji aktivnosti su razrednici. Razrednici Plan rada razrednika unose u e-Dnevnik.

7.8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme	Sadržaj rada
I. polugodište	Verifikacija mandata članova za šk.g.2025./2026. Razmatranje Kurikuluma i Plana i programa rada škole za školsku 2025./2026.godinu. Izvješće ravnatelja o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada škole. Uključivanje u aktivnosti vezane za rad Učeničke zadruge. Rješavanje tekuće problematike u radu škole. Rješavanje socijalnih problema, pitanje školske prehrane, prijevoza učenika šk. autobusom i slično. Radovi na uređenju školskog okoliša. Uključivanje u projekt radova u voćnjaku.
II. polugodište	Tematska predavanja. Analiza izvješća o radu škole i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole. Uključivanje roditelja u aktivnosti škole u svezi organizacije izleta i školskih ekskurzija i slično. Sudjelovanje u akcijama i radovima u školskom voćnjaku i Zadruci. Sadnja cvijeća i ostalog zelenila oko škole, pomoć kod obrade školskog vrta i slično. Rješavanje tekuće problematike u radu škole (problemi učenja, organizacija rada smjena, prehrana u školskoj kuhinji, prijevoz učenika i drugo).

Izvršitelji aktivnosti su ravnateljica i Vijeće roditelja.

7.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Vrijeme	Sadržaj rada
I. polugodište	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku 2025./2026. godinu. Provedba javnih natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. Donošenje odluke o nabavi nastavnih sredstava, pomagala i opreme. Utvrđivanje periodičnih obračuna i godišnjeg obračuna poslovanja. Donošenje Proračuna škole za 2025. godinu. Rješavanje tekućih problema iz života i rada škole. Provođenje statutarne i ostalih općih akata.
II. polugodište	Razmatranje izvješća ravnateljice Škole o radu u I. obrazovnom razdoblju. Utvrđivanje godišnjeg obračuna poslovanja - Završnog računa za 2025. godinu. Utvrđivanje Proračuna škole za 2025. godinu. Briga o racionalnom i ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava. Ostvarivanje financijskog plana škole. Prijedlog smjernica za rad i poslovanje Škole. Razmatranje predstavlja i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad i poslovanje škole. Razmatranje izvješća o radu škole. Odlučivanje o ulaganjima i nabavi osnovnih sredstava (dugotrajne imovine). Donošenje općih akata škole – prema Statutu škole.

Izvršitelji aktivnosti su ravnateljica i članovi Školskog odbora.

7.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tajnica školske ustanove obavlja normativno-pravne poslove, kadrovske poslove, opće i administrativno-analitičke poslove pri čemu je pri pomoći ravnateljici u svezi organizacije i donošenja pravovaljanih odluka. Tijekom kalendarske godine tajnica obavlja tekuće poslove, vremenski ovisne o potrebi rada osnovne škole:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, aneksa
- praćenje i provedba Zakona i propisa
- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (utvrđivanje tehnoloških viškova, prijava potrebe za radnicima, ishođenje suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu i MZOM-a, objava natječaja, primanje zamolbi)
- vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- vođenje evidencije podataka o učenicima te priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija
- izdavanje javnih isprava
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Registar zaposlenih u javnim službama)
- primanje, razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte
- urudžbiranje spisa, ugovora, odluka, vođenje evidencije o klasama
- upisivanje statusnih promjena u Sudski registar (imenovanje novog ravnatelja, promjena u zastupanju škole, promjena naziva Škole, upis ovlasti ravnatelja...)
- priprema materijala, slanje poziva članovima Školskog odbora te vođenje zapisnika o sjednicama (pisanje izvješća o radu Školskog odbora)
- osiguravanje dostupnosti općih akata radnicima

