

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



Prvašići u šk. god. 2026./2027.

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC

MEĐIMIRSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC
GLAVNA 15, KURŠANEC
40000 ČAKOVEC

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2109-33-06-26-1

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. stavka 1., podstavka 6. Statuta Osnovne škole Kuršanec, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2026., a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE KURŠANEC
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Ravnateljica OŠ Kuršanec

Darja Borković Balažić, mag. prim. educ.

Darja Borković Balažić



Predsjednica Školskog odbora

Milena Šengula, dipl. učiteljica

Milena Šengula

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA KURŠANEC

Web: <http://os-kursanec.skole.hr/>

Adresa: Glavna 15, Kuršanec

Pošta: 40 000 Čakovec

Telefon: 040 / 389-100

E-mail: skola@os-kursanec.skole.hr

Općina: Grad Čakovec

Županija: Međimurska

Šifra škole: 20-010-010

Matični broj Škole: 01457012

OIB Škole: 60845884456

Ravnateljica Škole: DARJA BORKOVIĆ BALAŽIĆ, mag. prim. educ.

Broj učenika: I. – IV. razred 215

V. – VIII. razred188

PRO A,B,C,D... 39

UKUPNO.....442

Broj razrednih odjela: I. – IV. razred17

V. – VIII. razred 15

PRO4

UKUPNO 36

Broj učenika s teškoćama:

Model individualizacije: I.-IV. razred 1

V.-VIII. razred 1

UKUPNO 2

Prilagodba sadržaja: I.-IV. razred 39

V.-VIII. razred 57

PRO 39

UKUPNO 135

Broj učenika putnika: A smjena.....201

B smjena.....233

UKUPNO.....434

Broj smjena: dvije smjene (smjena A i B)

Početak i završetak smjene: Nastava u objema smjenama počinje prijedodne u 7:30 sati, a poslijepodne u 13:30 sati. U objema smjenama nastava završava 6. satom u 12:35 sati, odnosno 18:35 sati; za potrebe izvođenja izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave organizira se sedmi sat u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno nulti sat u poslijepodnevnoj smjeni.

Broj zaposlenika:

učitelji razredne nastave 18

učitelji edukatori-rehabilitatori 4

učitelji predmetne nastave 39

stručni suradnici 6

pomoćnici u nastavi.....17

administrativno – tehničko osoblje.....14

UKUPNO DJELATNIKA..... 98

Broj mentora: dvije stručne suradnice mentorice

Broj savjetnika: jedna učiteljica savjetnica

Učenička zadruga: Učenička zadruga „Kušlec“



Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	9
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	9
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	9
1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	9
1.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE	9
1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	9
1.3. MATERIJALNI UVJETI	10
1.3.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	10
1.3.2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	10
1.4. KADROVSKI UVJETI.....	11
1.4.1. PODACI O UČITELJIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA.....	11
1.4.2. PODACI O RAVNATELJICI.....	14
1.4.3. PODACI O STRUČNIM SURADNICAMA	14
1.4.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU	14
1.4.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I ROMSKIM POMAGAČIMA.....	15
2. ORGANIZACIJA RADA	17
2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	17
2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	18
2.2.1. RASPORED SATI ZVONA	19
2.2.2. DEŽURSTVO UČITELJA.....	19
2.2.3. PREHRANA UČENIKA.....	22
2.2.4. PRIJEVOZ UČENIKA	23
2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	24
2.4. RASPORED SATI.....	29
2.4.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE PRIJEPODNE.....	29
2.4.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE POSLIJEPODNE	33
2.4.3. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE PRIJEPODNE	37

2.4.4. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE POSLIJEPODNE	41
2.4.5. RASPORED SATI ODRŽAVANJA OSTALIH OBLIKA NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	45
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	49
3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA	49
3.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA.....	51
3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	52
3.4. IZBORNA NASTAVA	54
3.5. DOPUNSKA NASTAVA.....	54
3.6. DODATNA NASTAVA.....	55
3.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	56
3.8. UČENIČKA ZADRUGA KUŠLEC	57
3.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	59
3.10. UKLJUČENOST DJELATNIKA U PROJEKTE I PROGRAME.....	60
4. PLANOW I PROGRAMI ORGANIZIRANJA I OBILJEŽAVANJA.....	61
4.1. KULTURNE DJELATNOSTI, OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DANA I DRUGE AKTIVNOSTI	61
4.2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE	61
4.3. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	62
5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	64
5.1. OBVEZE UČITELJA.....	64
5.2. ŠKOLSKA POVJERENSTVA	64
5.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	64
6. PLANOW PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	66
7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	68
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	68
7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I SOCIJALNE PEDAGOGINJE	74
7.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE	87

7.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE	89
7.5. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	92
7.6. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	93
7.7. PLAN RADA RAZREDNIKA	93
7.8. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	94
7.9. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	95
7.10. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	95
7.11. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	96
7.12. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA	98
8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	99
8.1. ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE ČIJA JE VRIJEDNOST POJEDINAČNO MANJA OD 26.544,57€	99
8.2. HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVKI ČIJA VRIJEDNOST NE PRELAZI 9.290,60€	99
8.3. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE ILI OBNAVLJANJE OPREME ČIJA JE VRIJEDNOST	99
MANJA OD 9.290,60€	99
8.4. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE IZ VLASTITIH IZVORA PRIHODA.....	99
8.5. ŠTETE	99
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	100
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA.....	102
11. PLAN SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE	103
12. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA.....	104
13. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA.....	105

1. JETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Kuršanec djeluje kao samostalna ustanova od 1. rujna 1999. godine. Školsko područje obuhvaća pet naselja: Kuršanec, Totovec, Novo Selo na Dravi, Šandorovec i Gornji Kuršanec. Naselja su raspršena na području do 5 km udaljenosti od Škole te je za učenike organiziran prijevoz. Čitavo školsko područje prometno je međusobno dobro povezano, kao i sa središtima Međimurske i Varaždinske županije tj. gradovima Čakovcem i Varaždinom. Naselja su srednje razvijena, uglavnom radnička i poljoprivredna. Administrativno naselja pripadaju Gradu Čakovcu, osim naselja Gornji Kuršanec koji je u sastavu Općine Nedelišće.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Nastava se odvija u školskoj zgradi ukupne površine od 2400 m² korisnog prostora. Za izvođenje nastave i ostalih oblika odgojno obrazovnog rada raspoloživo je 16 učionica, 6 kabineta i jedna veća prostorija u kojoj se izvodi nastava TZK-a. Dvije učionice su posebno uređene za izvođenje nastave u posebnim razrednim odjelima. Učionice su uglavnom dobro opremljene. Svaka učionica ima LCD projektor i računalo (stolno ili prijenosno) te ormare za nastavna sredstva i pomagala. Kabinet kemije i biologije te kabinet fizike dodatno su opremljeni dodatnim učilima za izvođenje nastave tih predmeta. Opremljena je jedna informatička učionica i jedan manji kabinet koji se koristi kao informatička učionica. Informatička učionica je opremljena s 18 računala za učenike, glavnim računalom za učitelje, LCD projektorom, pisačem u boji i crno-bijelim pisačem. Četiri učionice su opremljene pametnim, interaktivnim pločama. U svakoj učionici omogućen je pristup Internetu. U školskim hodnicima te na ulazima u Školu postavljen je video nadzor i alarmni sustav. Unutarnja ulazna vrata Škole se zaključavaju radi sigurnosti učenika i djelatnika.

Školska kuhinja prilagođena je pripremanju obroka za sve učenike. Ulazni hol koristi se kao blagovaonica za učenike u vrijeme velikog odmora i opremljen je pomičnim stolovima.

1.2.2. PLAN ADAPTACIJE I DOGRADNJE

Količina planiranih radova ovisi o sredstvima koja će se izdvojiti za Školu u okviru Odluke o financiranju decentraliziranih sredstava osnovnih škola za 2026. godinu, a koju donosi osnivač Škole, Grad Čakovec, odnosno Gradsko vijeće Grada Čakovca.

Ishođene su građevinske dozvole za izgradnju školske sportske dvorane i dogradnju škole. Plan je započeti s izgradnjom dvorane i novog školskog krila u toku šk. god. 2026./2027. s ciljem završetka izgradnje i uporabe objekata u školskoj godini 2027./2028., najkasnije 2028./2029.

U toku školske godine planira se obnavljanje dotrajale informatičke opreme, didaktičkih pomagala i namještaja u skladu s financijskim mogućnostima škole.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Ukupna površina školskog okoliša je približno 4 ha. Oko 1,5 ha je travnata površina koja se redovito održava košnjom, a koristi se za održavanje nastave TZK-a. Izgradnja i uređenje vanjskih sportskih terena planira

se nakon izgradnje školske sportske dvorane. Okoliš ispred školske zgrade uređen je ukrasnim biljem. Potrebno ga je redovito održavati košnjom i obrezivanjem te oblikovanjem trajnih sadnica. Školski voćnjak zauzima oko 1 ha površine na kojoj je posađeno cca 800 sadnica jabuka i 180 krušaka. Voćnjak je ograđen ogradom koju će biti potrebno postupno obnavljati. Izgradnjom školske sportske dvorane iskrčit će se dio voćnjaka koji više ne prinosi plodove zbog starosti sadnica. Usporedo s izgradnjom školske sportske dvorane i novog krila škole, uredit će se i vanjski okoliš škole te parking. Predviđeno je 100 parkirnih mjesta.

1.3. MATERIJALNI UVJETI

1.3.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Na visinu materijalnih sredstava koja škola dobiva prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela i stvarnih troškova, bilo od Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno od Grada Čakovca, škola nema bitnog utjecaja. Sva sredstva, bez obzira na izvore, strogo se namjenski koriste, a svi možebitni viškovi koristit će se za nabavku nastavnih sredstava i pomagala. U narednom razdoblju potrebna je obnova panoa u učionicama, uređenje učionica, zamjena rasvjetnih tijela te dopuna informatičke opreme. S obzirom na zastarjelost nekih računala trebat će obnova informatičke opreme i u informatičkim učionicama te rekonstrukcija elektroinstalacija u glavnoj informatičkoj učionici. Škola ulaže vlastita sredstva u nabavku i popravak najnužnijih sredstava i opreme i pokušava se svake godine nabaviti i opremiti dio neodgovarajuće opreme.

1.3.2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

Školska knjižnica posjeduje knjižni fond od 4806 knjiga.



1.4. KADROVSKI UVJETI

1.4.1. PODACI O UČITELJIMA I TJEDNIM ZADUŽENJIMA



Autor: Patricio Oršoš, 5.a

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Danijela Zanjko			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
2.	Janja Horvat			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
3.	Sanja Šmaguc			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	razredna nastava
4.	Petra Varga			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	razredna nastava
5.	Mario Novak			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
6.	Vlatka Korpar			nastavnik razredne nastave	VI	razredna nastava
7.	Jasmina Šoltić			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
8.	Zvonka Rakuša			mag. prim. educ. savjetnica	VII	razredna nastava
9.	Tomislav Magdalenić			dipl. uč. razredne nastave s poj. pov.	VII	razredna nastava
10.	Ljerka Lacković			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	razredna nastava
11.	Spomenka Švenda			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
12.	Ivana Žganec			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	razredna nastava
13.	Svjetlana Zlatarek			učiteljica razredne nastave	VI	razredna nastava
14.	Nikola Zadavec			dipl. uč. razredne nastave s poj. pov.	VII	razredna nastava
15.	Lana Mlinarić			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
16.	Lana Mihalac			mag. educ. rehab.	VII	posebni razredni odjel
17.	Zita Kitanović			magistra znanosti	VIII	posebni razredni odjel
18.	Sara Lesar			mag. prim. educ.	VII	posebni razredni odjel
19.	Mateja Talan Dokleja			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
20.	Nina Benko			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	Hrvatski jezik
21.	Anamarija Puklavec			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	Hrvatski jezik

22.	Jasminka Poljanec			dipl. uč. razredne nastave s poj. hrv.j.	VII	Hrvatski jezik
23.	Maja Punčec			mag. educ. hrv.j. i književnosti	VII	Hrvatski jezik
24.	Marija Šobak Potočnjak			profesor glazbene kulture	VII	Glazbena kultura
25.	Ida Domišljanović			profesor likovne kulture	VII	Likovna kultura
26.	Tamara Kronast			dipl. uč. razredne nastave s poj. engl.j.	VII	Engleski jezik
27.	Karolina Preložnjak			dipl. uč. razredne nastave s poj. engl.j.	VII	Engleski jezik
28.	Ina Sušec			dipl. uč. razredne nastave s poj. engl.j.	VII	Engleski jezik
29.	Andrea Žganec			mag. educ. engl. I hrv.j.	VII	Engleski jezik
30.	Nives Novko			mag. educ. engl. j. i književnosti	VII	Engleski jezik
31.	Suzana Glavina			dipl. uč. razredne nastave s poj. mat.	VII	Matematika
32.	Filip Jurman			mag. educ. mat.	VII	Matematika
33.	Ivana Vibovec			sveuč. prvostupnik educ. matematike	VI	Matematika
34.	Ana Marija Balent Žemlić			mag. educ. pov. i soc.	VII	Povijest
35.	Toni Marušić			profesor povijesti i etnologije	VII	Povijest Jezik i kultura romske nacionalne manjine
36.	Igor Pintarić			mag. educ. geogr. i pov.	VII	Geografija i Povijest
37.	Martin Belovari			profesor geografije i povijesti	VII	Geografija i Povijest
38.	Emina Rus			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	Priroda
39.	Milena Šengula			dipl. uč. razredne nastave s poj. prir.	VII	Priroda i Biologija
40.	Martina Brumen			profesor kemije	VII	Kemija
41.	Draženko Turek			ing. aeronautike	VI	Tehnička kultura
42.	Aleksandar Kovačić			profesor kineziologije	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura
43.	Tanja Mesarić Novak			profesor fizičke kulture	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura

44.	Predrag Brezničar			dipl. kateheta	VII	Katolički vjeronauk
45.	Sandra Katić			opća gimnazija	IV	Katolički vjeronauk
46.	Martin Meštrić			dipl. teolog	VII	Katolički vjeronauk
47.	Robert Belović			vjeroučitelj	VII	Katolički vjeronauk
48.	Dražen Oletić			dipl. informatičar	VII	Informatika
49.	Leonarda Višnjić			mag. prim educ. modul inf.	VII	Informatika
50.	Sara Hlišć			mag. prim educ. modul inf.	VII	Informatika
51.	Nina Petermanec Novak			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
52.	Tina Frast			dipl. učit. razredne nastave s poj.hj.	VII	Dopunsko učenje hrvatskog jezika
53.	Dalibor Jambrošić			dipl. informatičar	VII	Informatika
54.	Antonia Jurinec			sveuč. mag. gl. pedagogije	VII	Glazbena kultura
55.	Helena Varga			mag. geografije		Geografija
56.	Danijela Bujan			mag. prim. educ.	VII	dopunsko učenje hrvatskog jezika, nastava u kući
57.	Anja Rakuša			mag. edukacijske rehabilitacije	VII	posebni razredni odjel
58.	Laura Trstenjak			dipl. uč. razr. nastave s poj. Nj.j.	VII	Njemački jezik
59.	Eva Meglić			mag. prim. educ.	VII	razredna nastava
60.	Kristina Turkalj			dipl.ing.geotehnike	VII	Fizika i Tehnička kultura
61.	Jasna Tišljar			mag. educ. povijesti	VII	Povijest

1.4.2. PODACI O RAVNATELJICI

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme
1.	Darja Borković Balažić			mag. prim. educ.	VII

1.4.3. PODACI O STRUČNIM SURADNICAMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Jasmina Balog			dipl. bibliotekar	VII	knjižničar
2.	Koraljka Bendelja			prof. pedagogije, mentorica	VII	pedagoginja
3.	Anita Hrelja			prof. socijalne pedagogije	VII	defektologinja
4.	Ivana Srebačić Lončar			mag. logopedije, mentorica	VII	logopetkinja
5.	Adela Petriš			mag. logopedije	VII	logopetkinja
6.	Lara Vlahović			mag. psihologije	VII	psihologinja



Gradonačelnica Grada Čakovca Ljerka Cividini nagrađuje najuspješnije učenike



Međimurski župan nagrađuje najbolje učenike

1.4.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ivana Pintarić			stručna spec. javne uprave	VII	tajnica
2.	Elena Fućec			mag. oec.	VII	rukovoditeljica računovodstva
3.	Goran Varga			automehaničar	IV	domar/ložač
4.	Božica Mrazović			kuharica	IV	kuharica
5.	Antonija Zanjko			kuharica	IV	kuharica
6.	Snježana Medved			konfektioner	IV	spremačica
7.	Vesna Wertheim			osnovna škola	I	spremačica
8.	Grozdana Balog			osnovna škola + tečaj	II	spremačica
9.	Ana Benjak			kuharica	IV	kuharica
10.	Marina Vinković			frizerka	IV	spremačica
11.	Nadica Horvat			pomoćna kuharica		pomoćna kuharica
12.	Filip Đuras-Sambolec			elektrostrojar	IV	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
13.	Robert Tadić			opća gimnazija	IV	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

1.4.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI I ROMSKIM POMAGAČIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Sanela Balog			učiteljica razredne nastave	VI	romska pomagačica
2.	Danijel Ignac			stolar	IV	romski pomagač
3.	Sanela Muršić			prometni tehničar	IV	romska pomagačica
4.	Sanja Tomljenović Rovati			nastavnica razredne nastave	VII	pomoćnik u nastavi
5.	Ines Luketić			stručna prvostupnica javne uprave	VI	pomoćnik u nastavi
6.	Mira Salimović			tehničarka cestovnog prometa	IV	pomoćnik u nastavi
7.	Andreja Filipović Šarić			poljoprivredna tehničarka	IV	pomoćnik u nastavi
8.	Gordana Rojko			ekonomistica	IV	pomoćnik u nastavi
9.	Lina Biškup			pedagog	VII	pomoćnik u nastavi
10.	Verica Maček			polj. tehn. biljne proizvodnje	IV	pomoćnik u nastavi
11.	Sladana Fućec			suradnica u razrednoj nastavi	IV	pomoćnik u nastavi
12.	Marijana Trajbar			dipl. ing. tekstilne tehnologije	VII	pomoćnik u nastavi
14.	Vesna Farkaš			ing. tekstilno mehaničke tehnol.	VI	pomoćnik u nastavi
15.	Željka Štefulj			ing. odjevne tehnologije	VI	pomoćnik u nastavi
16.	Ivana Kavran			prodavačica	IV	pomoćnik u nastavi
17.	Marta Petric			cvjećarka	IV	pomoćnik u nastavi
18.	Ivana Srpak			konobarica	IV	pomoćnik u nastavi