- pripremanje teksta Godišnjeg plana i programa rada za raspravu na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja te za donošenje na sjednici Školskog odbora, ujedno i osiguravanje pravovremenog dostavljanja u institucije MZO-a te Ureda državne uprave
- pravodobna izrada i uručivanje učitelju i stručnom suradniku rješenja o tjednom zaduženju za tekuću školsku godinu
- provjeravanje upisa učenika i ustroja pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu (matična knjiga)
- izdavanje prijepisa ocjena te duplikata svjedodžbi na zahtjev, raznih potvrda zaposlenicima
- pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija, pomoć razrednicima u primjeni pedagoških mjera i osiguravanje ostvarivanja prava na žalbu na izrečene mjere, pomoć pri organizaciji obuke plivanja
- izrada Statuta škole i općih akata sukladno izmjenama Zakona
- osiguravanje u dosjeu radnika dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad u osnovnoj školi, vođenje evidencije radnog vremena radnika
- prijava stažiranja pripravnika i prijava za polaganje stručnog ispita
- izdavanje i obračun putnih naloga, izdavanje narudžbenica, popunjavanje Š-OKP obrasca
- narudžba uredskog materijala, praćenje provedbu mjera zaštite na radu i zaštite od požara, provjera izvršenih liječničkih pregleda (sanitarne iskaznice, sistematski pregledi)
- rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- obavljanje drugih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rad
- čuvanje i arhiviranje građe
- obavljanje poslova povjerenika o pravu na pristup informacijama

7.11. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva organizira i vodi sve računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove Škole u skladu s propisima.

Poslovi planiranja

- izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja, a u skladu s uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija te obrazloženja prijedloga financijskog plana-u suradnji s ravnateljem
- izrada plana nabave - izrada rebalansa financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
- izrada rebalansa plana nabave - praćenje izvršavanja planova

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje

Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

1. Kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka, a na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, blagajne-uplatnica i isplatnica, obračuna i isplata plaća i naknada, plaća asistenata, ugovora o djelu, obračuna i isplata doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, obračuna putnih naloga, bankovnih izvoda, kompenzacija bolovanja HZZO-MZO, ispravka vrijednosti dugotrajne imovine, inventurnih viškova i manjkova,...) Vrijeme izvršenja: svakodnevno
2. Vođenje pomoćnih knjiga i analitičkih evidencija-dugotrajne nefinancijske imovine prema vrsti, količini, vrijednosti i lokaciji, evidencija sitnog inventara, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplata školske kuhinje i drugih pomoćnih evidencija. Vrijeme izvršenja: svakodnevno i po potrebi
3. Izvještavanje - sastavljanje godišnjih i periodičkih financijskih izvještaja na propisanim obrascima (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i

obveza, Izvještaj o obvezama, Bilješke uz financijske izvještaje). Vrijeme izvršenja: tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje-rokovi predaje: 10.04. i 10.10. (FINA), 10.07. (FINA, Grad Čakovec) te 31.01. (FINA, MZO, Državni zavod za reviziju, Grad Čakovec), godišnje izvješće prethodne godine

-izrada izvještaja za Grad Čakovec na obrascima ŠK-PR, ŠK-RAS prema izvorima financiranja za razdoblje 01.01.-30.06. te 01.01.-31.12. (u skladu s Metodologijom za ustanove) Vrijeme izvršenja: polugodišnje i godišnje-do 30.07. i 30.01. za godišnje izvješće prethodne godine

-izrada godišnjeg izvješća za Grad Čakovec. Vrijeme izvršenja: godišnje (do 30.04. za prethodnu kalendarsku godinu)

-izrada financijskih izvješća za Školski odbor Vrijeme izvršenja: polugodišnje i godišnje

-izrada statističkih izvještaja (RAD1-G, Izvještaj o investicijama) Vrijeme izvršenja: godišnje

4. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Vrijeme izvršenja: godišnje (do 28.02. za prethodnu godinu)

5. Godišnji popis imovine – pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova povjerenstva za popis i povjerenstva za otpis. Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

6. Zaključivanje, ispis i odlaganje poslovnih knjiga Vrijeme izvršenja: veljača

Financijski poslovi

1. Obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava-MZOM (kroz sustav COP-a) - osnovna plaća - bolovanja - godišnji odmori - bolovanja na teret HZZO-a (izrada potvrde o plaći-R1, zahtjev za refundaciju od HZZO-a - dodaci: prekovremeni rad, dodatak za rad s učenicima s teškoćama u razvoju po prilagođenom programu - naknade za troškove prijevoza - jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine i ostala materijalna prava iz Kolektivnog ugovora - obračuni i isplate razlika. Vrijeme izvršenja: obračun i isplata dva puta mjesečno

2. Obračun i isplata plaće asistenata u nastavi – Grad Čakovec - slanje Zahtjeva za isplatu sredstava za plaće asistenata - obračun i isplata plaće - dostava dokumentacije o izvršenom obračunu i isplati plaće. Vrijeme izvršenja: mjesečno

3. Obračun i uplata doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa-HZZ - obračun i uplata doprinosa. Vrijeme izvršenja: mjesečno

- dostavljanje dokumentacije o izvršenim obračunima i uplatama. Vrijeme izvršenja: tromjesečno

4. Obračuni i isplate naknada za rad u povjerenstvima (županijska natjecanja), naknada za mentorski rad i dr. Vrijeme izvršenja: po potrebi

5. Obračun i isplata ugovora o djelu Vrijeme izvršenja: po potrebi

6. Godišnji obračun poreza i prireza pri zadnjoj isplati u godini Vrijeme izvršenja: prosinac

7. Sastavljanje i dostava JOPPD obrazaca Vrijeme izvršenja: kod svake isplate plaće i naknade

8. Izrada IP obrazaca i Potvrda o isplaćenom drugom dohotku Vrijeme izvršenja: siječanj

9. Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanje stanja Vrijeme izvršenja: dnevno

10. Kontrola obračuna putnih naloga i isplata putnih naloga Vrijeme izvršenja: mjesečno 91

11. Praćenje naplate potraživanja Vrijeme izvršenja: mjesečno

12. Blagajničko poslovanje

-evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

-polog i dizanje gotovog novca

-vođenje blagajničkog izvještaja. Vrijeme izvršenja: dnevno

13. Ostali poslovi - izdavanje narudžbenica - izdavanje raznih potvrda zaposlenicima - računovodstveni, financijski, knjigovodstveni i administrativni poslovi vezani za rad Učeničke zadruge „Kušlec“ - suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, FINA-om, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Poreznom upravom - dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa i projekata, godišnjeg plana i programa rada škole te drugih

propisa - praćenje zakonskih propisa posredstvom stručne literature i seminara - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOM-a, osnivača – Grada Čakovca.

Djelokrug rada tajnika i voditelja računovodstva propisan je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

7.12. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

SPREMAČICE

- spremačice zadužene za školske prostore
- održavanje čistoće u hodnicima i prostorijama na koje su zadužene, čiste prozore, vrata, zidove u učionicama i hodnicima, inventar održavaju čistim (brišu prašinu i premazuju raznim sredstvima)
- čiste dvorište oko škole i njeguju cvijeće uz pomoć domara (ložača)
- peru pribor za čišćenje (krpe, ručnici) i zastore na prozorima
- održavaju higijenu u školi (WC, kupaonice za TZK i sl.)
- vrše i druge poslove u svezi sa svojim radnim mjestima i u dogovoru s tajnicom i ravnateljicom škole
- generalno čišćenje škole za vrijeme ljetnih i zimskih školskih

KUHARICE

- priprema i izdaje hranu učenicima
- rukuje inventarom školske kuhinje i održava čistoću i higijenu u školskoj kuhinji i blagovaonici
- daje potrebe za narudžbu namirnica tajnici škole
- sudjeluje u izradi jelovnika škole s Timom za školsku kuhinju
- vodi brigu o kvaliteti i higijeni čuvanja hrane

LOŽAČ – DOMAR

- vodi brigu o okolišu škole i školskom voćnjaku
- održava, čisti prostorije u sklopu kotlovnice
- vrši sitne popravke na namještaju, vratima, prozorima tj. prema potrebi
- uređenje dvorišta i parka
- košenje trave
- održavanje kosilice
- kontrola peći centralnog grijanja
- generalno čišćenje škole, popravci, skidanje prozora radi pranja
- ostali poslovi vezani uz specifičnost posla.