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razredni odjel	Broj učenika	dječaci	djevojčice	Prilagodba sadržaja i individualizacija postupaka	Ime i prezime razrednika
1.a	14	8	6	1	Nikola Zdravec
1.b	14	7	7	1	Sanja Šmaguc
1.c	13	7	6		Mateja Talan Dokleja
1.d	13	7	6	1+0	Danijela Zanjko
1.e	13	8	5	1	Eva Meglič
2.a	12	7	5	3	Tomislav Magdalenić
2.b	12	6	6	2	Zvonka Rakuša
2.c	13	6	7	3	Jasmina Šolčić
2.d	13	6	7	3	Vlatka Korpar
3.a	11	4	7	4	Mario Novak
3.b	11	5	6	3	Spomenka Švenda
3.c	11	8	3	4	Ljerka Lacković
3.d	11	5	6	3	Lana Mlinarić
4.a	14	7	7	3	Petra Varga
4.b	13	6	7	3	Ivana Žganec
4.c	13	6	7	2	Svjetlana Zlatarek
4.d	13	6	7	3	Janja Horvat
UKUPNO RN	218	109	105	1+39	
Razredni odjel	Broj učenika	dječaci	djevojčice	Prilagodba sadržaja i individualizacija postupaka	Ime i prezime razrednika
5.a	14	5	9	5	Sandra Katić
5.b	13	9	4	4	Jasminka Poljanec
5.c	14	6	8	4	Milena Šengula
5.d	12	6	6	4	Tamara Kronast
5.e	12	7	5	5	Tanja Mesarić Novak
6.a	12	6	6	5	Maja Punčec
6.b	10	5	5	4	Suzana Glavina
6.c	13	5	8	6	Filip Jurman
6.d	13	7	6	5	Aleksandar Kovačić
7.a	12	5	7	1+2	Karolina Preložnjak
7.b	11	5	6	3	Igor Pintarić
7.c	12	7	5	2	Helena Varga
8.a	12	6	6	2	Anamarija Puklavec
8.b	14	8	6	3	Nina Benko
8.c	14	8	6	3	Ina Sušec
UKUPNO PN	188	95	93	1+57	

Razredni odjel	Broj učenika	dječaci	djevojčice	Kombinacija razrednih odjela	Ime i prezime razrednika
PRO A	10	5	5	8., 7.	Zita Kitanović
PRO B	10	6	4	7.,6.,5.	Sara Lesar
PRO C	10	6	4	5.,3.	Lana Mihalac
PRO D	9	6	3	4., 2., 1.	Anja Rakuša
UKUPNO PRO	39	23	16		

U školskoj 2026./2027. godini škola broji 445 učenika razvrstanih u 36 razrednih odjela, 17 razrednih odjela razredne nastave, 15 razrednih odjela predmetne nastave i 4 posebna razredna odjela. Školu pohađa 96 učenika koji prate nastavu uz prilagodbu sadržaja i za njih su izrađeni primjereni nastavni programi. U posebne razredne odjele uključeno je 39 učenika s većim teškoćama. Za učenike s teškoćama posebnu brigu i napredak u radu vodi stručna služba škole (pedagoginja, socijalna pedagoginja, logopetkinja i psihologinja) u suradnji s roditeljima i razrednicima, nastavnim djelatnicima te Školskom medicinom pri Zavodu za javno zdravstvo, Školskim i Županijskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika, Obiteljskim centrom u Čakovcu, Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim potrebnim institucijama. Stručna služba u skladu sa svojim programom rada i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih djeluje na prepoznavanju učenika s teškoćama u razvoju, provođenju procjena njihovih odgojno-obrazovnih potreba te na planiranju, implementaciji i vrednovanju procesa učenja i poučavanja određuje s nadležnim službama i povjerenstvima primjerene oblike podrške učenicima i roditeljima. Prvenstveni je cilj omogućiti učenicima s teškoćama inkluzivni odgoj i obrazovanje, što podrazumijeva da se omogućuje učenicima da, prema svojim sposobnostima i mogućnostima te interesima, sudjeluju i surađuju s drugom djecom/učenicima. To zahtijeva stvaranje uvjeta u Školi za zadovoljavanje različitih odgojno obrazovnih potreba svakog učenika. Važno je da učenici stječu kompetencije koje će im koristiti u svakodnevnom životu, uz neizostavno usmjeravanje pozornosti na socioekonomske čimbenike u procesu cjelovitog razvoja učenika. Učenici s teškoćama imaju višestruke, različite i promjenjive potrebe, oblikovane sposobnostima i osobinama, iskustvom, stečenim kompetencijama, navikama, interesima i ciljevima, kao i širim socijalnim i kulturnim okruženjem. U skladu s time, nekim je učenicima potrebna stalna dodatna odgojno obrazovna podrška u svim ili samo nekim područjima i predmetima, a drugima privremena i ograničena. Učenici s teškoćama uključeni su u sve projekte i programe sukladno njihovim interesima i sposobnostima.

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027., MZOM je donijelo Školski kalendar: Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastava je ustrojena u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine, a drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine. Nastava se izvodi i organizira u najmanje 175 nastavnih dana. Učenički odmori su raspoređeni na sljedeći način: zimski odmor (24. prosinca 2026. – 5. siječnja 2027. i 22. veljače 2027. – 26. veljače 2027.), proljetni odmor (25. ožujka 2027. - 2. travnja 2027.) i ljetni odmor koji počinje 16. lipnja 2027. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ispit ili imaju dopunski nastavni rad.

2.2.1. RASPORED SATI ZVONA

Nastava se odvija prema sljedećem rasporedu zvona:

sat	Prijepodnevna smjena	Poslijepodnevna smjena
0.		12:40 – 13:25
1.	7:30 – 8:15	13:30 – 14:15
2.	8:20 – 9:05	14:20 – 15:05
3.	9:20 – 10:05	15:20 – 16:05
4.	10:10 – 10:55	16:10 – 16:55
5.	11:00 – 11:45	17:00 – 17:45
6.	11:50 – 12:35	17:50 – 18:35
7.	12:40 – 13:25	

2.2.2. DEŽURSTVO UČITELJA

Dežurstvo učitelja počinje dolaskom prvog autobusa prije početka nastave i traje do odlaska zadnjeg autobusa nakon nastave. Učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstva. Dežurni učitelji dužni su osigurati red i disciplinu prije nastave, za vrijeme malih odmora, za vrijeme velikih odmora tijekom užine te nakon nastave dok učenici čekaju školski autobus. U dežurstvu sudjeluju i pomažu romski pomagači, osobito kod dolaska učenika u Školu i za vrijeme čekanja školskog autobusa. S učenicima kojima je priznato pravo na pomoćnika u nastavi su pomoćnici od dolaska učenika u školu do odlaska učenika na autobus.

Dežurni učitelj skrbi o pravovremenom odlasku učitelja na nastavu. Odgovornost za eventualni nered i nedisciplinu učenika nakon zvona za početak nastavnog sata snosi učitelj koji nije na vrijeme bio na nastavnom satu. U slučaju odsutnosti bilo kojeg učitelja, dežurni učitelji su dužni o tome obavijestiti voditelja smjene, stručnu službu i ravnateljicu Škole. Dežurni učitelji odgovorni su za sve što se dogodi u Školi za vrijeme njihova dežurstva, a eventualno počinjenu štetu dužni su odmah prijaviti u tajništvo Škole i ravnateljici.

DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

PRIJEPODNE	DOLAZAK UČENIKA, MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR, MALI ODMORI NAKON 3. I 4. SATA I ODLAZAK UČENIKA
PONEDJELJAK	Korpar, Varga, Jurinec	Korpar, Varga, Jurinec Lacković, Novak, Balog	Lacković, Novak, Balog
UTORAK	Šmaguc, Bujan	Šmaguc, Bujan Frast, Zanjko, Horvat	Frast, Zanjko, Horvat
SRIJEDA	Zlatarek, I. Žganec	Zlatarek, I. Žganec Meglič, A. Žganec, Mihalac	Meglič, A. Žganec, Mihalac
ČETVRTAK	Zdravec, Magdalenić, Brezničar	Zdravec, Magdalenić, Brezničar, Šoltić, Z. Rakuša, A. Rakuša, Meštrić	Šoltić, Z. Rakuša, A. Rakuša, Meštrić
PETAK	Višnjić, Talan Dokleja, Belović	Višnjić, Talan Dokleja, Belović, Mlinarić, Švenda	Mlinarić, Švenda

POSILIJEPODNE	DOLAZAK UČENIKA, MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	VELIKI ODMOR, MALI ODMORI NAKON 3. I 4. SATA I ODLAZAK UČENIKA
PONEDJELJAK	Frast, Z. Rakuša, A. Rakuša	Frast, Z. Rakuša, A. Rakuša, Jurinec, Šmaguc, Talan Dokeja	Jurinec, Šmaguc, Talan Dokleja
UTORAK	Lacković, Novak	Lacković, Novak, Zadavec, Bujan, Meštrić	Zadavec, Bujan, Meštrić
SRIJEDA	Šolčić, Horvat, Švenda	Šolčić, Horvat, Švenda, Varga, Magdalenčić	Varga, Magdalenčić
ČETVRTAK	A. Žganec, Mlinarić, Mihalac, Belović	A. Žganec, Mlinarić, Mihalac, Belović, Zlatarek, I. Žganec, Brezničar	Zlatarek, I. Žganec, Brezničar
PETAK	Zanjko, Meglič	Zanjko, Meglič, Višnjić, Korpar, Jambrošić	Višnjić, Korpar, Jambrošić

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

PRIJEPODNE:

OPCIJE	 DOLAZAK BUSA	 MALI ODMOR nakon 1. sata	 VELIKI ODMOR	 MALI ODMOR nakon 3. sata	 MALI ODMOR nakon 4. sata	 MALI ODMOR nakon 5. sata  ODLAZAK AUTOBUSA	 ODLAZAK AUTOBUSA
PON	Mesarić Novak Kronast	prizemlje: Mesarić Novak kat: Kronast tavan: Rus	prizemlje: Mesarić Novak Varga kat: Kronast Marušić tavan: Rus	prizemlje: Lesar kat: Marušić tavan: Ignac	prizemlje: Lesar kat: Marušić tavan: Ignac	prizemlje: Lesar kat: Marušić odlazak autobusa: Varga	Lesar
UTO	Turkalj Puklavec	prizemlje: Puklavec kat: Turkalj tavan: Balent Žemlič	prizemlje: Tišljar Preložnjak kat: Turkalj Petriš tavan: Balent Žemlič	prizemlje: Preložnjak kat: Petriš tavan: Ignac	prizemlje: Preložnjak kat: Jurman tavan: Ignac	prizemlje: Preložnjak kat: Jurman odlazak autobusa: Petriš	Jurman

SRI	Punčec Glavina	prizemlje: Glavina kat: Punčec tavan: Brumen	prizemlje: Domišljanović Glavina kat: Punčec Vibovec tavan: Brumen	prizemlje: Domišljanović kat: Vibovec tavan: Ignac	prizemlje: Domišljanović kat: Vibovec tavan: Ignac	prizemlje: Domišljanović kat: Balog odlazak autobusa: Vibovec	Balog
ČET	Oletić Poljanec	prizemlje: Poljanec kat: Oletić tavan: Ignac	prizemlje: Poljanec Šobak Potočnjak kat: Oletić Punčec tavan: Kitanović	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Kitanović tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Pintarić tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Pintarić odlazak autobusa: Kitanović	Pintarić
PET	Sušec Benko	prizemlje: Sušec kat: Benko tavan: Turek	prizemlje: Sušec Benko kat: Kovačić Katić tavan: Turek	prizemlje: Šengula kat: Kovačić tavan: Ignac	prizemlje: Šengula kat: Kovačić tavan: Ignac	prizemlje: Šengula kat: Hrelja odlazak autobusa: Katić	Hrelja

POSILIJEPODNE:

OPCIJE	DOLAZAK AUTOBUSA	MALI ODMOR NAKON 1. SATA	VELIKI ODMOR	MALI ODMOR NAKON 3. SATA	MALI ODMOR NAKON 4. SATA	MALI ODMOR NAKON 5. SATA; ODLAZAK AUTOBUSA	ODLAZAK AUTOBUSA
PON	Pintarić Kitanović	prizemlje : Pintarić kat: Rus tavan: Kitanović	prizemlje: Pintarić Kronast kat: Kovačić Kitanović tavan: Rus	prizemlje: Kronast kat: Kovačić tavan: Ignac	prizemlje: Mesarić Novak kat: Kovačić tavan: Ignac	prizemlje: Rus kat: Mesarić Novak odlazak autobusa: Kronast	Mesarić Novak
UTO	Puklavec Lesar	prizemlje : Puklavec kat: Vibovec tavan: Lesar	prizemlje: Preložnjak Domišljanović kat: Puklavec Vibovec tavan: Lesar	prizemlje: Domišljanović kat: Vibovec tavan: Ignac	prizemlje: Preložnjak kat: Turkalj tavan: Ignac	prizemlje: Domišljanović kat: Turkalj odlazak autobusa: Preložnjak	Turkalj
SRI	Katić Punčec	prizemlje : Punčec kat: Katić tavan: Brumen	prizemlje: Katić Punčec kat: Brumen Varga tavan: Ignac	prizemlje: Sušec kat: Varga tavan: Ignac	prizemlje: Sušec kat: Varga tavan: Ignac	prizemlje: Bendelja kat: Sušec odlazak autobusa: Varga	Bendelja
ČET	Benko Glavina	prizemlje : Glavina kat: Benko tavan: Ignac	prizemlje: Glavina Benko kat: Hrelja Balent Žemlić tavan: Vlahović	prizemlje: Vlahović kat: Balent Žemlić tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Hrelja tavan: Ignac	prizemlje: Šobak Potočnjak kat: Hrelja odlazak autobusa: Vlahović	Šobak Potočnjak

PET	Jurman Šengula	prizemlje : Šengula kat: Jurman tavan: Ignac	prizemlje: Poljanec Šengula kat: Marušić Oletić tavan: Jurman	prizemlje: Poljanec kat: Oletić tavan: Turek	prizemlje: Poljanec kat: Marušić tavan: Turek	prizemlje: Petriš kat: Oletić odlazak autobusa: Marušić	Petriš
------------	-------------------	---	---	---	---	---	--------

Hrvatski olimpijski dan, 10.9.2026.



2.2.3. PREHRANA UČENIKA

U školskoj kuhinji pripremaju se obroci za sve učenike. Cijena školske kuhinje je 1,33€ za učenike. Financiranje za sve učenika je osigurano iz Državnog proračuna temeljem uredbe Vlade Republike Hrvatske. Za brigu o što kvalitetnoj užini učenika imenovan je Tim za školsku kuhinju u sastavu: Ana Benjak, kuharica, Božica Mrazović, kuharica, Antonija Zanjko, kuharica, Darja Borković Balažić, ravnateljica, Ivana Pintarić, tajnica, Elena Fućec, voditeljica računovodstva, Ljerka Lacković, učiteljica razredne nastave, Spomenka Švenda, učiteljica razredne nastave, Suzana Glavina, učiteljica matematike i Aleksandar Kovačić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture. Zadaće Tima za školsku kuhinju su: predlaganje i usklađivanje jelovnika sukladno nutricionističkim smjernicama, praćenje kvalitete i zdravstvene ispravnosti prehrane, suradnja s dobavljačima namirnica, razmatranje prijedloga roditelja i učenika u vezi prehrane, sudjelovanje u promicanju zdravih prehrambenih navika.



Autor: Patrik Balog, 6.c

2.2.4. PRIJEVOZ UČENIKA

Za sve učenike, osim za učenike iz Kuršanca i Šandorovca organiziran je autobusni prijevoz do Škole koji se svakodnevno odvija prema objavljenom voznom redu. Organizirani prijevoz učenika do i iz Škole financira osnivač Grad Čakovec. Grad Čakovec sklopio je ugovor o prijevozu učenika s prijevoznikom Rudi-express s kojim je Škola dogovorila Vozni red autobusa za prijevoz učenika. S učenicima se kao pratnja u autobusu svakodnevno na određenim linijama voze romski pomagači.

Od početka školske godine 2023./2025. učenike prevozi dodatni autobus (dolazak učenika razredne nastave u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni) i dodatno kombi vozilo (dolazak učenika predmetne nastave u jutarnjoj smjeni).