8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

8.1. ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE ČIJA JE VRIJEDNOST POJEDINAČNO MANJA OD 26.544,57€

Škola ulaže vlastita sredstva u nabavku i popravak najnužnijih sredstava i opreme i pokušava se svake godine nabaviti i opremiti dio neodgovarajuće opreme. Od ostalih potreba tijekom školske godine planira se preuređenje ili obnova sljedećih potreba: zamjena rasvjetnih tijela, uređenje učionica i uređenje vanjskog okoliša, a sve s ciljem poboljšanja kvalitete nastave i boravka.

8.2. HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI ČIJA VRIJEDNOST NE PRELAZI 9.290,60€

U slučaju potrebe škola će na propisanim tablicama dostavljati podatke o izvršenim popravcima i otklonjenim kvarovima te ispitivanjima prema Zakonu o zaštiti na radu.

Škola će redovito na propisanim obrascima - tablicama dostavljati podatke o:

- godišnjim servisima vatrogasnih aparata
- ispitivanjima hidranta
- čišćenjima dimnjaka
- tekućim popravcima opreme i drugo.

8.3. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE ILI OBNAVLJANJE OPREME ČIJA JE VRIJEDNOST

MANJA OD 9.290,60€

U 2023./2025. godini planiraju se ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u pojedinačnoj vrijednosti do 9.290,60€. Taj se iznos odnosi na sljedeće stvari opreme:

- ICT oprema
- nabavka opreme za uređenje škole i školsku kuhinju
- nastavna sredstva i pomagala
- vanjsko uređenje.

Nabavke spomenute opreme ovise o osiguranim sredstvima za ovu namjenu.

8.4. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE IZ VLASTITIH IZVORA PRIHODA

Sredstva ostvarena prodajom učeničkih uradaka, jabuka i proizvoda od jabuka u sklopu Učeničke zadruge „Kušlec“ na manifestacijama vezanim uz Dan kruha, Božića, raznih sajмова i sličnih akcija, namjenski će se utrošiti za uređenje i obnovu školskog voćnjaka, za nabavu opreme u nastavne svrhe, za kupnju stručne literature i druge neophodne opreme za školu.

8.5. ŠTETE

Podatke o eventualnim štetama na staklima škole ili štetama nastalim provalama (za koje nije poznat počinitelj) škola će tijekom 2025. i 2026. godine dostavljati na propisanim tablicama Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Međimurske županije. Podaci se dostavljaju na tablicama uz privitak zapisnika i računa o izvršenim popravcima.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ciljevi:

- prevenirati rizična ponašanja učenika
- upoznati učenike sa štetnosti sredstava ovisnosti
- poticati učenike na zdrav način života
- informiranje roditelja i lokalne zajednice u svezi štetnosti pušenja, alkohola i droga
- savjetovanje učenika i roditelja u svezi ovisnosti
- savjetovanje i informiranje roditelja u svezi rizičnih ponašanja
- individualni rad s učenikom kod koga se zamjećuje rizično ponašanje
- rad u grupi s učenicima (i roditeljima) u svezi promjene stanja

Uz redovne načine podrške učenicima u školi se provode i programi:

1. Školska socijalna pedagoginja Anita Hrelja voditeljica je i koordinadora ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA, koji je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa i usmjeren je na prevenciju poremećaja u ponašanju, nasilnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti.

2. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Za učenike od 4. do 7. razreda provodi se Trening životnih vještina. Radi se o programu primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga i nasilja) koji se temelji na razvoju osobina i uvježbavanju vještina koje su se u istraživanjima pokazale važnima u odupiranju rizicima. Program se provodi u suradnji Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Međimurske županije i Školskih preventivnih programa. Radionice u okviru Treninga životnih vještina provode učitelji i stručni suradnici u školama koristeći pri tome Priručnike za nastavnike s uputama za provođenje radionica i Radne bilježnice za svakog učenika čije je tiskanje omogućila Međimurska županija.