Vozni red autobusa:

VRIJEME I MJESTO POLASKA (DOLAZAK) – RN UJUTRO	VRIJEME I MJESTO POLASKA (DOLAZAK) – PN UJUTRO
6:50 Gornji Kuršanec, Lug 7:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (kombi) 7:05 Lug 1. i 2. autobus	6:50 Gornji Kuršanec, Lug 7:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (kombi) 7:05 Lug 7:15 Lug (prema potrebi)
10:55 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak ne pred nulti sat) 11:10 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak na pred nulti sat)	- samo ponedjeljak i utorak 10:55 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 11:10 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)
11:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:15 Lug (odlazak i dolazak na nulti sat)	11:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak na nulti sat) 12:15 Lug (odlazak i dolazak na nulti sat)
12:35 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak) 12:50 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak) 13:15 Lug (dolazak)	12:35 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak i dolazak) 12:50 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak i dolazak) 13:15 Lug (dolazak)
13:25 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 13:40 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)	13:25 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 13:40 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)
16:55 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 17:10 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak)	- ponedjeljak, četvrtak i petak 14:15 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 14:30 Lug Gornji Kuršanec (odlazak)
17:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 18:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak)	- ponedjeljak, četvrtak i petak 16:55 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 17:10 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak)
18:35 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 18:50 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 19:05 Lug (odlazak prema potrebi)	17:45 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak) 18:00 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 18:10 Lug (odlazak po potrebi)
	18:35 Totovec, Novo Selo na Dravi (odlazak) 18:50 Lug, Gornji Kuršanec (odlazak)

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

RUJAN							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
nastavni dani - zbroj	18	4	4	4	3	3	
Radni dani	4	5	5	4	4		
Nenastavni dani							
Neradni dani						4	4

LISTOPAD							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
nastavni dani – zbroj	21	4	4	4	5	4	
Radni dani	4	4	4	5	5		
Nenastavni dani					1		
Neradni dani						5	4

STUDENI							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

1.11. Svi sveti; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

nastavni dani – zbroj	19	4	4	3	4	4	
Radni dani	5	4	3	4	4		
Nenastavni dani	1						
Neradni dani			1			4	5

PROSINAC							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
Zimski praznici - prvi dio (24.12. - 31.1.); 25.12. Božić; 26.12. Sv. Stjepan							
nastavni dani – zbroj	17	3	4	4	3	3	
Radni dani	4	5	5	5	3		
Nenastavni dani							
Neradni dani					1	4	4

SIJEČANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
Zimski praznici 4.1.-5.1.; 1.1. Nova Godina; 6.1. Sv. Tri kralja							
nastavni dani – zbroj	17	3	3	4	4		
Radni dani	4	4	3	4	4		
Nenastavni dani							
Neradni dani						5	5

VELJAČA							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
Zimski praznici 22.2.-26.2.							
nastavni dani – zbroj	15	3	3	3	3		
Radni dani	4	4	4	4	4		
Nenastavni dani							
Neradni dani						4	4

OŽUJAK							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
Proljetni praznici 25.3.-31.3.; 28. i 29.3. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak							
nastavni dani – zbroj	18	4	4	4	3	3	
Radni dani		4	5	5	4	4	
Nenastavni dani							
Neradni dani		1				4	4

TRAVANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
nastavni dani – zbroj	20	4	4	4	4	4	
Proljetni praznici 1.4.-2.4.							
Radni dani		4	4	4	5	5	
Nenastavni dani							
Neradni dani						4	4

SVIBANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
1.5. Praznik rada; 27.5. Tijelovo; 30.5. Dan državnosti							
nastavni dani – zbroj	19	5	4	4	3	3	
Radni dani							
Nenastavni dani					1		
Neradni dani				1		5	5

LIPANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
Ljetni praznici 16.6.-31.8.;22.6. Dan antifašističke borbe							
nastavni dani – zbroj	11	2	3	2	2	2	
Radni dani	4	5	5	4	4		
Nenastavni dani							
Neradni dani						4	4

SRPANJ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
Radni dani	4	4	4	5	5		
Neradni dani						5	4

KOLOVOZ							
	PON	UT	SR	ČET	PET	SUB	NED
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15.8. Velika Gospa							
Radni dani	5	5	4	3	4		
Neradni dani				1		4	5

Nastavni dani:

mjesec	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
9./2026.	4	4	4	3	3
10./2026.	4	4	4	5	4
11./2026.	4	4	3	4	4
12./2026.	3	4	4	3	3
1./2027.	3	3	3	4	4
2./2027.	3	3	3	3	3
3./2027.	4	4	4	3	3
4./2027.	4	4	4	4	4
5./2027.	5	4	4	3	3
6./2027.	2	3	2	2	2
ukupno	36	37	35	34	33
175					

Nenastavni dani (Iz opravdanih ili nenadanih razloga moguće je nenastavne dane prilagoditi situaciji.):

9.10.2026. povodom Svjetskog dana učitelja

2.11.2026. stručno usavršavanje zaposlenika

28.5.2027. stručno usavršavanje zaposlenika

Značajni datumi:

datum	Razredna nastava	Predmetna nastava	Svi učenici
10.9.2026.			Hrvatski olimpijski dan
23.10.2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – integrirani dan		
5.11.2026.		Svjetski dan romskog jezika – integrirani dan	
22.12.2026.	Božić (23.12.2026. – integrirani dan)		Božić
8.4.2027.	Svjetski dan Roma – integrirani dan		Svjetski dan Roma
12.5.2027.	Dan škole		
18.5.2027.	Sportske igre mladih		
26.5.2027.			Dan sporta

2.4. RASPORED SATI

2.4.1. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE PRIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Jambrošić Dalibor	M INF 2.a														M INF 2.c		M INF 3.a		M INF 3.d										M INF 3.b		M INF 3.c		INF 7 PRO C			
Višnjić Leonarda	INF 7 1.a		INF 7 4.d					INF 7 1.e			INF 7 1.c				INF 7 4.a		INF 7 4.b		INF 7 2.b			INF 7 2.d			INF 7 1.b				INF 7 4.c		INF 7 1.d					
Novko Nives																	8 1.a	12 1.b	13 1.c										12 1.b	8 1.a		13 1.c				
Sušec Ina	15 3.a	21 3.b	B1-2 4 3.c	1 3.d																		15 3.a	1 3.d		B1-2 4 3.c	21 3.b										
Žganec Andrea		4 4.b	2 2.c	9 2.d	B2-2 5 2.b	23 1.e		3 1.d	2 2.c		11 4.c				9 2.d	11 4.c	10 4.d	3 1.d	5 2.a			10 4.d	B2-2 5 2.b		6 4.a	5 2.a				23 1.e	6 4.a	4 4.b				
Belović Robert								10 4.d	B2-2 5 2.b	15 3.a	1 3.d	11 4.c	4 4.b											4 4.b	11 4.c				1 3.d	10 4.d	15 3.a	B2-2 5 2.b				
Brezničar Predrag	16 PR OC	B1-2 4 3.c	13 1.c	6 4.a	12 1.b	3 1.d			16 PR OC	12 1.b	B1-2 4 3.c	21 3.b	6 4.a									13 1.c	3 1.d	21 3.b												
Meštrić Martin										5 2.a		9 2.d	8 1.a									20 PR OD	23 1.e	2 2.c	8 1.a				23 1.e	20 PR OD	2 2.c	5 2.a	9 2.d			
Jurinec Antonia	4 4.b		6 4.a	11 4.c	10 4.d																															
Trstenjak Laura																																	9.b/ 4.a/ 4.d/ 4.c	14.b/ 4.a/ 4.d/ 4.c		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Bujan Danijela				16 PR O C	9 2.d	B2-2 5 2.b		2 2.c	9 2.d	23 1.e		20 PR O D	1.e				5 2.a	B2-2 5 2.b	6 4.b	4.a					20 PR O D	23 1.e	16 PR O C					2 2.c	5 2.a	B1-2 4 3.c	
Frast Tina	B1-2 4 3.c		1 3.d	3 1.d	8 1.a					13 1.c	12 1.b	8 1.a	11 4.c					1 3.d	15 3.a	11 4.c		3 1.d	13 1.c		21 3.b	15 3.a	12 1.b					21 3.b	B1-2 4 3.c		
Zdravec Nikola			8 1.a	8 1.a				8 1.a	8 1.a	8 1.a	8 1.a				8 1.a	8 1.a	8 1.a		8 1.a	8 1.a		8 1.a	8 1.a	8 1.a					8 1.a		8 1.a	8 1.a	8 1.a	8 1.a	8 1.a
Šmaguc Sanja	12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b		12 1.b		12 1.b	12 1.b						12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b		12 1.b		12 1.b	12 1.b	12 1.b						12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b	
Talan Dokleja Mateja	13 1.c	13 1.c		13 1.c	13 1.c			13 1.c	13 1.c						13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c					13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c		13 1.c	13 1.c	13 1.c		13 1.c	13 1.c	
Zanjko Danijela	3 1.d	3 1.d	3 1.d		3 1.d			3 1.d	3 1.d	3 1.d	3 1.d	3 1.d			3 1.d	3 1.d	3 1.d		3 1.d	3 1.d				3 1.d	3 1.d	3 1.d	3 1.d		3 1.d	3 1.d					
Meglić Eva	23 1.e	23 1.e	23 1.e	23 1.e	23 1.e					23 1.e	23 1.e	23 1.e			23 1.e	23 1.e	23 1.e	23 1.e	23 1.e			23 1.e		23 1.e	23 1.e						23 1.e	23 1.e	23 1.e	23 1.e	
Magdalenić Tomislav			5 2.a	5 2.a	5 2.a	5 2.a		5 2.a	5 2.a		5 2.a	5 2.a	5 2.a		5 2.a	5 2.a		5 2.a				5 2.a	5 2.a	5 2.a	5 2.a				5 2.a	5 2.a	5 2.a				
Rakuša Zvonka	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b				B2-2 5 2.b		B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b		B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b					B2-2 5 2.b		B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b		B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b				
Šoltić Jasmina	2 2.c	2 2.c		2 2.c	2 2.c	2 2.c				2 2.c	2 2.c	2 2.c	2 2.c				2 2.c	2 2.c	2 2.c	2 2.c		2 2.c	2 2.c		2 2.c	2 2.c	2 2.c		2 2.c	2 2.c					

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
Korpar Vlatka	9 2.d	9 2.d	9 2.d					9 2.d		9 2.d	9 2.d					9 2.d	9 2.d	9 2.d	9 2.d	9 2.d				9 2.d	9 2.d	9 2.d	9 2.d		9 2.d	9 2.d	9 2.d	9 2.d		9 2.d		
Novak Mario		15 3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a		15 3.a	15 3.a		15 3.a	15 3.a	15 3.a		15 3.a	15 3.a							15 3.a	15 3.a	15 3.a				15 3.a	15 3.a		15 3.a	15 3.a	15 3.a		
Švenda Spomenka	21 3.b		21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b		21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b				21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b			21 3.b	21 3.b								21 3.b		21 3.b	21 3.b	21 3.b	
Lacković Ljerka				B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c			B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c			B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c			
Mlinarić Lana	1 3.d	1 3.d						1 3.d	1 3.d	1 3.d		1 3.d	1 3.d		1 3.d	1 3.d	1 3.d					1 3.d		1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d			1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d		
Varga Petra	6 4.a	6 4.a						6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a					6 4.a	6 4.a	6 4.a			6 4.a	6 4.a	6 4.a		6 4.a	6 4.a		6 4.a	6 4.a		6 4.a				
Žganec Ivana			4 4.b	4 4.b	4 4.b			4 4.b	4 4.b	4 4.b	4 4.b	4 4.b			4 4.b	4 4.b						4 4.b	4 4.b		4 4.b	4 4.b			4 4.b	4 4.b	4 4.b					
Zlatarek Svjetlana	11 4.c	11 4.c	11 4.c		11 4.c			11 4.c	11 4.c	11 4.c					11 4.c		11 4.c	11 4.c	11 4.c				11 4.c	11 4.c	11 4.c						11 4.c	11 4.c				
Horvat Janja	10 4.d	10 4.d							10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d		10 4.d	10 4.d		10 4.d	10 4.d					10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d		10 4.d		10 4.d	10 4.d			
Mihalac Lana		16 PR OC	16 PR OC		16 PR OC			16 PR OC		16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC			16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC				16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC		16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC				

2.4.2. RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Jambrošić Dalibor				M INF 2.a		M INF 2.c											INF 7 3.d		INF 7 3.a											M INF 3.c		M INF 3.b		INF 7 PRO C	
Višnjic Leonarda		M INF 4.a		INF 7 4.b		INF 7 1.a				INF 7 2.d		INF 7 1.b			M INF 2.b		M INF 4.c		M INF 1.e					INF 7 1.c		INF 7 4.d					INF 7 1.d				
Novko Nives															13 1.c		8 1.a	12 1.b												8 1.a	12 1.b	13 1.c			
Sušec Ina		15 3.a	1 3.d		21 3.b	B1-2 4 3.c																		21 3.b	1 3.d	15 3.a	B1-2 4 3.c								
Žganec Andrea		23 1.e	11 4.c	9 2.d	10 4.d			3 1.d	11 4.c	23 1.e					9 2.d	2 2.c	3 1.d	5 2.a	10 4.d			5 2.a	4 4.b	6 4.a	B2-2 5 2.b				2 2.c	6 4.a	B2-2 5 2.b	4 4.b			
Belović Robert								10 4.d	4 4.b	B2-2 5 2.b	1 3.d	15 3.a										4 4.b	11 4.c						10 4.d	1 3.d	15 3.a	B2-2 5 2.b	11 4.c		
Brezničar Predrag		12 1.b	13 1.c	21 3.b	B1-2 4 3.c	3 1.d	16 PR OC		21 3.b	13 1.c		6 4.a											B1-2 4 3.c	16 PR OC	3 1.d	6 4.a	12 1.b								
Meštrić Martin								2 2.c	8 1.a	20 PR OD	5 2.a												20 PR OD	23 1.e	2 2.c	8 1.a	9 2.d			5 2.a	9 2.d		23 1.e		
Jurinec Antonia		11 4.c	10 4.d		6 4.a	4 4.b																													
Trstenjak Laura																																	11.a/ 4.b/ 4.d/ 4.c		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Bujan Danijela						20 PR O D	B1-2 4 3.c		B2-2 5 2.b	2 2.c		16 PR O C	9 2.d					16 PR O C	23 1.e	4.b	4.a		23 1.e	5 2.a	20 PR O D	9 2.d	B2-2 5 2.b					2 2.c	5 2.a	1.e		
Frast Tina		13 1.c	15 3.a						8 1.a	3 1.d	B1-2 4 3.c	12 1.b		21 3.b	11 4.c	1 3.d	13 1.c	15 3.a					11 4.c	21 3.b	12 1.b	1 3.d	B1-2 4 3.c					8 1.a	3 1.d			
Zadravec Nikola		8 1.a	8 1.a	8 1.a	8 1.a						8 1.a	8 1.a	8 1.a		8 1.a	8 1.a	8 1.a		8 1.a	8 1.a		8 1.a	8 1.a	8 1.a	8 1.a		8 1.a		8 1.a	8 1.a	8 1.a					
Šmaguc Sanja			12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b			12 1.b	12 1.b	12 1.b				12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b					12 1.b	12 1.b		12 1.b	12 1.b			12 1.b	12 1.b	12 1.b	12 1.b		12 1.b	
Talan Dokleja Mateja				13 1.c	13 1.c	13 1.c		13 1.c	13 1.c		13 1.c	13 1.c	13 1.c					13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c				13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c	13 1.c			
Zanjko Danijela	3 1.d	3 1.d	3 1.d	3 1.d	3 1.d						3 1.d	3 1.d	3 1.d		3 1.d	3 1.d	3 1.d		3 1.d	3 1.d		3 1.d	3 1.d	3 1.d		3 1.d	3 1.d			3 1.d	3 1.d					
Meglić Eva			23 1.e	23 1.e	23 1.e	23 1.e		23 1.e	23 1.e	23 1.e		23 1.e	23 1.e			23 1.e	23 1.e	23 1.e							23 1.e	23 1.e	23 1.e			23 1.e	23 1.e	23 1.e		23 1.e	23 1.e	
Magdalenić Tomislav		5 2.a	5 2.a					5 2.a	5 2.a	5 2.a	5 2.a		5 2.a		5 2.a	5 2.a	5 2.a	5 2.a		5 2.a					5 2.a	5 2.a	5 2.a	5 2.a			5 2.a	5 2.a	5 2.a			
Rakuša Zvonka	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b				B2-2 5 2.b		B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b					B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b				B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b	B2-2 5 2.b					
Šoltić Jasmina	2 2.c	2 2.c	2 2.c	2 2.c	2 2.c						2 2.c	2 2.c	2 2.c			2 2.c		2 2.c	2 2.c	2 2.c		2 2.c	2 2.c	2 2.c		2 2.c	2 2.c		2 2.c		2 2.c	2 2.c				

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak								
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Korpar Vlatka	9 2.d	9 2.d	9 2.d		9 2.d	9 2.d		9 2.d	9 2.d	9 2.d							9 2.d	9 2.d	9 2.d	9 2.d					9 2.d	9 2.d	9 2.d	9 2.d				9 2.d		9 2.d	9 2.d	9 2.d	
Novak Mario				15 3.a	15 3.a	15 3.a	3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a				15 3.a	15 3.a					15 3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a	15 3.a				15 3.a	15 3.a		15 3.a	15 3.a			
Švenda Spomenka	21 3.b	21 3.b	21 3.b							21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b		21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b				21 3.b		21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b	21 3.b				
Lacković Ljerka		B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c				B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c			B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c				B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c		B1-2 4 3.c				B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c	B1-2 4 3.c				
Mlinarić Lana	1 3.d	1 3.d		1 3.d	1 3.d	1 3.d		1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d		1 3.d						1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d					1 3.d		1 3.d	1 3.d	1 3.d	1 3.d			
Varga Petra				6 4.a		6 4.a		6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a				6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a		6 4.a	6 4.a	6 4.a					6 4.a		6 4.a	6 4.a	6 4.a	6 4.a			
Žganec Ivana	4 4.b	4 4.b	4 4.b						4 4.b		4 4.b	4 4.b	4 4.b			4 4.b	4 4.b	4 4.b	4 4.b						4 4.b	4 4.b	4 4.b			4 4.b	4 4.b	4 4.b					
Zlatarek Svjetlana				11 4.c	11 4.c				11 4.c		11 4.c	11 4.c	11 4.c			11 4.c	11 4.c						11 4.c		11 4.c	11 4.c	11 4.c			11 4.c	11 4.c	11 4.c	11 4.c				
Horvat Janja		10 4.d		10 4.d						10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d		10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d				10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d					10 4.d	10 4.d	10 4.d	10 4.d			
Mihalac Lana		16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC			16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC		16 PR OC			16 PR OC	16 PR OC		16 PR OC	16 PR OC			16 PR OC		16 PR OC	16 PR OC				16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC	16 PR OC				

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Rakuša Anja		20 PR OD	20 PR OD	20 PR OD	20 PR OD			20 PR OD	20 PR OD		20 PR OD	20 PR OD			20 PR OD	20 PR OD	20 PR OD	20 PR OD					20 PR OD		20 PR OD				20 PR OD	20 PR OD	20 PR OD	20 PR OD			



Biciklijada, 25.5.2026.