3. PROJEKT PREVENCIJE OVISNOSTI namijenjen djeci (učenicima sedmih razreda) i mladim Romima, a provodi ga Međimurska županija. U projekt je uključena Policijska uprava međimurska, Obiteljski centar, Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za javno zdravstvo i romski pomagači. Program se kao pilot projekt provodi u OŠ Kuršanec i OŠ dr. Ivana Novaka Macinec. Koordinatorica provedbe programa je pedagoginja Škole Koraljka Bendelja.

4. OSIGURAVANJE ASISTENATA U NASTAVI U školskoj godini 2025./26. petnaest je učenika s Rješenjima o potrebi asistenta/pomagača u nastavi. Sukladno novom Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18) za 8 učenika dobivena suglasnost osnivača Grada Čakovca i MZOM te osigurana potreba preko projekta Međimurske županije „Škola jednakih mogućnosti“, a za 6 učenika direktno financiranje iz proračuna Grada Čakovca.

5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja, odnosno obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima te stručnim suradnicima srednjih škola. Naglasak u tom procesu stavlja se na sposobnosti, vještine, interese i motivaciju učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. Posebna pažnja se pridaje učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama učenja. U suradnji sa Županijskim povjerenstvom, Školskom medicinom i Zavodom za zapošljavanje provodi se program detektiranja i usmjeravanja učenika u željena zanimanja, te se im omogućava direktan upis u potrebne srednje škole. Koordinatorica provedbe je pedagoginja Škole. Program je namijenjen učenicima sedmih i osmih razreda.

6. ŠKOLA PODRŠKE

Cilj programa ŠKOLE PODRŠKE: Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja u školskom okruženju te podrška u učenju učenika i učenica iz skupina u nepovoljnom položaju.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

U skladu sa Statutom Osnovne škole Kuršanec u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi Kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno obrazovnom radu Škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u Školi. Cilj je i da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno obrazovnom procesu, potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja te da vode brigu o kulturi življenja i rada u Školi. Učenici iz Vijeća učenika sudjeluju u radu Dječjeg foruma, Nacionalnog dječjeg foruma i Dječjeg gradskog vijeća. Vijeće učenika vodi pedagoginja Škole.

11. PLAN SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE

Samovrednovanje škola je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Ovaj način vrjednovanja omogućava djelatnicima škole da procjene kvalitetu svoga poučavanja te školskog i razrednog ozračja. Procesom samovrednovanja nastoji se odgovoriti na tri temeljna pitanja:

- Koliko je dobra naša škola?
- Kako to znamo?
- Što učiniti da budemo još bolji?

Samovrednovanje u školi provodi Tim za kvalitetu.

Ciljevi i zadatci samovrednovanja su:

- poticanje otvorene rasprave o kvaliteti odgoja i obrazovanja u našoj školi – u raspravi sudjeluju učitelji na sjednicama Učiteljskog vijeća, roditelji na Vijeću roditelja i učenici na Vijeću učenika kako bi se dobilo smjernice za daljnje unaprjeđenje kvalitete
- uvidjeti koje su naše jake strane, a koje su naše slabosti kako bismo poboljšali i unaprijedili naš rad i život u školi
- osmisliti i provesti aktivnosti iz prioriternih područja Škole kako bismo svojom kvalitetom postali prepoznatljivi u okruženju

Aktivnosti prioriternih područja su dokument koji predstavlja kratkoročnu, jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete i nalazi se na samom početku školskog kurikulumu. Tim za kvalitetu prati realizaciju plana i na kraju školske godine (ili prema potrebi tijekom nastavne godine) provodi anketiranje učenika, učitelja i roditelja te predlaže aktivnosti sukladno provedenim anketama kojima usmjeravaju Školu na daljnje usavršavanje kvalitete. Krajem nastavne godine 2023./2025. provedeno je samovrednovanje Škole. Na osnovu rezultata samovrednovanja donesena je odluka o dvama prioriternim područjima u budućoj školskoj godini: SURADNJA S RODITELJIMA I POUČAVANJE. Tijekom školske godine 2025./2026. pojačano će se raditi na dogovorenim postupcima za poboljšanje suradnje s roditeljima i procesa poučavanja te pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti. Nositelji aktivnosti su svi članovi Učiteljskog vijeća.