2.4.3. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE PRIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Benko Nina	12 6.c	12 8.b	12 5.e					12 5.e	12 5.a	12 8.b	12 6.c				12 6.c	12 8.b	12 5.a					12 6.c	12 5.e		12 5.a			12 5.e	12 5.a	12 8.b					
Poljanec Jasminka	11 5.b	11 6.d		11 7.a	11 5.c			11 5.b	11 5.c		11 7.a								11 5.b	11 6.d		11 5.b	11 6.d	11 5.c	11 7.a						11 5.b	11 5.c	11 6.d		
Puklavec Anamarija	8 7.b	8 8.a	8 8.c	8 5.d				8 7.b	8 5.d	8 8.a					8 5.d		8 8.c								8 8.c	8 8.a		8 7.b	8 8.a	8 5.d					
Punčec Maja		3 6.a	3 7.c	3 6.b						3 6.b	3 6.a				3 6.a	3 7.c								3 7.c	3 6.b	3 6.a			3 6.b	3 6.a					
Domišljanović Ida				1 6.a				1 8.b							1 5.a	1 6.d	3 6.b			1 8.c										1 8.a	1 6.c				
Šobak Potočnjak Marija	1 6.b	1 7.b	1 5.e							1 8.a	1 5.a	1 6.a	1 5.b						1 5.c	1 8.c				1 6.d	1 7.c	1 5.d	1 6.c		1 7.a	1 8.b					
Kronast Tamara	2 8.b	2 5.d	2 6.b	2 5.a						2 8.b	2 5.d	2 6.c					2 6.c	2 5.a			2 5.d	2 6.b	2 5.a	2 8.b	2 6.c						2 5.d	2 6.b			
Novko Nives				2 5.e															2 5.e																
Preložnjak Karolina	B1 - 24 7.a	B1 - 24 6.a						B1 - 24 5.c	B1 - 24 6.a	B1 - 24 5.b	B1 - 24 7.a	B1 - 24 7.b	B1 - 24 7.c		B1 - 24 7.c	B1 - 24 7.a		B1 - 24 5.c	B1 - 24 6.a	B1 - 24 5.b		B1 - 24 7.b	B1 - 24 5.c					B1 - 24 7.c		B1 - 24 7.b	B1 - 24 7.a	B1 - 24 5.b			
Sušec Ina								2 8.a	2 6.d	2 8.c		3 8.c			2 6.d	2 8.c	2 8.a												2 8.a	2 8.c	2 6.d				

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
Glavina Suzana	B2 - 25 6.d	B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.c	B2 - 25 8.b	B2 - 25 8.a			B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.a		B2 - 25 8.c	B2 - 25 6.d			B2 - 25 8.a		B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.b				B2 - 25 6.d	B2 - 25 8.b	B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.c				B2 - 25 8.c	B2 - 25 6.d	B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.b	B2 - 25 8.a				
Jurman Filip	6 5.d		6 5.b	6 6.a	6 6.c				6 6.c	6 5.d	6 5.e	6 6.a			6 5.b	9 5.e	6 6.a	6 6.c	6 5.d			9 5.b		9 6.c	9 5.e	6 5.d		6 6.c	6 5.b	6 5.e	6 6.a						
Vibovec Ivana		9 7.a	9 5.c	9 7.b	9 7.c			9 5.a	9 5.c	9 7.a	9 7.b	9 7.c			9 5.c	9 7.b		9 5.a	9 7.c			9 5.a		9 7.a					9 5.a	9 7.b	9 5.c	9 7.c	9 7.a				
Rus Emina	23 6.a	23 6.c		23 6.b	23 6.d																			23 6.c	23 6.a	23 6.b	23 6.d										
Šengula Milena	5 8.c	5 5.c	5 7.a	5 5.d	5 8.b	5 7.b		5 7.c	23 5.e						23 5.d	23 5.c		23 5.b	5 7.b	5 8.a			5 7.a	5 8.a						5 8.b	5 5.e	5 5.a	5 8.c	5 7.c			
Brumen Martina									5 7.a		5 7.c	5 8.b	5 8.c		5 8.c	5 8.a	5 8.b	5 7.b						5 8.a	5 7.a	5 7.b	5 7.c										
Turkalj Kristina	15 7.c			15 5.b	6 8.a			6 8.c	6 7.c						6 7.b		6 7.a						6 8.b	6 7.a	6 7.b	6 8.a	6 7.c							6 8.c	6 8.b		
Balent Žemlić Ana Marija								4 6.d	4 6.c	4 6.a	4 6.b												8 6.b	8 6.c	8 6.a		4 6.d										
Marušić Toni	4 5.c	4 5.b	4 5.d		4 8.c	4 6.b/6.c/6.d						4 5.c	4 8.a				4 5.b	4 8.a	4 5.e				4 5.e	4 5.d	4 8.b	4 5.a		4 8.b/8.c					4 5.a	4 8.b	4 8.c		
Pintarić Igor				10 7.a	10 7.b	10 7.a				10 5.a	10 6.d	10 5.b	10 7.b		10 8.b	10 6.c	10 7.b		10 6.d	10 5.a				10 8.c	10 7.b	10 8.b	10 7.a		10 5.b	10 7.a	10 8.c	10 6.c		10 7.b			

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Tišljar Jasna							10 6.a		23 7.c													10 7.c									4 7.c		10 6.a		
Varga Helena	10 5.e	10 8.a	10 7.c		12 5.c				10 6.b								10 6.b	12 5.d	4 7.c		10 8.a											12 5.c			
Turek Draženko															15 5.e		15 5.d		15 7.a											15 5.c		15 7.b			
Kovačić Aleksandar			DV 7.b	DV 6.d	DV 5.a	DV 8.c		DV 7.a	DV 8.c	DV 6.d					DV 6.b	DV 7.c	DV 5.c	DV 7.a				DV 5.c	DV 7.b	DV 5.d	B1- 24 6.d					DV 5.d		DV 6.b	DV 5.a	DV 7.c	
Mesarić Novak Tanja	DV 8.a	DV 5.e	DV PR OB	DV PR OA							DV 5.b	DV PR OB	DV 8.b				DV 6.c		DV 8.b	DV 6.a					DV 5.e	DV 8.a	DV PR OA		DV 6.a	DV 6.c	DV 5.b	2 5.e			
Brezničar Predrag															11 7.a	11 6.d	11 6.a	11 5.e												11 6.d	11 6.a	11 7.a		12 5.e	
Katić Sandra			13 5.a	13 5.c				13 6.c		13 7.b	13 5.c	13 5.a	13 PR OB		13 5.b	13 6.b						13 7.c	13 5.a		13 5.d	13 5.b	13 7.b		13 5.d	13 7.c	13 6.c	13 PR OB	13 6.b		
Meštrić Martin		13 8.c		11 8.a	13 PR OA	13 8.b											13 8.c	13 PR OA	13 8.a	13 8.b															
Jambrošić Dalibor							INF7 5.d		INF7 5.e															INF7 5.b		INF7 5.c									
Oletić Dražen	INF7 5.a		INF7 6.c									INF7 6.b	INF 7 7.a						INF7 PRO B	INF 7 6.c/ 8.b	INF7 6.a											INF7 6.d	INF7 8.a		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Kitanović Zita	PR OA	PR OA	PR OA					PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA			PR OA	PR OA	PR OA		PR OA	PR OA		PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA			PR OA	PR OA	PR OA	PR OA	PR OA		
Lesar Sara	PR OB	PR OB		PR OB	PR OB	PR OB		PR OB	PR OB	PR OB	PR OB				PR OB	PR OB	PR OB	PR OB				PR OB	PR OB	PR OB	PR OB	PR OB			PR OB	PR OB	PR OB		PR OB		
Trstenjak Laura						5.a/5.b/ 5.d															6.a/ 8.a/ 7.a/ 6.d														



2.4.4. RASPORED SATI UČITELJA PREDMETNE NASTAVE POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Benko Nina		12 5.a		12 5.e	12 8.b			12 5.a			12 6.c	12 5.e	12 8.b				12 6.c	12 5.a	12 5.e		12 6.c	12 5.a	12 8.b								12 6.c	12 8.b	12 5.e		
Poljanec Jasminka		11 5.b	11 5.c			11 6.d		11 6.d	11 5.b		11 5.c								11 5.b	11 7.a		11 6.d	11 5.b		11 7.a	11 5.c				11 5.b	11 6.d	11 5.c	11 7.a		
Puklavec Anamarija		8 7.b	8 8.a	8 5.d		8 8.c		8 7.b	8 8.c		8 5.d				8 8.c	8 8.a		8 5.d									8 8.a		8 7.b	8 5.d	8 8.a				
Punčec Maja					3 7.c	3 6.a					3 6.a	3 6.b			3 6.a	3 6.b									3 6.a	3 6.b	3 7.c		3 6.a	3 7.c	3 6.b				
Domišljanović Ida				1 7.a		1 7.b					1 7.c	1 5.b			1 5.c							1 5.e											1 5.d		
Šobak Potočnjak Marija		1 8.c	1 5.d					1 5.e	1 7.a								1 5.a	1 6.a	1 6.c	1 6.d				1 8.a	1 5.b	1 6.b	1 7.b		1 5.c		1 7.c	1 8.b			
Kronast Tamara				2 6.b	2 5.a	2 5.d		2 6.c	2 6.b	2 8.b						2 5.d	2 8.b					2 5.d	2 6.c		2 5.a	2 8.b	2 6.b					2 5.d	2 6.c	2 5.a	
Novko Nives		2 5.e													2 5.e																				
Preložnjak Karolina		B1 - 24 7.a	B1 - 24 7.c		B1 - 24 5.b	B1 - 24 5.c		B1 - 24 7.c	B1 - 24 7.b	B1 - 24 5.b	B1 - 24 7.a	B1 - 24 6.a			B1 - 24 7.a	B1 - 24 7.b	B1 - 24 5.c	B1 - 24 5.b	B1 - 24 7.c				B1 - 24 6.a		B1 - 24 7.b	B1 - 24 7.a					B1 - 24 6.a	B1 - 24 5.c			
Sušec Ina											2 8.a	2 6.d	2 8.c					2 8.c	2 6.d	2 8.a									2 8.a	2 8.c	2 6.d		3 8.c		

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Glavina Suzana		B2 - 25 8.a	B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.b	B2 - 25 8.c				B2 - 25 6.b	B2 - 25 6.d		B2 - 25 8.c	B2 - 25 8.b	B2 - 25 8.a		B2 - 25 6.b	B2 - 25 8.b	B2 - 25 8.a	B2 - 25 6.d	B2 - 25 8.c			B2 - 25 8.b	B2 - 25 6.b	B2 - 25 6.d	B2 - 25 8.c				B2 - 25 6.d	B2 - 25 8.a		B2 - 25 6.b			
Jurman Filip		6 6.c	6 6.a		6 5.d	9 5.b			9 5.b	6 6.a	23 6.c	6 5.e	6 5.d			6 6.c	6 6.a	6 5.b	6 5.e				9 5.b	6 5.d		6 6.a	6 5.e	6 6.c		6 5.d	6 5.e	6 6.c				
Vibovec Ivana		9 7.c	9 7.b	9 5.a	9 5.c				9 5.c	9 7.a		9 7.b				9 7.b	9 5.a	9 7.a	9 7.c	9 5.c					9 7.a	9 7.c	9 5.a			9 7.c	9 5.c	9 7.a	9 5.a	9 7.b		
Rus Emina		23 6.a	23 6.c	23 6.d		23 6.b																			B1 - 24 6.b	23 6.d	23 6.c	23 6.a								
Šengula Milena			5 5.b	5 8.a	5 5.e	5 7.a	5 5.d		5 8.a	5 8.b	5 5.a		23 5.c	23 7.a					23 5.c	23 7.b	23 7.c			23 7.b	23 7.c	23 5.c		5 8.c	5 8.b		5 8.c	5 5.a	5 5.b			
Brumen Martina												5 8.b	5 8.a	5 7.b		5 8.a		5 7.c	5 7.b	5 7.a	5 8.c			5 8.c	5 7.a	5 7.c	5 8.b									
Turkalj Kristina				15 6.a	6 7.c	6 7.a		6 7.a		6 8.a	15 5.a	6 7.c							6 8.b	6 7.b			6 8.a		6 8.c					15 8.b		6 7.b	6 8.b	6 8.c		
Balent Žemlić Ana Marija										4 6.d	4 6.b	4 6.c	4 6.a											8 6.b	8 6.d	4 6.c		4 6.a								
Marušić Toni	4 8.c/ 8.b	4 5.d	4 8.b						4 8.c	4 5.e						4 5.b		4 8.c	4 8.b	4 5.e			6.b/ 6.c/ 6.d	4 5.a	4 8.a		4 5.c			4 5.a	4 5.d	4 8.a	4 5.b	4 5.c		
Pintarić Igor		10 8.b	10 8.c	10 7.b							10 7.b	10 7.b	10 7.a	10 6.d		10 8.b	10 6.c	10 7.b						10 7.a	10 8.c	10 7.b		10 6.d			10 6.c	10 7.a	10 5.a		10 5.b	10 7.a

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Tišljar Jasna							10 6.a		10 6.a	10 7.c																							10 7.c	B2 - 25 7.c	
Varga Helena				4 7.c	10 6.b	10 5.e					12 5.c					12 5.d	4 7.c		10 6.b	10 8.a					10 8.a	12 5.d	10 5.e								
Turek Draženko						15 6.c											15 6.d			15 6.b											15 8.c	15 8.a			
Kovačić Aleksandar		DV 5.c	DV 7.a		23 6.d						DV 6.b	DV 6.d	DV 8.c	DV 5.c		DV 7.c	DV 7.a	DV 5.d	DV 5.a						DV 5.a	DV 5.d	DV 7.b	DV 8.c				DV 7.b	DV 6.d	DV 6.b	DV 7.c
Mesarić Novak Tanja				DV 5.b	DV 8.a	DV PR OA	DV PR OB		DV 8.b	DV 8.a	B2 - 25 5.e							DV 5.e	DV PR OA	DV 6.a	DV 6.c		DV 6.a	DV 8.b		DV 6.c				DV 5.e	DV 5.b	DV PR OB			
Brezničar Predrag																11 6.d	11 5.e	11 6.a	11 7.a											12 7.a	13 6.a	13 5.e		13 6.d	
Katić Sandra		13 6.b	13 5.a		13 7.b				13 5.c	13 6.c	13 5.d	13 5.b	13 7.c	13 PR OB		13 5.a	13 5.b	13 6.b					13 7.c	13 7.b	13 5.d	13 PR OB		13 5.c				13 6.c	B1 - 24 5.a		
Meštrić Martin				13 8.c	11 PR OA	13 8.a	13 8.b										12 8.c		13 8.a	13 PR OA	13 8.b														
Jambrošić Dalibor									INF7 5.d															INF7 5.c		INF7 5.e		INF7 5.b							
Oletić Dražen		INF7 6.d		INF7 6.c		INF7 5.a	INF7 7.a													INF7 PRO B	INF7 8.a								INF7 8.b/ 8.c	INF7 6.b		INF7 6.a			

2.4.5. ASPORED SATI ODRŽAVANJA OSTALIH OBLIKA NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Ime i prezime učitelja /učiteljice	NASTAVA UJUTRO	NASTAVA POSLIJEPODNE
NINA BENKO	INA – utorak 6. i 7. sat DOP – četvrtak 7. sat	DOP – petak 0. sat
ANAMARIJA PUKLAVEC	DOP - srijeda 6. sat INA – četvrtak 7. sat	DOP – srijeda 0.sat INA – petak 0. sat
JASMINKA POLJANEC	DRAMSKA – utorak 7.sat TISKARA – ponedjeljak 7.sat	DRAMSKA – utorak 0. sat TISKARA – ponedjeljak 0.sat
MAJA PUNČEC	DOP – ponedjeljak i četvrtak 6. sat	DOP – ponedjeljak 6. sat, petak 0. sat
IDA DOMIŠLIANOVIĆ	INA – ponedjeljak i petak 7. i 8. sat	INA – srijeda i četvrtak prednulti i 0. sat
MARIJA ŠOBAK POTOČNJAK	INA – utorak, srijeda i četvrtak 7. sat	INA – ponedjeljak, utorak i petak 0. sat
ANTONIA JURINEC	INA – ponedjeljak 6. sat	INA – ponedjeljak 0. sat
TAMARA KRONAST	DOP – utorak i petak 7. sat	DOP – utorak i četvrtak 0. sat
KAROLINA PRELOŽNJAK	DOP – utorak i srijeda 7. sat DOD – petak 7. sat	DOP – utorak i srijeda 0. sat DOD – ponedjeljak 0.sat
INA SUŠEC	DOP – ponedjeljak 5. i 7. (RN) INA – utorak 6. i 7. (PN)	DOP – petak 0. sat
NIVES NOVKO	INA – srijeda 7. sat	INA – srijeda 0. sat
FILIP JURMAN	DOP – utorak i srijeda 7. sat	DOP – ponedjeljak i utorak 6. sat
SUZANA GLAVINA	DOP – utorak 6. i 7. sat	DOP – srijeda i petak 0. sat
IVANA VIBOVEC	DOP – utorak 6. i 7. sat	DOP – ponedjeljak i srijeda 0. sat
EMINA RUS	INA – ponedjeljak 6. sat	
MILENA ŠENGULA	DOP – petak 7. sat INA – petak 6. sat	DOP – četvrtak 0. sat INA – petak 0. sat
KRISTINA TURKALJ	DOP – ponedjeljak i petak 7. sat	DOP – četvrtak 0. sat
MARTINA BRUMEN		
ANA Marija BALENT ŽEMLIĆ	DOP – četvrtak 6. sat INA – četvrtak 7. sat	DOP – četvrtak 0. sat INA – četvrtak 6. sat
TONI MARUŠIĆ	INA – petak 7. sat	INA – srijeda 0. sat
JASNA TIŠLIJAR	DOP – četvrtak 7. sat	DOP – ponedjeljak 0. sat
HELENA VARGA	DOP	
IGOR PINTARIĆ	INA – srijeda 7. sat	INA – četvrtak 0. sat

DRAŽENKO TUREK	INA – petak 6. i 7. sat	
ALEKSANDAR KOVAČIĆ	INA – ponedjeljak 7. i 8. sat	INA – ponedjeljak prednulti i 0. sat
TANJA MESARIĆ NOVAK	INA – utorak i srijeda 7. sat	INA – utorak i četvrtak 0. sat
DALIBOR JAMBROŠIĆ	INA – četvrtak i petak 7. sat	INA – četvrtak i petak 0. sat
DRAŽEN OLETIĆ	INA – ponedjeljak 7. i 8. sat	INA – ponedjeljak prednulti i 0. sat
DANIJELA BUJAN	INA – utorak 6., srijeda 5. sat DOP – srijeda i petak 6. sat	INA – srijeda 5., petak 6. sat DOP – ponedjeljak i srijeda 6.
TINA FRAST	DOP – utorak i srijeda 6. sat	DOP – srijeda i četvrtak 0. sat
PREDRAG BREZNIČAR	INA – ponedjeljak 7. sat	INA – ponedjeljak 0. sat
SANDRA KATIĆ	INA – ponedjeljak 6. i 7. sat	INA – ponedjeljak i utorak 0. sat
MARTIN MEŠTRIĆ	INA – ponedjeljak 6. i 7. sat, srijeda 7. i 8. sat (RN ujutro)	INA – srijeda 7. i 8. sat, petak 6. i 7. sat (RN popodne)
ROBERT BELOVIĆ	INA – četvrtak 5. sat	INA – četvrtak 0. sat
PETRA VARGA	INA- četvrtak 6. sat DOP – četvrtak 5. sat	INA – četvrtak 0. sat DOP – utorak 0. sat
IVANA ŽGANEC	DOP – četvrtak 5. sat	DOP – ponedjeljak 0. sat
SVJETLANA ZLATAREK	INA – četvrtak 6. i 7. sat	INA – petak prednulti i 0. sat
JANJA HORVAT	DOP – utorak 6., četvrtak 5. sat INA – srijeda 6. sat	DOP – utorak i petak 5. sat INA – četvrtak 0. sat
DANIJELA ZANJKO	DOP – utorak i srijeda 6. sat INA – četvrtak 6. sat	DOP – srijeda i četvrtak 0. sat INA – ponedjeljak 0. sat
SANJA ŠMAGUC	DOP – ponedjeljak i srijeda 6. sat INA – petak 6. sat	DOP – srijeda i četvrtak 0. sat INA – petak 0. sat
NIKOLA ZADRAVEC	DOP – srijeda i petak 6. sat	DOP – četvrtak i petak 0. sat
ZVONKA RAKUŠA	DOP – utorak 6. sat INA – četvrtak 5. i 6. sat	DOP – ponedjeljak, četvrtak i petak 0. sat
JASMINA ŠOLTIĆ	DOP – utorak i četvrtak 6. sat INA – četvrtak 6. sat	DOP – ponedjeljak i petak 0. sat INA – četvrtak 0. sat
VLATKA KORPAR	DOP – srijeda i petak 5. sat INA – ponedjeljak 6. sat	DOP – ponedjeljak i četvrtak 0. sat INA – utorak 0. sat
TOMISLAV MAGDALENIĆ	DOP – ponedjeljak i utorak 6. sat	DOP – utorak i srijeda 0. sat

SPOMENKA ŠVENDA	DOP – ponedjeljak 6. sat INA –	DOP – petak 0. sat INA –
LJERKA LACKOVIĆ	DOP – ponedjeljak 6. sat INA – četvrtak 6. sat	DOP – petak 5. sat INA – utorak 0. sat
MARIO NOVAK	DOP – ponedjeljak i utorak 6. sat INA – petak 6. sat	DOP – utorak i četvrtak 0. sat INA – ponedjeljak 6. sat
LANA MLINARIĆ	DOP – utorak i četvrtak 6. sat INA – petak 6. sat	DOP – utorak i četvrtak 0. sat INA – petak 0. sat
MATEJA TALAN DOKLEJA	DOP – ponedjeljak 5., četvrtak 6. sat INA – petak 6. sat	DOP – utorak i četvrtak 0. sat INA – petak 0. sat
EVA MEGLIĆ	DOP – petak 5. i 6. sat INA – utorak 6. sat	DOP – utorak 0., četvrtak 5.s. INA – petak 6. sat
LANA MIHALAC	INA – srijeda 4. sat	INA – srijeda 4. sat
ZITA KITANOVIĆ	INA – petak 5. sat	INA – petak 5. sat
ANDREA ŽGANEC	DOP – srijeda 5. sat	DOP – ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak 0. sat
LAURA TRSTENJAK	INA – petak 6. sat	INA – petak 0. sat
ANJA RAKUŠA	INA – utorak 4. sat	INA – utorak 4. sat



Učenici trećih razreda na terenskoj nastavi



Terenska nastava učenika drugih razreda – Bajkovita šuma

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA

RAZREDNA NASTAVA

REDOVNA NASTAVA

	HJ	MAT	PID	GK	LK	TZK	EJ
1.a	175	140	70	35	35	105	70
1.b	175	140	70	35	35	105	70
1.c	175	140	70	35	35	105	70
1.d	175	140	70	35	35	105	70
1.e	175	140	70	35	35	105	70
2.a	175	140	70	35	35	105	70
2.b	175	140	70	35	35	105	70
2.c	175	140	70	35	35	105	70
2.d	175	140	70	35	35	105	70
3.a	175	140	70	35	35	105	70
3.b	175	140	70	35	35	105	70
3.c	175	140	70	35	35	105	70
3.d	175	140	70	35	35	105	70
4.a	175	140	105	35	35	70	70
4.b	175	140	105	35	35	70	70
4.c	175	140	105	35	35	70	70
4.d	175	140	105	35	35	70	70
UKUPNO GODIŠNJE	2975	2980	1330	595	595	1645	1190

UKUPNO (svi redovni nastavni predmeti): **11310**

IZBORNA NASTAVA

	INF	KAT.VJ.	NJJ
1.a	70	70	
1.b	70	70	
1.c	70	70	
1.d	70	70	
1.e	70	70	
2.a	70	70	
2.b	70	70	
2.c	70	70	
2.d	70	70	
3.a	70	70	
3.b	70	70	
3.c	70	70	
3.d	70	70	
4.a	70	70	
4.b	70	70	
4.c	70	70	
4.d	70	70	70
UKUPNO GODIŠNJE	1190	1190	70

UKUPNO (svi izborni nastavni predmeti): **2450**

PREDMETNA NASTAVA
REDOVNA NASTAVA

	HJ	MAT	PR	GK	LK	TZK	EJ	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TK	INF
5.a	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.b	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.c	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.d	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
5.e	175	140	52,5	35	35	70	105				70	52,5	35	70
6.a	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
6.b	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
6.c	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
6.d	175	140	70	35	35	70	105				70	70	35	70
7.a	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
7.b	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
7.c	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
8.a	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
8.b	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
8.c	140	140		35	35	70	105	70	70	70	70	70	35	
UKUPNO GODIŠNJE	2450	2100	542,5	525	525	1050	1575	420	420	420	1050	962,5	525	630
UKUPNO (svi redovni nastavni predmeti): 13195														

IZBORNA NASTAVA

	INF	KAT.VJ.	NJJ	JEZIK I KULTURA ROMSKE NACIONALNE MANJINE
5.a		70		
5.b		70		
5.c		70		
5.d		70		
5.e		70		
			70	
6.a		70		
6.b		70		
6.c		70		
6.d		70		70
7.a		70		
7.b	70	70		
7.c	70	70		
8.a		70		
8.b	70	70		70
8.c		70		
UKUPNO GODIŠNJE	210	1050	140	140
UKUPNO (svi izborni nastavni predmeti): 1540				

NASTAVA U KUĆI

6.r.: HJ – 2,5 sati, MAT – 2 sata, LK – 0,5 sati, GK – 0,5 sati, ENGL – 1,5 sati, PRI – 1 sat, GEO – 1 sat, POV – 1 sat, TK – 0,5 sati, INF – 1 sat, VJ – 1 sat, TZK – 1 sat

8.r.: HJ – 2 sata, MAT – 2 sata, LK – 0,5 sati, GK – 0,5 sati, ENGL – 1,5 sati, BIO – 1 sat, KEM – 1 sat, FIZ – 1 sat, GEO – 1 sat, POV – 1 sat, TK – 0,5 sati, INF – 1 sat, TZK – 1 sat

POSEBNI RAZREDNI ODJELI

Tjedni i godišnji broj sati u posebnim razrednim odjelima realizirat će se prema nastavnom planu obrazovnih i odgojnih predmeta učenika s teškoćama u prvom, drugom, trećem, četvrtom, petom, šestom, sedmom i osmom razredu kako slijedi:

	MAT god	HJ god	PID god	Priroda god	Društvo god	Tehn.k. god	TZK god	Lik.k. god	Gl.k. god	Dom. god	INF god	IZB VJ god
1.r	140	175	70				105	35	35			70
2.r	140	175	70				105	35	35			70
3.r	140	175	70				105	35	35			70
4.r	140	175	105				70	35	35			70
5.r	140	175		70	70	70	70	35	35	70	70	70
6.r	140	175		70	70	70	70	35	35	70	70	70
7.r	140	175		105	70	105	70	35	35	70		70
8.r	140	175		105	70	105	70	35	35	70		70

3.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

RAZRED	PRILAGODBA SADRŽAJA I INDIVIDUALIZACIJA	RAZRED	PRILAGODBA SADRŽAJA I INDIVIDUALIZACIJA POSTUPAKA	POSEBNI RAZREDNI ODJELI
1.a	1	5.a	5	PRO A 10
1.b	1	5.b	4	PRO B 10
1.c		5.c	4	PRO C 10
1.d	0+1	5.d	4	PRO D 9
1.e	1	5.e	5	
2.a	3	6.a	5	
2.b	2	6.b	4	
2.c	3	6.c	6	
2.d	3	6.d	5	
3.a	4	7.a	2+1	
3.b	3	7.b	3	
3.c	4	7.c	2	

3.d	3	8.a	2	
4.a	3	8.b	3	
4.b	3	8.c	3	
4.c	2			
4.d	3			
UKUPNO:	39+1		57+1	39
UKUPNO			96+2	39

3.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Red. Broj	Planirana aktivnost	Razredi	Okvirni vremenik
1.	HAK - Čakovec	1., PRO D	10./2026.
2.	Romska kuća – Bjelovar, Križevci, Đurđevac	JKR	10./2026.
3.	Krapina – Muzej neandertalaca	5.razr. i PRO B	10./2026.
4.	Žumberak, Samobor	7. i 8. razr.	10.-11./2026.
5.	Ivančica, Kalnik	Skauti	10./2026.
6.	Zagreb – mjuzikl Vlak u snijegu	2.-4. razr.	15.10.2026.
7.	Varaždin – Muzej kukaca	7. razr.	4.-5./2027.
8.	Arboretum Opeka	5. razr.	4.-5./2027.
9.	Križovec – Med dvema vodama	6. razr.	4.-5./2027.
10.	Zagreb Jasenovac, Uštica, Daruvar, Lipik	JKR	5./2027.
11.	Zagreb – Muzej novca, Monterra	6., 7. i 8. razr.	4./2027.
12.	Strukovizija Čakovec	8. razr., PRO A i PRO B	5./2027.
13.	Čakovec – Festival NE-nasilje!	7. i 8. razr.	2./2027.
14.	Vukovar	8. razr. i PRO A	3./2027.
15.	Zagreb	Skauti	5.-6./2027.
16.	Putevima glagoljaša, Krk	7. i 8. razr. i PRO A	5.-6./2027.
17.	Zagreb – Worldskills Croatia	8. razr.	5./2027.
18.	Zagreb/Varaždin – kazalište	1.-4. razr., PRO C i PRO D	10./2026. 5./2027.
19.	Zagreb/Varaždin – kazalište	5.-8. razr., PRO A i PRO B	3.-4./2027.
20.	Zrinijada	7. i 8. razr.	10./2026.
21.	Sportski događaji	svi učenici	prema planu organizatora
22.	Sportska natjecanja	svi učenici	prema planu organizatora
23.	Plivanje	Školski sportski praznici - učesnici	prema planu organizatora
24.	Klizanje	5. – 8. razr.	12./2026.-1./2027.

25.	Okoliš škole	svi učenici	šk. god. 2026./2027.
26.	Svijet prirode „Blaga lijepe naše“	1.razr.	5./2027.
27.	Varaždin – muzeji	2. razr.	3.-5./2027.
28.	Međimurje	3.razr.	proljeće 2027.
29.	Zagreb	4.razr.	proljeće 2027.
30.	Zagreb – Sljeme, Medvednica, muzeji	PRO A, B, C i D	4./2027.



Terenska nastava učenika četvrtih razreda – otok Krk



Terenska nastava učenika prvih razreda – Zagreb



Terenska nastava učenika petih razreda – Lonjsko polje, Sisak

3.4. IZBORNA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Informatika	3 grupe – 7. i 8.r. NUK (HB)	Dražen Oletić
2.	Informatika	1ABCDE 2BD 4ABCD	Leonarda Višnjić
3.	Informatika	2AC 3ABCD PRO C 5BCDE	Dalibor Jambrošić
4.	Katolički vjeronauk	1AE 2ACD 8ABC PRO A PRO D	Martin Meštrić
5.	Katolički vjeronauk	5ABCD 6BC 7BC PRO B NUK (PL)	Sandra Katić
6.	Katolički vjeronauk	1BCD 3BC 4A 5E 6AD 7A PRO C	Predrag Brezničar
7.	Katolički vjeronauk	2BD 3AD 4BCD	Robert Belović
8.	Njemački jezik	3 grupe – 4.-8.r.	Laura Trstenjak
9.	Jezik i kultura romske nacionalne manjine	2 grupe – 6. i 8.r.	Toni Marušić

Uključenost učenika u izbornu nastavu utvrđena je na temelju izvršenog anketiranja za početnu godinu, odnosno na temelju odobrenih zahtjeva Učiteljskog vijeća za prestanak polaganja.

3.5. DOPUNSKA NASTAVA

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Hrvatski jezik	1.-4.	Nikola Zadravec, Sanja Šmaguc, Mateja Talan Dokleja, Danijela Zanjko, Eva Meglić, Tomislav Magdalenić, Zvonka Rakuša, Jasmina Šolčić, Vlatka Korpar, Mario Novak, Spomenka Švenda, Ljerka Lacković, Lana Mlinarić, Petra Varga, Ivana Žganec, Janja Horvat, Danijela Bujan, Tina Frast
2.	Matematika	1.-4.	Nikola Zadravec, Sanja Šmaguc, Mateja Talan Dokleja, Danijela Zanjko, Eva Meglić, Tomislav Magdalenić, Zvonka Rakuša, Jasmina Šolčić, Vlatka Korpar, Mario Novak, Spomenka Švenda, Ljerka Lacković, Lana Mlinarić, Petra Varga, Ivana Žganec, Janja Horvat, Danijela Bujan, Tina Frast
3.	Hrvatski jezik	5.-8.	Nina Benko, Anamarija Puklavec, Maja Punčec
4.	Matematika	5.-8.	Suzana Glavina, Filip Jurman, Ivana Vibovec
5.	Engleski jezik	1.-8.	Karolina Preložnjak, Ina Sušec, Andrea Žganec, Nives Novko, Tamara Kronast
6.	Priroda i Biologija	5.-8.	Milena Šengula
7.	Povijest	5.-8.	Ana Marija Balent Žemlić
8.	Geografija	5.-8.	Igor Pintarić
9.	Kemija	7.-8.	Martina Brumen
10.	Fizika	7.-8.	Kristina Turkalj

Program rada razredni i predmetni učitelji vode u e-Dnevniku. Broj učenika može varirati tijekom školske godine ovisno o potrebama učenika. Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školske kurikulu.

3.6. DODATNA NASTAVA

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Engleski jezik	5. – 8.	Karolina Preložnjak

Program rada razredni i predmetni učitelji vode u e-Dnevniku.

Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu.



Terenska nastava učenika drugih razreda – Bajkovita šuma

נעִלָּא נאָס ווען זינגענדיג מיט אַן דאָרע דאָס



3.7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Red. Broj	Izvanastavna aktivnost	Ime i prezime nositelja aktivnosti
1.	Međurazredna nogometna liga	Mario Novak, Tanja Mesarić Novak
2.	Recitatorska grupa	Ljerka Lacković
3.	Čitam i ja	Mateja Talan Dokleja
4.	Lutkarska grupa	Janja Horvat, Jasmina Šoltić
5.	Kreativna igraonica	Danijela Zanjko
6.	Kreativna bajkaonica	Sanja Šmaguc
7.	Bistre glavice, spretne ručice	Anja Rakuša
8.	Mali pričoljupci	Zvonka Rakuša, Jasmina Balog
9.	Igrom do čitanja	Vlatka Korpar
10.	Kreativno provođenje slobodnog vremena	Eva Meglič
11.	Pričozemska	Petra Varga
12.	Mašta može svašta	Zita Kitanović
13.	Dramska grupa	Jasminka Poljanec
14.	Kreative theatar	Laura Trstenjak
15.	Mali zbor	Antonia Jurinec
16.	Veliki zbor	Marija Šobak Potočnjak
17.	Likovna grupa	Ida Domišljanović
18.	Katolički skauti	Predrag Brezničar, Igor Pintarić
19.	Etno glazbena skupina	Toni Marušić, Igor Pintarić
20.	Sportska grupa	Aleksandar Kovačić
21.	Program osposobljavanja za upravljanje biciklom	Draženko Turek
22.	Dječji forum	Koraljka Bendelja
23.	Možemo to riješiti – Škola podrške	Koraljka Bendelja
24.	Mali informatičari	Dalibor Jambrošić, Leonarda Višnjić
25.	Eko grupa	Milena Šengula, Ana Marija Balent Žemlić
26.	Europski istraživači	Danijela Bujan
27.	Kreativni kutak	Eva Meglič, Danijela Bujan
28.	Igrajmo se i rastimo	Lana Mihalac
29.	Literarna grupa	Predrag Brezničar
28.	Keramičarska sekcija UZ	Svjetlana Zlatarek
30.	Multimedija UZ	Dražen Oletić
31.	Šarene ručice UZ	Spomenka Švenda
32.	Tiskarska sekcija UZ	Jasminka Poljanec, Nikola Zadravec
33.	Voćarska sekcija UZ	Martin Meštrić, Robert Belović
34.	Cvjećarska sekcija UZ	Sandra Katić, Marija Šobak Potočnjak
35.	Kamišibaj grupa	Anamrija Puklavec, Jasmina Balog
36.	Sport svima	Tanja Mesarić Novak
37.	Pričaonica	Nina Benko, Ina Sušec
38.	English club	Nives Novko

Sve grupe, kao i Školsko športsko društvo donose na početku školske godine Plan i program rada i vode evidenciju u e-Dnevniku. Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu. Obuka plivanja provodi se u 3. razredu u II. obrazovnom polugodištu na bazenima Grada Čakovca. Ciljevi i zadaci te struktura ovakvog oblika nastavnog rada navedeni su u Školskome kurikulumu.

3.8. UČENIČKA ZADRUGA KUŠLEC

PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE KUŠLEC

Planirani broj učenika uključenih u aktivnosti učeničke zadruge: UČENICI – ZADRUGARI KOJI SU UKLJUČENI U SEKCIJE

Uzrast zadrugara: od prvog do osmog razreda

Učenička zadruga Kušlec – sekcije - voditelji

- **Keramičarska sekcija – Svjetlana Zlatarek, Tina Frast**
- **Čarobni konci – Lana Mlinarić**
- **Cvjećarska sekcija – Sandra Katić, Marija Šobak Potočnjak**
- **Eko kreativci – Emina Rus**
- **Voćarska sekcija – Martin Meštrić**
- **Tiskarska sekcija – Jasminka Poljanec, Nikola Zadravec**
- **Multimedija – Dražen Oletić**
- **Šarene ručice – Spomenka Švenda**
- **Ljekovito bilje i pripravci kroz njemački jezik – Laura Trstenjak**

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola, školsko dvorište, okoliš škole i šira lokalna zajednica

OČEKIVANI CILJEVI I ZADACI UČENIČKE ZADRUGE KUŠLEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se učenici upoznaju s poduzetništvom, proizvodnjom, društveno korisnim radom te međusobnim potpomaganjem i zajedništvom.