U svibnju 2026. će se provesti samovrednovanje Škole.

12. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Prema Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i na temelju Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Kuršanec propisane su mjere koje je potrebno poduzimati u svrhu sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, kao i radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika. Odredbama navedenih akata propisane su aktivnosti i mjere koje je potrebno poduzimati radi ispunjavanja tih ciljeva. Jedna od aktivnosti odnosno obveza poslodavca jest i izrada plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja s kojim moraju biti upoznati svi zaposleni. Propisano je kako se na osnovi tog plana moraju provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

13. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA

Privitak 1: Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika



Rad učenika i učiteljice Ide Domišljanović u sklopu Školskog preventivnog programa

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Martin Meštrić - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 1A 1C 1D 7A 7B 7C 8A 8B PRO A PRO D			20.0							20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Marija Bašić - zadužuje se poslovima učiteljica biologije - nastava u kući Redovita: nastava u kući PL - biologija Izborna:		1.0								1.0										0.0	1.0	0.5			0.5	1.0	2.0 nepuno
Mija Frančić - zadužuje se poslovima učiteljica dopunskog učenja hrvatskog jezika Redovita: dopunsko učenje hrvatskog jezika 1abcd 2ab proc/ Izborna:		14.0								14.0			3.0							3.0	17.0	7.0			5.0	12.0	29.0 nepuno
Sara Lesar - zadužuje se poslovima učiteljica edukator rehabilitator Redovita: PRO A Izborna:	PRO	21.0		2		1.0				24.0										0.0	24.0	10.5	2.0		3.5	16.0	40.0 puno
Anja Rakuša - zadužuje se poslovima učiteljica edukator rehabilitator Redovita: PRO C Izborna:	PRO	22.0		2						24.0			1.0							1.0	25.0	11.0	2.0		2.0	15.0	40.0 puno
Zita Kitanović - zadužuje se poslovima učiteljica edukator- rrehabilitator Redovita: PRO B Izborna:	PRO	21.0		2						23.0			2.0							2.0	25.0	10.5	2.0		2.5	15.0	40.0 puno
Sara Hlišć - zadužuje se poslovima učiteljica informatike Redovita: 6A 6B 6C 6D PRO C nastava u kući PL Izborna: 1A 1C 2A 2B 2C 2D		11.0	12.0							23.0			2.0							2.0	25.0	11.5			3.0	15.0	40.0 puno + 1 pr.
Tina Frast - zadužuje se poslovima učiteljice dopunskog učenja hrvatskog jezika Redovita: nastava u kući HJ - PL Izborna: DUHJ 2C 2D 3A 3B 3C 3D		2.5	12.0							14.5	2.0		1.5							3.5	18.0	7.5			5.5	13.0	31.0 nepuno
Lana Mihalac - zadužuje se poslovima učiteljice edukator rehabilitator Redovita: PRO D Izborna:	PRO	18.0		2						20.0			1.0	1.0						2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Tamara Kronast - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 5B 5C 6D 7B 8A nastava u kući PL Izborna:		16.5						3.0		19.5	1.5						2.0		2.0	3.5	23.0	8.5		3.0	5.5	17.0	40.0 puno
Karolina Preložnjak - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 5A 5E 6A 6B 6C 8B Izborna:	6A	18.0		2						20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Ina Sušec - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 2A 2B 2C 2D 5D 5F 7A 7C Izborna:	7C	20.0		2						22.0	2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		3.5	16.0	40.0 puno + 1 pr.
Andrea Žganec - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1A 1B 1C 1D 3A 3B 3C 3D 4A 4E Izborna:		20.0								20.0	3.0									3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marija Bašić - zadužuje se poslovima učiteljice fizike Redovita: 7A 7B 7C 8A 8B Izborna:		10.0								10.0	2.0									2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Marija Bašić - zadužuje se poslovima učiteljice fizike - nastava u kući HB Redovita: nastava u kući HB Izborna:		1.0								1.0										0.0	1.0	0.5			0.5	1.0	2.0 nepuno
Marija Šobak Potočnjak - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 5ABCDEF 6ABCD 7ABC 8AB nastava u kući PL nast Izborna:		16.0		2.0						18.0			4.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Nina Benko - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 7B 8A 5C 5E Izborna:	7B	18.0		2						20.0	2.0									2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Anamarija Puklavec - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6B 7A 7C 5F Izborna:	7A	18.0		2						20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Jasminka Poljanec - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6A 6D 8B 5D Izborna:	8B	19.0		2						21.0			2.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.0	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Maja Punčec - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6C 5A 5B Izborna:	5A	15.0		2		3.0				20.0	2.0									2.0	22.0	7.5	2.0		8.5	18.0	40.0 puno
Mija Frančić - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: nastava u kući HB Izborna:		2.0								2.0										0.0	2.0	1.0			1.0	2.0	4.0 nepuno
Daniјela Bujan - zadužuje se poslovima učiteljice informatike Redovita: Izborna: 1B 1D 3A 3B 3C 3D 4A 4B 4C 4D 4E			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Martina Brumen - zadužuje se poslovima učiteljice kemije Redovita: 7ab 8abc Izborna:		10.0								10.0	2.0									2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Marija Bašić - zadužuje se poslovima učiteljice kemije - nastava u kući Redovita: nastava u kući PL - kemija Izborna:		1.0								1.0										0.0	1.0	0.5			0.5	1.0	2.0 nepuno
Ida Domišljanović - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5abcdef 6abcd 7abc 8ab nastava u kući PL, nastav Izborna:		16.0		2.0						18.0			4.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Suzana Glavina - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 7A 7B 5B 5D 5E Izborna:	5B	20.0		2						22.0	2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ivana Vibovec - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 6A 6B 6C 6D 7C Izborna:		20.0				2.0				22.0	2.0									2.0	24.0	10.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Mija Frančić - zadužuje se poslovima učiteljice matematike i tehničke kulture Redovita: nastava u kući HB: matematika 2, tehnička kultura i Izborna:		2.5								2.5			0.5							0.5	3.0	1.5			1.5	3.0	6.0 nepuno
Tina Frast - zadužuje se poslovima učiteljice matematike i tehničke kulture - nastava u kući Redovita: nastava u kući PL (matematika 2, tehnička kultura i Izborna:		2.5								2.5										0.0	2.5	1.5			2.0	3.5	6.0 nepuno
Laura Trstenjak - zadužuje se poslovima učiteljice njemačkog jezika Redovita: Izborna: 3 grupe: 4.r, 5.r, 6./8.r,		1.5	6.0							7.5										0.0	7.5	4.0			1.5	5.5	13.0 nepuno
Ana Marija Balent Zemlić - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: 5A 5B 5C 5D Izborna:		8.0								8.0	1.0		1.0							2.0	10.0	4.0			2.0	6.0	16.0 nepuno
Emina Rus - zadužuje se poslovima učiteljice prirode Redovita: 5A 5B 5C 5D 5E nastava u kući PL Izborna:		8.0								8.0			0.5							0.5	8.5	4.0			3.5	7.5	16.0 nepuno
Milena Šengula - zadužuje se poslovima učiteljice prirode i biologije Redovita: PR 5F 6A 6B 6C 6D BIO 7A 7B 7C 8A 8B Izborna:	8A	19.5		2						21.5	1.5		1.0							2.5	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Danijela Zanjko - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4A Izborna:	4A	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Sanja Šmaguc - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4B Izborna:	4B	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Zvonka Rakuša - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1A Izborna:	1A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jasmina Šolčić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1C Izborna:	1C	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Vlatka Korpar - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1D Izborna:	1D	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Spomenka Švenda - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2B Izborna:	2B	16.0		2						18.0	1.0		2.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ljerk Lacković - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2C Izborna:	2C	16.0		2		1.0				19.0	2.0		1.0							3.0	22.0	8.0	2.0		7.5	18.0	40.0 puno + 1 pr.