Cilj Zadruge je okupiti na dobrovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan tiskarski proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, poduzetništvo, njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici se profesionalno informiraju i usmjeravaju, te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

SPECIFIČNI CILJEVI KOJE ŽELIMO OSTVARITI:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike, odgovornost, inovativnost, kreativnost, samostalnost, stvaralaštvo, poduzetni duh, snošljivost i potrebu za suradnjom, timskim radom i pomaganjem
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga
- usmjeravati na poštivanje ljudskih prava
- omogućiti stručno informiranje i usmjeravanje učenika, te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu
- omogućiti učenicima - zadrugarima razvoj sklonosti i sposobnosti korištenjem primjerenih metodičkih postupaka
- stjecanje, produbljivanje i primjena bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja
- moći sagledati cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja
- razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- razvijati i njegovati radne navike
- stjecati znanja za samostalno stvaralaštvo
- razvijati svijesti o načinima i potrebi očuvanja prirode
- razvijati potrebu za njegovanjem materijalne i nematerijalne baštine te pučkog stvaralaštva
- stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razviti kod učenika potrebu za suradnjom

NAMJENA:

- uvođenje novih članova učenika u rad zadruga
- poticanje znatiželje učenika
- tiskanje prigodnih materijala tijekom školske godine
- prilagođavanje pedagoških mjera uvjetima rada (poticanje, vrednovanje, sprečavanje i nagrađivanje)
- povezati školsko učenje i rad u sekciji
- poticati ljubav prema radu
- briga o inventaru i potrošnom materijalu
- nadziranje stanja sredstava za rad
- potaknuti učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, radne navike i radne vrijednosti
- potaknuti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada upoznati učenike s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj te lokalnoj sredini/zajednici
- izrada različitih vrsta dizajna na različitim podlogama – tekstil, plastika, staklo, drvo, papir...

NOSITELJI AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE:

- učitelji - voditelji sekcija
- članovi Zadružnog odbora
- učenici
- vanjski suradnici

- lokalna zajednica – grad Čakovec, udruge
- LAG Međimurski doli i bregi - UZ Kušlec je članica
- HUUZ – kao krovna udruga zadrugara RH

AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE:

- organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica kroz redovne i izborne predmete i izvannastavne aktivnosti u okviru školskog kurikula, a prema interesima učenika tijekom cijele školske godine
- sudjelovanje na smotrama, školskim sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama
- aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice



Smotra zadrugara: Svjetlana Zlatarek, učiteljica, voditeljica Učeničke zadruge Kušlec, Klara Balog, Marijana Petrović, Sandra Katić, vjeroučiteljica

3.9. UKLUČENOST DJELATNIKA U PROJEKTE I PROGRAME

Projekti	Nositelji/koordinatori
Dopunska nastava hrvatskoga jezika	Tina Frast, Danijela Bujan
Trening životnih vještina	Anita Hrelja i razrednici 4.-7.
Škola podrške	Zvonka Rakuša, Koraljka Bendelja
Sport svima	Tanja Mesarić Novak
Univerzalna sportska škola	Tanja Mesarić Novak
Vježbaonica	Tanja Mesarić Novak
Inkluzija u školskom sportu	Mario Novak
Sportski praznici	Tanja Mesarić Novak, Mario Novak
Ruksak (pun) kulture	Jasmina Balog
Guglanje za mudrice	Jasmina Balog
Most prijateljstva	Toni Marušić, Igor Pintarić
Digitalni mostovi – STEM zajedništvo	Darja Borković Balažić i učitelji/ice
Obilježavanje Svjetskog dana romskog jezika	Toni Marušić, Anamarija Puklavec, Predrag Brezničar, Igor Pintarić, Marija Šobak Potočnjak, Ida Domišljanović
Glasovi tradicije Centar za digitalizaciju i očuvanje romske glazbene baštine (LAG)	Darja Borković Balažić, Tomislav Magdalenić, Igor Pintarić, Marija Šobak Potočnjak, Toni Marušić i svi zainteresirani učitelji/ice
Alfagreen: Socio-ekonomska pismenost ranjivih skupina djece i mladih za održivu budućnost	Ivana Vibovec, Suzana Glavina, Filip Jurman, Kristina Turkalj
Škole kao centri mladih u zajednici: Osnaživanje djece u riziku kroz inkluzivno obrazovanje	Darja Borković Balažić, Igor Pintarić, Toni Marušić, Tamara Kronast, Milena Šengula, Ina Sušec, Zita Kitanović, Mario Novak
Sjeme budućnosti	Milena Šengula, Ana Marija Balent Žemlić, Emina Rus, Sandra Katić, Kristina Turkalj
Mentalna otpornost i dobrobit učenika u školi (ŠPP)	Anita Hrelja
Škola budućnosti	svi učitelji/ice

Programi	Nositelji/koordinatori
Školski preventivni program	Anita Hrelja i razrednici
Alati za moderno doba	Anita Hrelja i Koraljka Bendelja
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Jasminka Poljanec, Milena Šengula, Dražen Oletić i Koraljka Bendelja
Taktičke vježbe evakuacije, spašavanja, gašenja požara i prirodnih nepogoda	Mario Novak i svi zaposlenici Škole
Prometna sigurnost i kultura	Martin Belovari i razrednici

4. PLANOWI I PROGRAMI ORGANIZIRANJA I OBILJEŽAVANJA

4.1. KULTURNE DJELATNOSTI, OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DANA I DRUGE AKTIVNOSTI

Škola obilježava i značajne datume i događaje. Organiziraju se razne aktivnosti: sportske aktivnosti, integrirani i projektni dani te radionice za učenike, tematski satovi razrednika, predavanja za učenike. Uređuju se školski panoji, izrađuju prezentacije i uređuje se mrežna stranica škole. Detaljan plan obilježavanja značajnijih dana je dio Školskog kurikula.

4.2. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja, odnosno obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima te stručnim suradnicima srednjih škola. Naglasak u tom procesu stavlja se na sposobnosti, vještine, interese i motivaciju učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. Posebna pažnja se pridaje učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama učenja. Iako je izbor zanimanja pod naglašenim utjecajem roditelja, naša škola će profesionalno informiranje i usmjeravanje provoditi kroz sljedeći plan, a on sam je dio plana razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta.



vrijeme	sadržaji	izvršitelji
II. polugodište	Provođenje ankete Zavoda za zapošljavanje u osmim razredima Stručna obrada odabranih učenika na temelju ankete Obavijest u tisku o uvjetima upisa učenika osmih razreda u srednje škole. Izdavanje brošure KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE? Propagandni materijal srednjih škola o mogućnostima upisa: tiskani i audio vizualni Organizacija predavanja i predstavljanja škola te razgovora učenika i roditelja s predstavnicima srednjih škola na satovima razrednika i roditeljskim sastancima Organizacija posjeta srednjim školama, tvrtkama i Sajmu poslova	Pedagoginja i razrednici Hrvatski zavod za zapošljavanje Srednje škole Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, srednje škole i Hrvatski zavod za zapošljavanje

4.3. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

CIJEPLJENJA

- učenici 1. razreda protiv dječje paralize
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

SISTEMATSKI PREGLEDI

- učenici 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenici 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK
- pregled učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled

ZDRAVSTVENI ODGOJ

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zuba po modelu“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- učenici 6. razreda : „Zubarska putovnica“
- učenicima 8. razreda na temu „Reproduktivno znanje“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

5. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

5.1. OBVEZE UČITELJA

Zaduženja učitelja su u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ("Narodne novine" broj 34/14., 40/14, 103/14, 102/19). Svakom učitelju se na temelju zaduženja u Godišnjem planu i programu rada škole izdaje pismena odluka o obvezama učitelja u školskoj 2026./2027. godini. U danima bez nastave, tijekom školske godine, svi učitelji su zaduženi obavljati sljedeće poslove: priprema početka i završetka školske godine; popravni, razlikovni i razredni ispiti; rad u stručnim tijelima škole i stručnim aktivima; rad u upravnim tijelima škole; stručne ekskurzije i izleti; mentorstvo pripravnika; javna i kulturna djelatnost škole; zdravstveno-socijalna i humanitarna djelatnost; estetsko uređenje škole i njezinog okoliša; susreti, smotre, natjecanja učenika; rad u povjerenstvima, blagajnički poslovi, sređivanje pedagoške i druge dokumentacije i drugo. Tjedna zaduženja definirana su tablično u prilogu (PRIVITAK 1.)

5.2. ŠKOLSKA POVJERENSTVA

1. Povjerenstvo za popis i otpis nefinancijske imovine
 2. Povjerenstvo za popis financijske imovine i obaveza
 3. Povjerenstvo za upis djece u prvi razred osnovne škole/Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
 4. Povjerenstvo za izlete i školske ekskurzije: razrednik, predstavnik roditelja i predstavnik učenika razreda koji organizira izlet, ravnateljica Škole
 5. Povjerenstvo za procjenu uporabljivosti i stupnja oštećenja iznajmljenih udžbenika te donošenju odluke o distribuciji za novu školsku godinu
 6. Povjerenstvo za provedbu Školskoga preventivnoga programa i Trening životnih vještina
 7. Povjerenstvo za školsku knjižnicu
 8. Povjerenstvo za kvalitetu (školska kuhinja, samovrjednovanje i sl.)
 9. Povjerenstvo za odnose s medijima
 10. Tim za projekte
 11. Povjerenstvo za testiranje kandidata po natjecajima za zapošljavanje
- Tijekom školske godine mogu se оформiti i druga povjerenstva. Zaduzenja po povjerenstvima bit će donesena naknadno.

5.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. broj	Ime i prezime	Naziv poslova	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Ivana Pintarić	tajnica	40	7:00 - 15:00
2.	Elena Fućec	voditeljica računovodstva	40	7:00 - 15:00
3.	Antonija Zanjko	kuharica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
4.	Božica Mrazović	kuharica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00

5.	Ana Benjak	kuharica	40	8:00 – 12:00
6.	Snježana Medved	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
7.	Marina Vinković	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
8.	Vesna Wertheim	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
9.	Grozdana Balog	spremačica	40	6:00 – 14:00 12:00 – 20:00
10.	Goran Varga	domar-ložać	40	7:00 – 14:00 19:00 – 20:00
11.	Nadica Horvat	pomoćna kuharica	20	12:00 – 16:00

Zaduženja administrativno tehničkih poslova utvrđena su u Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 40/14). Radno vrijeme djelatnika je utvrđeno i Pravilnikom o radu Osnovne škole Kuršanec. Svi djelatnici u školi rade u petodnevnom radnom tjednu.



Dan škole

6. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje je obaveza svakog učitelja i stručnog suradnika, stoga će se ono provoditi na sljedeće načine:

1. putem online webinarâ
2. putem stručnih aktiva u školi, sjednica Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća
3. putem stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOM-a
4. putem seminara i savjetovanja za učitelje i stručne suradnike na županijskom nivou
5. samostalno – individualno usavršavanje

Škola će također surađivati i s različitim udrugama iz područja školstva odnosno obrazovanja, ako se za takvu suradnju ukaže prilika i osiguraju financijska sredstva.

Stručno usavršavanje u školi će se provoditi tijekom školske godine:

- na sjednicama Učiteljskog vijeća – obrada odgojnih i edukativnih tema
- na stručnim aktivima (razredna nastava i predmetna nastava)

1. Aktiv učitelja razredne nastave
2. Aktiv učitelja predmetne nastave društvena grupa predmeta
3. Aktiv učitelja predmetne nastave - jezici
4. Aktiv učitelja predmetne nastave – prirodoslovno matematička grupa predmeta i tehnička kultura

O svom načinu rada i djelovanja koji je dio Plana stručnog usavršavanja škole vode poseban zapisnik stručnih aktiva. Isto tako svaki učitelj i stručni suradnik izrađuje osobni Plan i program permanentnog usavršavanja, ulaže osobne napore za unapređenje u struci uz dodatnu evidenciju u mapi svakog učitelja.

Na razini županije i regije učitelji su obvezni sudjelovati stručnim aktivima koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje.

Prema mogućnostima škole, važnosti tematike i interesu, učitelji i ravnateljica će sudjelovati na seminarima i savjetovanjima na razini Republike Hrvatske u organizaciji MZOM-a i/ili Agencije za odgoj i obrazovanje.



Službeni posjet potpredsjednika Vlade Davora Božinovića

7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

ravnateljica: Darja Borković Balažić, mag. prim. educ.

- I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
- II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA
- III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE
- IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
- V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA
- VI. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
- VII. SURADNJA S UDRUGAMA I USTANOVAMA
- VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE
- IX. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	VI - X	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI - X	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI - X	24
1.4. Izrada Školskog kurikula	VI - X	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa Škole	VI - X	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća	VIII – VI	30
1.7. Planiranje i programiranje rada Razrednih vijeća	VIII – VI	10
1.8. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - X	24
1.9. Izrada smjernica pri tematskim planiranjima učitelja	IX - VI	24
1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	20
1.12. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša Škole	IX - VI	8
1.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8

POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX – VII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara Škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – X	40

2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX – VI	40
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	24
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	24
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX – VIII	80
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	II – VII	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.11. Koordinacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	16
2.12. Organizacija dopunskog rada	VI	10
2.13. Organizacija i provođenje smotri i natjecanja	IX – VI	10
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VI	4
2.15. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora	IX – VIII	24
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	8

PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnicima	IX – VI	24
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	24
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	24
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama	IX – VIII	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	8

RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama Škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	8

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicama	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VI	16
5.5. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	IX – VI	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnica	IX – VI	16
5.9. Ostali poslovi	IX – VI	8

ADMINISTRATIVNO UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
6.1. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja Škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva Škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana Škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Organizacija provedbe inventure	XI – II	10
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	IX – VIII	8
6.12. Poslovi vezani uz e-Dnevnik	IX – VIII	8
6.13. Potpisivanje učeničkih dokumenata	IX – VIII	8
6.14. Organizacija nabave potrošnog materijala	IX – VIII	8
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII	8

SURADNJA S UDRUGAMA I USTANOVAMA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
7.1. Predstavljanje Škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Uredom za nacionalne manjine	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim agencijama	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	16
7.8. Suradnja s Gradom Čakovec / osnivačem	IX – VIII	16
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	16
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa svim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s udrugama	IX – VIII	8
7.18. Ostali poslovi	IX – VIII	8

STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	16

OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
--------------	----------------------	--------------------

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	40

MJESEC

SADRŽAJI

<i>Rujan 2026.</i>	Formiranje razrednih odjela, zaduženja učitelja, satnica, rad u smjeni, dvokratni rad, prijevoz učenika, prehrana u školskoj kuhinji i drugo. Poslovi osiguranja školskih udžbenika za učenike i učitelje Škole. Organizacija i usklađenje procesa rada. Poslovi na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula. Priprema i izdavanje odluka o zaduženjima učitelja. Nastava za učenike s teškoćama – organizacija. Pregled Godišnjih izvedbenih kurikula redovnih nastavnih predmeta, izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Listopad 2026.</i>	Pregled razrednih knjiga, dnevnika, imenika i matične knjige učenika. Matica osnovne škole . podatci na početku školske godine. Sređivanje statističkih izvještaja. Kontrola realizacije kurikula te planova i programa rada. Posjet nastavnim satovima učitelja – pripravnika. Posjet nastavnim satovima učitelja. Organizacija obilježavanja važnijih datuma. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Studen 2026.</i>	Koordinacija kurikularnih aktivnosti. Planiranje financijskog proračuna i plana nabave za 2025. godinu. Organizacija obilježavanja važnijih datuma. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Prosinac 2026.</i>	Priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća. Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća. Priprema i saziv sjednica upravnih tijela Škole. Analiza realizacije kurikula te plana i programa. Rješavanje odgojnih problema u Školi. Prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.

	Sastavljanje izvješća. Potpisivanje dopisa i školske financijske dokumentacije. Organizacija proslave Božića i Nove godine za učenike i djelatnike Škole.
<i>Siječanj</i> 2027.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Pregled pedagoške dokumentacije. Priprema i sudjelovanje na sjednicama stručnih i upravnih tijela Škole. Suradnja s izvanškolskim organizacijama i institucijama. Utvrdjivanje broja djece dorasle za školu (okvirni broj budućih polaznika Škole). Kontrola provođenja Godišnjeg plana i programa rada Škole. Tekuće održavanje i popravci – nastavna sredstva, pomagala, školska oprema. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Veljača</i> 2027.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Posjet nastavnim satovima – opažanje odgojno obrazovnog procesa. Razmatranje odgojno obrazovnih problema u nastavi po razrednim odjelima. Analiza i kontrola provođenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Ožujak</i> 2027.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Organizacija i koordinacija provođenja nacionalnih ispita za učenike osmih razreda. Organizacija stručnih izleta i ekskurzija učenika. Organizacija terenske nastave učenika. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Travanj</i> 2027.	Organizacija i koordinacija raznih natjecanja. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Svibanj</i> 2027.	Priprema i sudjelovanje na sjednicama stručnih i upravnih tijela Škole. Tekući poslovi na realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole. Organizacija profesionalnog informiranja učenika osmih razreda i njihovih roditelja. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima. Suradnja sa svim institucijama.

	Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije.
<i>Lipanj 2027.</i>	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula. Organizacija upisa djece u 1. razred osnovne škole. Izvešće o rezultatima rada škole na kraju nastavne godine. Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita. Potpisivanje školskih svjedodžbi na kraju nastavne godine. Pregled pedagoške dokumentacije. Organizacija prikupljanja besplatnih udžbenika od učenika Škole i priprema za narednu školsku godinu. Utvrdjivanje plana korištenja godišnjih odmora za zaposlenike Škole. Sređivanje statističkih podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne godine.
<i>Srpanj 2027.</i>	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula za školsku godinu 2026./2027. Pisanje ljetopisa (spomenice) Škole. Suradnja sa svim institucijama. Pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Nazočnost stručnim kolegijima ravnatelja Grada Čakovca i Međimurske županije. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije. Utvrdjivanje radova na održavanju školske zgrade i opreme. Poslovi na uređenju školskog prostora i okoliša. Korištenje prava na godišnji odmor za 2025. godinu.
<i>Kolovoz 2027.</i>	Korištenje prava na godišnji odmor za 2025. godinu. Objava javnog natječaja za upražnjene poslove i izbor učitelja za zasnivanje radnog odnosa te sklapanje ugovora o radu. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikula za školsku godinu 2025./2026. Organizacija nastave u novoj školskoj godini. Sređivanje statističkih izvještaja na kraju školske godine. Potpisivanje akata, dopisa i financijske dokumentacije Škole. Ostali razni poslovi iz djelokruga rada ravnateljice Škole.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE I SOCIJALNE PEDAGOGINJE (DEFEKTOLOGINJE)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE za šk.god.2026./2027.

pedagoginja: Koraljka Bendelja, prof.

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK.GOD.2026./2027.