Ivana Žganec - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3B Izborna:	3B	16.0		2				1.0		19.0	1.0		1.0							2.0	21.0	8.0	2.0	1.0	8.0	19.0	40.0 puno
Svjetlana Zlatarek - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3C Izborna:	3C	16.0		2						18.0			2.0					1.0		3.0	21.0	8.0	2.0	1.0	8.0	19.0	40.0 puno
Janja Horvat - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3D Izborna:	3D	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Petra Varga - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3A Izborna:	3A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Lana Mlinarić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2D Izborna:	2D	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Laura Granatir - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4D Izborna:	4D	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Eva Pavić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4E Izborna:	4E	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Tanja Mesarić Novak - zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5A 5C 5E 5F 7A 7B PRO A PRO B nastava u kući PL Izborna:		18.0			1.0			2.0		21.0			3.0							3.0	24.0	9.5		2.0	4.5	16.0	40.0 puno
Sandra Katić - zadužuje se poslovima učiteljice vjeronauka Redovita: Izborna: 4A 4B 4C 4D 5B 5C 6B 6C 6D PRO B	6D		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Andrej Roginek - zadužuje se poslovima vjeroučitelja Redovita: Izborna: 1B 2A 2D 3B 3C 3D nastava u kući PL			13.0							13.0			1.0							1.0	14.0	6.5			2.0	9.0	23.0 nepuno + 1 pr.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl.5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Antonia Jurinec - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 4A 4B 4C 4D 4E Izborna:		5.0								5.0			1.0							1.0	6.0	2.5			2.5	5.0	11.0 nepuno
Marsel Štrukelj - zadužuje se poslovima učitelj engleskog jezika Redovita: Izborna: 4B 4C 4D nastava u kući HB			7.5							7.5	1.5									1.5	9.0	4.0			4.0	8.0	17.0 nepuno
Dražen Oletić - zadužuje se poslovima učitelj informatike Redovita: 5A 5B 5C 5D 5E 5F PRO A/B Izborna: 7./8. - 3 GRUPE nastava u kući HB		14.0	7.0				3.0			24.0			2.0							2.0	26.0	10.5			2.5	14.0	40.0 puno + 2 pr.
Martin Belovari - zadužuje se poslovima učitelja geografije i povijesti Redovita: P 6C G 5A 5B 7A 7B 8A 8B nastava u kući PL PG 1,7 Izborna:	6C	17.0		2				2.0		21.0			1.0					2.0		3.0	24.0	8.5	2.0	4.0	1.5	16.0	40.0 puno
Filip Jurman - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 8A 8B 5A 5C 5F Izborna:	5C	20.0		2						22.0	2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Igor Pintarić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i geografije Redovita: P 6B 7A G 5C 5D 5E 5F 6A 6B 6C 6D 7C Izborna:	6B	20.0		2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Toni Marušić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i učitelj jezika i kulture Roma Redovita: 5E 5F 6A 6D 7B 7C 8A 8B Izborna: Jezik i kultura romske nacionalne manjine - 2 grupe	5F	16.0	4.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Nikola Zdravec - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4C Izborna:	4C	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Tomislav Magdalenić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1A Izborna:	1A	16.0		2			1.0			19.0	2.0									2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mario Novak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2A Izborna:	2A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Draženko Turek - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5abcde 6abcd 7abc 8ab Izborna:		15.0								15.0			0.5							0.5	15.5	7.5			5.0	12.5	28.0 nepuno
Aleksandar Kovačić - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5B 5D 6A 6B 6C 6D 7C 8A 8B Izborna:	5D	18.0		2	1.0					21.0			3.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Predrag Breznićar - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 2B 2C 3A 4E 5A 5D 5E 5F 6A PRO C	5E		20.0	2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno