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 223 dana

Pedagog: Koraljka Bendelja, prof – stručna suradnica pedagoginja u zvanju mentora

Ukupni broj radnih sati : 1784 sata

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Sati god.
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU - 5 SATI DNEVNO	1131
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima	472
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	3
	Upoznavanje djece dorašle za školu u dječjem vrtiću	4
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	35
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	10
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	12
	Upis učenika u 1. razred	20
	Formiranje razrednih odjela učenika 2.-8.. razreda	5
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja/ ispis učenika	8
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	25
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	20
	Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	30
	Savjetodavni rad s učenicima	90
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.	72
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	40
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	12
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika (koordinacija)	5
	Koordinacija učenika u Dječjem gradskom vijeću grada Čakovca	10
	Vođenje izvannastavne aktivnosti Dječji forum (7.a razred)	20
	Pedgoški kutić	20
	Bajkaonica za učenike od 1. do 4. razreda	10
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	20
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	52
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	17
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	13
	Utvrđivanje interesa učenika s teškoćama o mogućnostima daljnjeg školovanja i pružanje savjetodavne pomoći	10
	Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi	2
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	2
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	2
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	2
	Kako se upisati u srednju školu – upute u e-upise	4
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	34
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6
	Praćenje i pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama	4
	Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	8
	Zastupanje i zaštita prava učenika	10
	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja, preventivnih pregleda vida, kralješnice, zdravstveni odgoj	6
	Školski preventivni program	75
	Sociometrija - provedba	20
	Program : Škola podrške (radionice 1. - 4.)	30
	Program : Vještine za adolescenciju (5 razredi)	15
	Radionice za učenike 6. razreda: Cyber bullying	4
	Radionica za učenike 7. razreda: Trening životnih vještina – To sam ja	3
	Radionica za učenike 8. razreda: Romantične veze i osobni prostor	3
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	134
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	90
	Radionica za roditelje učenika 1. razreda: Suradnja roditelja i škole	4
	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: Prijateljstva djece	4
	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: Sukobi djece - kako ih riješiti	4
	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljska očekivanja i obveze djece;	4
	Predavanje i radionice za roditelje učenika 5. razreda iz programa Vještine za adolscence	4
	Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: Adolescencija i školski uspjeh	4
	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: Kako razgovarati s tinejdžerom	4
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!	4
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	4

	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	6
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	2
	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	223
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	5
	Savjetodavni rad i pružanje podrške pripravnici i novo pridošlim učiteljima	8
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novo pridošlih učitelja	8
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima RN	15
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima PN	19
	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s učenicima	32
1.3	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s roditeljima	16
	Suradnja sa stručnim suradnicima socijalnom pedagoginjom, logopedkinjom, psihologinjom i knjižničarkom	22
	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-ova	20
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - uvid u nastavu	27
	Savjetodavni rad s učiteljima o kriterijima i vrednovanju učeničkih postignuća	16
	Praćenje sustavnog bilježenja učitelja o učeničkim postignućima i provođenju pisanih provjera s osvrtnom	15
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	6
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu	10
	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom	89
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	32
1.4	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	8
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	4
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	36
	Suradnja s okruženjem	52
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina)	21
1.5	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	11
	Suradnja sa predškolskom ustanovom	4
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	4
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	4
	Suradnja s policijom	5
	Suradnja s NCVVO	3
a) DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA- 1 SAT DNEVNO		223
	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJHOVE REALIZACIJE	134
	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikula, mjesečnih statističkih podataka	12
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	6
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika, planovi podrške učenicima	6
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	4
2.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa, provedba i evaluacija sociometrije i suradnja u izradi izvješća o realizaciji (evaluacija)	15
	Planiranje i provođenje projekata i istraživanja	4
	Planiranje praćenja napredovanja učenika (učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici u riziku)	22
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	5
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata, planovi podrške razrednim odjelima	33
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8
	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	89
	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	4
	Pripremanje i izrada materijala sa smjernicama za vođenje e-Dnevnika za razrednike	6
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	2
3.	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	6
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima, učiteljima	38
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika (e-Dnevnik)	7
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	2
	Uređivanje i vođenje web stranice pedagoga	10
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	10
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA		1338
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI		446
	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	223
4.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	16
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	16
	Osmišljavanje, obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja na nivou škole:	36

	Provođenje i obrada anketa i upitnika za učenike, roditelje i učitelje	54
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja na županijskoj razini	18
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	16
	Samovrednovanje rada škole i stručnog suradnika	19
	Sudjelovanje u osmišljavanju, provedbi i obradi rezultata Samovrednovanje rada Škole	28
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi	20
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	134
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje učenika	16
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...	8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	10
	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije	30
	Sudjelovanje i predavanja na ŽSV, državnom skupu pedagoga	9
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	46
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2
	Pomoć razrednicima u vođenju pedagoške dokumentacije -eDnevnik	9
	Predavanje za učitelje: Učenici s teškoćama od detektiranja do primjerenog programa	2
6.	OSTALI POSLOVI	89
	Sjednice Učiteljskog vijeća	12
	Sjednice Razrednih vijeća	9
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	4
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	8
	Projekt Pedagoški kutić (čitaonica)	8
	Dežurstvo	28
	Nepredviđeni poslovi	20
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE-MJESEČNO		1784
BROJ RADNIH DANAGODIŠNJE-MJESEČNO		223



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE:
Anita Hrelja, prof.socijalni pedagog

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
kolovoz, rujan, listopad,	1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
	Utvrdjivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju			
	Izrada godišnjeg plana i programa rada socijalne pedagoginje škole	socijalna pedagoginja		dnevnik rada
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	pedagoginja	analiza sadržaja	bilješke
	Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	psihologinja	analiza vremena	planovi
	Izrada plana školskog preventivnog programa	logopetkinja	planiranje	odgojna sredstva,
	Sudjelovanje u izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju	ravnateljica	programiranje	pomagala
	Izvedbeno planiranje i programiranje rada	tajnica	razgovor	
	Utvrdjivanje metodologije izvedbenog plana i programa	računovotkinja	konzultacije	
	Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka	svi učitelji	dopisi	
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	institucije izvan škole	analiza situacije	
	Planiranje suradnje s roditeljima	(ZZJZ, HZSR, PUM,		
	Planiranje suradnje s učiteljima	GRAD Čakovec,		
	Planiranje suradnje s institucijama izvan škole	Upravni odjel za		
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	obrazovanje, kulturu i sport MŽ)		
	Didaktičko – metodička priprema prostora za rad			
	Estetsko uređenje prostora za rad			
	Priprema odgojnih sredstava i pomagala za rad			
	Ukupno planirano sati: 150 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	2. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA			

ožujak	Sudjelovanje u formiranju komisije za upis djece u 1.razred	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja logopetkinja učitelji prvih razreda članovi komisije razrednici predmetni nastavnici ravnateljica vanjski suradnici (odgajateljice u vrtiću)	razgovor konzultacije analiza zdravstvene dokumentacije promatranje praćenje napredovanja učenika savjetovanje istraživanje potreba analiza sadržaja pedagoške radionice	zdravstvena dokumentacija pedagoška dokumentacija razni informativni materijali, ankete, upitnici materijali za pedagoške radionice
travanj, svibanj	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u 1.razred osnovne škole			
lipanj, srpanj, kolovoz	Sudjelovanje pri upisu učenika i pomoć pri formiranju razrednih odjela 1.razreda			
od listopada do svibnja	Osposobljavanje učenika za samostalan rad			
od listopada do svibnja	Susreti s razrednim odjelima – praćenje rada učenika tijekom nastavnog procesa			
	2.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća u razvoju i prisutnosti faktora rizika za razvoj poremećaja u ponašanju	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja učitelji djelatnici školske medicine članovi Komisije za razvrstavanje djece rehabilitator vanjski suradnici	detekcija identifikacija evidencija razgovor rad po skupinama promatranje (opservacija) procjenjivanje individualni razgovor individualni rad	skale procjena ankete upitnici mišljenje socijalne pedagoginje bilješke
od listopada do svibnja	Detekcija, identifikacija i evidencija učenika s posebnim obrazovnim potrebama i poremećajima u ponašanju			
od listopada do lipnja	Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece (prilagođeni program, individualizacija, PRO, odgoda upisa u 1.razred, prijevremeni upis u 1.razred)-obrađa djece i pisanje mišljenja socijalne pedagoginje, poslovi člana Komisije			
	2.2. Neposredni sociopedagoški rad s učenicima s posebnim potrebama	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja	savjetodavni rad individualni rad grupni rad	
od listopada do svibnja	Rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima koji ne izvršavaju školske obaveze			
od listopada do svibnja	Rad s odgojno zapuštenim i ugroženim učenicima			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju			

od listopada do svibnja	Rad s učenicima iz deficitarnih obitelji ili obitelji s problematičnim odnosima	logopetkinja učitelji roditelji djelatnici Zavoda za socijalni rad djelatnici školske medicine ostali vanjski suradnici pomoćnici u nastavi	rad s cijelim razredom (radionice) – prema dogovoru s razrednicima opservacija na nastavi suradnja detekcija problema rješavanje problema metoda razgovora metoda aktivnog slušanja stručni tretman	različiti potrebni obrasci materijali za radionice dnevnik rada bilješke
od listopada do svibnja	Rad s učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh			
od listopada do svibnja	Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima i/ili kaznenim djelima			
od listopada do svibnja	Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju			
od rujna do lipnja	Koordinator za pomoćnike u nastavi koji su pomoć u razredu učenicima s posebnim potrebama			
od listopada do svibnja	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i skrb za djecu teških obiteljskih prilika – upućivanje u ostvarivanje socijalno-zaštitnih mjera	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja logopetkinja ravnateljica učitelji povjerenstvo za ŠPP vanjski suradnici	metoda razgovora preventivno djelovanje opservacija metoda aktivnog slušanja rješavanje problema radionice grupni rad edukacija	materijali za radionice bilješke zapisnici dnevnik rada priručnici
	2.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju			
od listopada do svibnja	Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima i rad na humanizaciji međuljudskih odnosa			
od listopada do svibnja	Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja kroz Školski preventivni program - koordinator			
od listopada do svibnja	Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja kroz program „Trening životnih vještina“ – koordinator i provoditelj			
od listopada do lipnja	Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja kroz program „Mentalna otpornost i dobrobit učenika u školi“ – koordinator			
od listopada do lipnja	Prevencija nepoželjnih oblika ponašanja kroz program „Alati za moderno doba“			
	Ukupno planirano sati: 844 sata			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	3. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA			
od rujna do lipnja	Individualni i grupni savjetodavni rad s učiteljima			

od listopada do lipnja	Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave u svezi neopravdanih izostanaka učenika te izricanja pedagoških mjera	socijalna pedagoginja vanjski suradnici učitelji ravnateljica pedagoginja psihologinja logopetkinja voditelji stručnih aktiva razrednici roditelji	razgovor konzultacije praćenje promatranje analiza valorizacija pedagoške radionice predavanja analiza teksta stručno usavršavanje savjetodavni razgovor	ankete bilješke zapisnici pedagoška dokumentacija razni informativni materijali stručna literatura
od listopada do lipnja	Priprema i sudjelovanje u radu učiteljskih vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva			
od listopada do lipnja	Pomoć razrednicima i učiteljima u radu na prevenciji poremećaja u ponašanju			
od listopada do lipnja	Pomoć razrednicima i učiteljima u tretiranju učenika s problemima u ponašanju			
od listopada do lipnja	Dogovor o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s posebnim potrebama			
rujan, listopad	Pomoć pri izradi individualnih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju			
od listopada do svibnja	Priprema stručnih materijala sa savjetima za rad s djecom			
od listopada do svibnja	Suradnja s razrednicima – rad s učenicima na satovima razrednika, sudjelovanje na roditeljskim sastancima kroz predavanja (tijekom godine, po potrebi)			
	Ukupno planirano: 150 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	4. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja logopetkinja	radionice stručna literatura	druženja priredbe radionice
od rujna do svibnja	Individualno savjetovanje roditelja			
od rujna do svibnja	Upućivanje roditelja na izvršenje roditeljskih obveza			
tijekom godine	Prijava roditelja koji zanemaruju roditeljske obaveze – nepolaznici; zanemarivanje, zlostavljanje			
od rujna do svibnja	Savjetodavna pomoć roditeljima učenika s posebnim potrebama			
od rujna do svibnja	Grupno savjetovanje roditelja			
od listopada do svibnja	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima (po potrebi)			

od listopada do svibnja	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – od 1.-8. razreda (po potrebi)	ravnateljica romski pomagači	informativni materijali	razgovor zakoni i propisi
od listopada do svibnja	Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke	razrednici predmetni učitelji	analiza dopisi	
od rujna do kolovoza	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)	roditelji vanjski suradnici		
od listopada do svibnja	Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih druženja učenika, učitelja i roditelja	(socijalni pedagozi, socijalni radnici)		
	Ukupno planirano: 100 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	5. STRUČNO PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJICOM I PEDAGOGINJOM ŠKOLE			
rujan, listopad, svibanj, lipanj	Planiranje i programiranje rada i analiza uspješnosti	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja logopetkinja ravnateljica tajnica računovotkinja	analiza razgovor dogovor uvid u dokumentaciju praćenje	nastavni plan i program pedagoška dokumentacija pregled zaduženja učitelja
rujan	Dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi			
srpanj, kolovoz, rujna	Dogovori oko ustrojstva rada i formiranja razrednih odjela			
rujan	Dogovori o pedagoškom postupanju i integraciji učenika s teškoćama u odrastanju			
od listopada do svibnja	Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima			
od listopada do svibnja	Suradnja u primjeni pedagoških mjera			
od listopada do lipnja	Suradnja u rješavanju tekućih problema			
od listopada do svibnja	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole			
od rujna do lipnja	Suradnja s tajništvom i računovodstvom			
	Ukupno planirano: 110 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	6. SURADNJA S USTANOVAMA KOJE SKRBE O ZDRAVLJU, ZAŠTITI, ODGOJU I OBRAZOVANJU DJECE I MLADEŽI			
od rujna do srpnja	Suradnja s Osnovnim i Srednjim školama, vrtićima	socijalna pedagoginja		
od rujna do srpnja	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad			
od rujna do srpnja	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa			

od rujna do srpnja	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport	djelatnici HZSR		
od rujna do srpnja	Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u gradskoj upravi grada Čakovca	djelatnici školske medicine	metoda razgovora	bilješke
od rujna do srpnja	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	djelatnici Upr.odjela za obraz., kulturu i sport	konzultacije	dnevnik rada
od rujna do lipnja	Suradnja s Policijskom upravom Čakovec (odjelom maloljetničke delinkvencije i kontakt policajcem)	djelatnici ostalih OŠ i SŠ	dogovor	
od rujna do lipnja	Suradnja s pravosudnim organima (prema potrebi)	djelatnici vrtića	dopisi	
od rujna do srpnja	Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola	djelatnici PUM		
od rujna do srpnja	Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima	djelatnici gradske uprave grada Čakovca		
od rujna do lipnja	Suradnja s izvanškolsko kulturno-prosvjetnim, športskim društvima i klubovima	vanjski suradnici		
	Ukupno planirano: 70 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
rujan	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja		razgovor	
od rujna do lipnja	Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan škole koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje	socijalna pedagoginja	konzultacije	
		ravnateljica	praćenje stručne literature	stručna literatura
		učitelji	pedagoške radionice	zabilješke
		vanjski suradnici	seminari	informativni materijal
od rujna do lipnja	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima		stručni aktivni predavanja	
od rujna do lipnja	Individualno – praćenje i prorada stručne literature			
od rujna do lipnja	Grupno – sudjelovanje na stručnim skupovima socijalnih pedagoga, stručnim skupovima ŠPP-a			
	Ukupno planirano sati: 80 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	8. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			

svibanj, lipanj	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve – periodične analize ostvarenih rezultata i analiza i izvješće na kraju školske godine	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja logopetkinja ravnateljica učitelji	analiza sadržaja prikupljanje podataka statistička obrada	skale procjena pedagoška dokumentacija
srpanj	Izrada izvješća Godišnjeg plana i programa stručne suradnice socijalne pedagoginje			
srpanj	Izrada izvješća Plana individualnog stručnog usavršavanja			
prosinac, lipanj	Izrada izvješća realiziranja Školskog preventivnog programa			
srpanj	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole			
srpanj, kolovoz	Utvrdjivanje mjera za unapređenje rada			
rujan, lipanj	Utvrdjivanje rang liste internih stručnih problema			
rujan, listopad, tijekom godine	Izrada projekata i provođenje istih			
lipanj, srpanj	Obrada, analiza i izvješće o rezultatima			
	Ukupno planirano sati: 80 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	9. INFORMACIJSKA DJELATNOST I VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
od rujna do lipnja	Vođenje dokumentacije (dnevnik rada, dosje učenika – izrada i čuvanje, izrada zabilježki, pozivi roditeljima, zapisnici...)	socijalna pedagoginja pedagoginja psihologinja logopetkinja	razgovor analiza prikupljanje podataka	informativni materijal
od rujna do lipnja po potrebi	Izrada mišljenja socijalne pedagoginje			
svakodnevno od rujna do lipnja	Izrada priprema za neposredan individualni i grupni rad s učenicima			
od rujna do lipnja, po potrebi	Izrada dopisa vanjskim institucijama			

od rujna do lipnja, po potrebi	Priprema predavanja na Učiteljskom vijeću i roditeljskim sastancima	ravnateljica knjižničarka tajnica učitelji	dopisi predavanje poticanje pripremanje	mišljenje socijalne pedagoginje pripreme dnevnik rada dosjei bilješke
od rujna do lipnja	Ostali administrativno – statistički poslovi i poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi			
rujan, tijekom godine	Pribavljanje stručne i druge literature			
po potrebi od rujna do lipnja	Poticanje učitelja i učenika na korištenje literature			
	Ukupno planirano sati: 130 sati			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	10. OSTALI NEPLANIRANI POSLOVI	socijalna pedagoginja pedagoginja logopetkinja ravnateljica učitelji povjerenstvo za pedagoške mjere roditelji	metoda razgovora metoda uvjeravanja metoda upućivanja metoda aktivnog slušanja metoda savjetovanja	dnevnik rada dnevnik događaja bilješke
po potrebi od rujna do lipnja	Rješavanje sukoba i disciplinskih problema			
po potrebi od rujna do lipnja	Razgovori s roditeljima u vezi neplaniranih situacija			
od rujna do lipnja	Ostali poslovi			
	Ukupno planirano sati: 70 sati			
SVEUKUPAN BROJ SATI: 1784 sata				

7.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE:

Adela Petriš, mag. logopedije

PODRUČJA RADA:	POSLOVI I ZADACI:	VRIJEME RADA (mjeseci):
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA	1.1. Rehabilitacijski rad s učenicima	
	a) pojedinačni rehabilitacijski rad	9.-6.
	b) skupni rehabilitacijski rad	9.-6.
	1.2. Rad s učenicima s govorno-jezičnim teškoćama (GJT) radi provođenja dijagnostičkog postupka u cilju odabira metoda i načina rada	9.-6.
	1.3. Rad s učenicima radi provođenja pedagoške opservacije /član Povjerenstva/	9.-6.
	(20 sati tjedno)	700
2. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA	2.1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada	
	2.2. Izrada individualnih i razrednih rehabilitacijskih programa rada	9., 10.
	2.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/učenika i primjerenog oblika školovanja	9., 10.
	2.4. Program rada s učiteljima i stručnim suradnicima	9., 10.
	2.5. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima:	
	a) priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-6.
	b) priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	9.-6.
	c) izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.-6.
	d) izrada dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod učenika	9.-6.
	2.6. Dnevnik rada logopeda	9.-6.
	2.7. Vođenje dosjea učenika	9.-6.
	(10 sati tjedno)	350
3. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća te značajkama psihofizičkog stanja učenika i važnosti uključivanja u terapiju	9.-6.
	3.2. Instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće	10.-6.
	3.3. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim potrebama učenika	10.-6.
	(2 sata tjedno)	70
4. SURADNJA S UČITELJIMA, POMOĆNICIMA U NASTAVI / OSOBNIM POMAGAČIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	4.1. Suradnja s učiteljima, pomoćnicima u nastavi/ osobnim pomagačima:	
	4.1.1. upoznavanje s učenikovim teškoćama /uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć/	9.-6.
	4.1.2. upute za praćenje učenika	9.-6.
	4.1.3. upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom odgojno-obrazovnom radu s učenicom	9.-6.
	4.1.4. sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za učenike s teškoćama – izrada individualnih kurikulumata (IK), izrada strategija podrške i inicijalne procjena učenika s teškoćama, promicanje inkluzivnih vrijednosti	9.-6.

	4.1.5. sudjelovanje u radu sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	9.-6.
	4.1.6. organizacija stručnih predavanja za Stručna vijeća razredne i predmetne nastave	9.-6.
	4.1.7. upoznavanje pomoćnika u nastavi jezičnim, govornim, komunikacijskim i drugim teškoćama povezanim s radom logopeda, upućivanje na posebnosti u razvoju učenika i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati	9.-6.
	4.2. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima:	
	4.2.1. dogovor o suradnji između stručne službe i logopeda s ciljem dijagnostike i praćenja djeteta	9.-6.
	4.2.2. pred upisi, upisi i testiranje djece za 1. razred	4.-6.
	4.2.3. suradnja kod otkrivanja učenika koji su rizični za pojavu teškoća u savladavanju nastavnog gradiva	9.-6.
	4.2.4. opservacija i praćenje učenika s teškoćama	9.-6.
	4.2.5. izrada i realizacija školskih projekata i zajedničkih predavanja	9.-6.
	4.2.6. kulturna i javna djelatnost škole	9.-6.
	4.2.7. unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	9.-6.
	4.2.8. sudjelovanje u školskim priredbama i svečanostima	9.-6.
	(3 sata tjedno)	105
5. OSTALI POSLOVI	5.1. Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama:	
	5.1.1. suradnja sa ZZJZ – Školska medicina	9.-6.
	5.1.2. suradnja s Centrom za mentalno zdravlje	9.-6.
	5.1.3. suradnja s Dječjim vrtićem Cipelica, Čakovec (Objekti Zvezdice i Pirgo)	9.-6.
	5.1.4. suradnja s osnovnim školama na području grada Čakovca	9.-6.
	5.1.5. suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i Centrom za rehabilitaciju	9.-6.
	5.1.6. suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.-6.
	5.1.7. suradnja s Poliklinikom SUVAG u Zagrebu	9.-6.
	5.1.8. suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije	9.-6.
	5.1.9. suradnja s Centrom "Vinko Bek" Zagreb	9.-6.
	5.2. Stručno usavršavanje:	
	5.2.1. sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva	9.-6.
	5.2.2. suradnja s HUD	9.-6.
	5.2.3. sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	9.-6.
	5.2.4. individualno stručno usavršavanje	9.-6.
	5.2.5. praćenje stručne literature	9.-6.
	5.2.6. permanentno praćenje zakonske legislative	9.-6.
	5.3. Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine:	
	5.3.1. sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole	9.
	5.3.2. sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	9.
	5.3.3. izrada rasporeda rada logopeda	9.
	5.3.4. sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred	4.-6.
	5.3.5. formiranje razrednih odjela	6., 9.
	5.3.6. izvješća o godišnjem napredovanju učenika	6.
	5.3.7. izvješće o radu logopeda	6.
	5.4. Administrativni poslovi:	

	5.4.1. dnevnik rada	9.-6.
	5.4.2. dosjei učenika	9.-6.
	5.4.3. evidencijske liste o dolasku	9.-6.
	5.4.4. ostala dokumentacija, e-matice	9.-6.
	(5 sati tjedno)	175
6. POSLOVI U NENASTAVNIM TJEDNIMA	6.1. sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole	nenastavni tjedni
	6.2. izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda	
	6.3. izrada rasporeda rada logopeda	
	6.4. dogovor s ravnateljem o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole	
	6.5. suradnja s ravnateljem pri utvrđivanju uvjeta za optimalno izvođenja logopedskog tretmana s učenicima	
	6.6. rad u Povjerenstvima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
	6.7. sudjelovanje u izradi IK-a	
	6.8. osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama JGK	
	6.9. izrada dijagnostičkog materijala	
	6.10. izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	
	6.11. izrada plana suradnje sa školama i drugim ustanovama koje provode rehabilitaciju	
	6.12. dosjei učenika s teškoćama	
	6.13. druga dokumentacija važna za ostvarivanje rada	
	6.14. prikupljanje i obrada podataka dobivenih od ustanova koje rade s djecom s teškoćama	
	6.15. stručno usavršavanje	
	6.16. izrada izvješća za svakog učenika na kraju školske godine	
	6.17. stručna predavanja	
	6.18. sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručna vijeća	
	6.19. suradnja s roditeljima	
	6.20. suradnja s ustanovama za dijagnostiku i terapiju	
	6.21. estetsko uređenje	
	6.22. stručne ekskurzije i izleti	
	(40 sati tjedno)	400
	<i>Ukupno sati godišnje:</i>	1800

7.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Lara Vlahović, mag. psihologije

1. POLAZIŠTA I SVRHA PROGRAMA

Plan je usmjeren na psihološku dobrobit, sigurnost, učenje i uključivanje učenika OŠ Kuršanec. Prioriteti su rano prepoznavanje teškoća, procjena potreba, podrška učenicima s teškoćama u ponašanju i emocionalnom funkcioniranju te kontinuirani rad s učenicima četiriju posebnih razrednih odjela (PRO).

2. PODRUČJA RADA I GODIŠNJA ORGANIZACIJA

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
IX.; mjesečno	Planiranje: izrada godišnjeg i mjesečnih planova; dogovor o načinu upućivanja učenika, prioritetima, terminima rada i dostupnosti u obje smjene. Praćenje / rezultat: Ravnateljica, stručni tim; planovi i raspored.	Psihologinja; stručni tim; ravnateljica; učenici, učitelji i roditelji prema sadržaju rada.	Planiranje; analiza potreba; dogovor.	Bilješke; evidencije; radni materijali.
IX.-X.; po potrebi	Početno upoznavanje učenika: obilazak razreda, opažanje na nastavi i odmorima, razgovori s učiteljima; pregled relevantne dokumentacije. Praćenje / rezultat: Razrednici i učitelji PRO-a; pregled potreba i prioriteta.		Opažanje; razgovor; analiza dokumentacije.	Bilješke; evidencije; radni materijali.
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
IX.-VI.	Psihološka procjena: emocionalno, socijalno, kognitivno i adaptivno funkcioniranje; procjena ponašanja i čimbenika povezanih s učenjem. Praćenje / rezultat: Učenici, roditelji, stručni tim; zaključak i preporuke.	Psihologinja; stručni tim; ravnateljica; učenici, učitelji i roditelji prema sadržaju rada.	Psihološka procjena; razgovor; opažanje.	Bilješke; evidencije; radni materijali.
IX.-VI.	Individualna podrška: dogovoreni ciklusi rada na regulaciji emocija, ponašanju na nastavi, odnosima, učenju i samopouzdanju. Praćenje / rezultat: Učenik i relevantni odrasli; individualni ciljevi i praćenje.		Individualni savjetodavni rad; uvježbavanje vještina.	Bilješke; evidencije; radni materijali.
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
IX.-VI.	Rad u četiri PRO odjela: početni pregled potreba, planovi podrške, opažanje, kratke razvojno prilagođene aktivnosti i praćenje napretka. Praćenje / rezultat: Učitelji PRO-a, stručni tim; plan rada za svaki odjel.	Psihologinja; stručni tim; ravnateljica; učenici, učitelji i roditelji prema sadržaju rada.	Opažanje; procjena; praktične aktivnosti.	Bilješke; evidencije; radni materijali.
X.-VI.	Preventivni i skupni rad: radionice o osjećajima, sigurnosti, vršnjačkim odnosima, nenasilnom rješavanju problema i važnosti obrazovanja. Praćenje / rezultat: Razrednici, socijalna pedagoginja; odabrani ciklusi radionica.		Radionice; igra uloga; rad u skupini.	Bilješke; evidencije; radni materijali.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
IX.-VIII.	Suradnja s obitelji i učiteljima: savjetovanje, usklađivanje postupaka i praćenje dogovora; uključivanje vanjskih službi prema potrebi. Praćenje / rezultat: Roditelji/skrbnici, učitelji, nadležne službe; provedivi dogovori.	Psihologinja; stručni tim; ravnateljica; učenici, učitelji i roditelji prema sadržaju rada.	Savjetovanje; konzultacije; timski dogovor.	Bilješke; evidencije; radni materijali.
IX.-X.; II.-VII.	Prijelazi i upisi: podrška prvašićima i učenicima petih razreda; procjena za upis u prvi razred u okviru dodijeljene uloge; profesionalno usmjeravanje. Praćenje / rezultat: Stručno povjerenstvo, razrednici, školska medicina, HZZ.		Razgovor; procjena; profesionalno informiranje.	Bilješke; evidencije; radni materijali.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
IX.-VIII.	Dokumentacija, stručna tijela i usavršavanje: evidencije, pripreme, konzultacije s mentorom, stručni skupovi i analiza realizacije. Praćenje / rezultat: Ravnateljica, mentor, stručna vijeća; dokumentacija i izvješće.	Psihologinja; stručni tim; ravnateljica; učenici, učitelji i roditelji prema sadržaju rada.	Evidentiranje; konzultacije; stručno usavršavanje.	Bilješke; evidencije; radni materijali.

OKVIRNA RASPODJELA GODIŠNJEG FONDA PO PODRUČJIMA RADA

PODRUČJE RADA / SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANI SATI GODIŠNJE
Rad s učenicima: procjena, individualno i grupno savjetovanje te podrška emocijama, ponašanju i učenju (14 h/tjedno)	IX.–VI.; ciklusi i učestalost prema procjeni potreba. Priprema i bilježenje uključeni su u planiranje i dokumentaciju.	619
Identifikacija i praćenje učenika s dodatnim potrebama; rad u četiri PRO odjela i opažanje u razredima (6 h/tjedno)	IX.–VI.; početno opažanje IX.–X., zatim prema ciljevima podrške i dogovoru s učiteljima.	265
Preventivni i skupni rad, radionice, razredna klima i poticanje potencijala (4 h/tjedno)	IX.–VI.; radionice X.–V.; ostale aktivnosti prema potrebama odjela.	177
Rad s roditeljima; suradnja s učiteljima, stručnim timom i vanjskim službama (5 h/tjedno)	IX.–VIII.; savjetovanje, konzultacije, timski dogovori i praćenje provedbe.	221
Praćenje izostanaka, upisi, školski prijelazi i profesionalno usmjeravanje (2 h/tjedno)	IX.–VIII.; intenzivnije u razdobljima upisa i prijelaza.	88
Planiranje, priprema, dokumentacija, izvješća i vrednovanje rada (5 h/tjedno)	IX.–VIII.; raspoređuje se prema kalendaru škole i osobnom zaduženju.	221
Mentorski rad, stručno usavršavanje, stručna tijela i samovrednovanje (2 h/tjedno)	IX.–VIII.; prema programu vježbeničkog staža, dogovoru s mentorom i rasporedu stručnih tijela.	88

PODRUČJE RADA / SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLANIRANI SATI GODIŠNJE
Rezerva za neodgodive intervencije i promjenjive potrebe škole (2 h/tjedno)	IX.–VIII.; fleksibilno, uz prioritet sigurnosti i dobrobiti učenika.	89
UKUPNO: 40 sati tjedno	Okvirni godišnji fond za raspodjelu po područjima rada.	1.768

Napomena: godišnji sati su procjene za planiranje, a ne dnevna evidencija ni jedinstveno propisani iznosi po području. Raspodjela je prilagođena potrebama OŠ Kuršanec i mijenja se prema školskom kalendaru, osobnom zaduženju, programu vježbeničkog staža i neodgodivim potrebama učenika.

3. PODRŠKA UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU

Cilj je povećati sigurno sudjelovanje učenika u nastavi i odnosima, razviti zamjenska prihvatljiva ponašanja te smanjiti učestalost i intenzitet ponašanja koja ometaju učenje ili ugrožavaju druge.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
Pri uključivanju	Početna procjena: razgovor s učenikom bez etiketiranja; opis konkretnih ponašanja, situacija u kojima se javljaju i onih u kojima učenik dobro funkcionira. Praćenje / rezultat: Početni zapis; perspektiva učenika i učitelja.	Psihologinja; učenik; razrednik i predmetni učitelj; roditelj/skrbnik; socijalna pedagoginja.	Razgovor; prikupljanje podataka.	Opažačka lista; individualni plan; evidencija ponašanja.
Početno 1-2 tjedna; dalje prema potrebi	Funkcionalno opažanje: bilježenje što prethodi ponašanju, što učenik radi i što slijedi; razmatranje težine zadatka, razumijevanja uputa, odnosa i potrebe za podrškom. Praćenje / rezultat: Učestalost, trajanje i okolnosti; radna pretpostavka o funkciji ponašanja.		Funkcionalno opažanje i analiza ponašanja.	Opažačka lista; individualni plan; evidencija ponašanja.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
Ciklus 6-8 tjedana	Individualni plan: odabrati 1-2 ostvariva cilja, uvježbati zamjensko ponašanje i dogovoriti jasnu povratnu informaciju te razvojno primjerena potkrepljenja. Praćenje / rezultat: Kratka dnevna evidencija učitelja i samoprocjena učenika.	Psihologinja; učenik; razrednik i predmetni učitelj; roditelj/skrbnik; socijalna pedagoginja.	Dogovor; definiranje ciljeva; potkrepljivanje.	Opažačka lista; individualni plan; evidencija ponašanja.
U pravilu jednom tjedno tijekom ciklusa	Savjetodavni rad i vježbanje: prepoznavanje emocija i tjelesnih znakova, traženje pomoći ili kratke stanke, čekanje reda, tolerancija frustracije i rješavanje sukoba. Praćenje / rezultat: Učenik pokazuje naučenu vještinu; provjera primjene na satu.		Savjetovanje; demonstracija; vježbanje.	Opažačka lista; individualni plan; evidencija ponašanja.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
Kratki tjedni dogovori	Usklađivanje postupaka odraslih: kratke upute, predvidive rutine, prilagodba zadataka, pohvala konkretnog napretka i dogovoren povratak učenika u nastavu. Praćenje / rezultat: Dosljednost primjene; vrijeme provedeno u aktivnosti.	Psihologinja; učenik; razrednik i predmetni učitelj; roditelj/skrbnik; socijalna pedagoginja.	Konzultacije; prilagodba postupaka.	Opažačka lista; individualni plan; evidencija ponašanja.
Svaka 4-6 tjedana	Revizija podrške: usporediti početno i aktualno stanje, provjeriti provodi li se dogovor te po potrebi promijeniti cilj, postupak ili razinu podrške. Praćenje / rezultat: Zabilježena odluka o nastavku, izmjeni ili završetku ciklusa.		Usporedba podataka; timska evaluacija.	Opažačka lista; individualni plan; evidencija ponašanja.

4. PSIHOLOŠKA PROCJENA I TESTIRANJA

Svrha procjene je razumjeti učenikove potrebe i odrediti korisnu podršku. Postupak se temelji na jasnom pitanju, više izvora podataka i razvojnim, jezičnim i životnim okolnostima. Testovni rezultat razmatra se zajedno s funkcioniranjem učenika u školi i obitelji.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
Tijekom godine	Trajne teškoće u svladavanju zahtjeva i sumnja na razvojne teškoće. Praćenje / rezultat: Tijekom godine; preporuke za prilagodbe i daljnju obradu.	Psihologinja; učenik; roditelj/skrbnik; učitelj; mentor i drugi stručnjaci prema potrebi.	Razvojna anamneza, pregled radova i dokumentacije, opažanje, procjena kognitivnih sposobnosti i adaptivnog funkcioniranja kada je indicirano.	Odgovarajuća psihodijagnostička sredstva; stručne bilješke.
Prema potrebi; prioritarno	Ometanje nastave, agresivne reakcije, odbijanje zadataka ili teškoće pažnje. Praćenje / rezultat: Prioritetno prema utjecaju na sigurnost i učenje; plan podrške ponašanju.		Razgovor s učenikom; opažanje i funkcionalna analiza; procjene više učitelja i roditelja gdje je moguće; provjera razumijevanja i primjerenosti zadataka.	Odgovarajuća psihodijagnostička sredstva; stručne bilješke.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
Prema potrebi; prioritarno	Emocionalne teškoće, povlačenje, stres, nesigurnost u odnosima. Praćenje / rezultat: Prema uočenoj potrebi; savjetodavni plan ili upućivanje.	Psihologinja; učenik; roditelj/skrbnik; učitelji; mentor i drugi stručnjaci prema potrebi.	Individualni razgovor i razvojno primjerene aktivnosti; odgovarajuće skale/upitnici prema potrebi; procjena zaštitnih čimbenika i potrebe za vanjskom pomoći.	Odgovarajuća psihodijagnostička sredstva; stručne bilješke.
X.-VI.	Učenici PRO-a s novim teškoćama ili nedovoljno jasnim potrebama. Praćenje / rezultat: X.-VI.; preporuke povezane s individualnim ciljevima.		Pregled prethodnih nalaza; opažanje komunikacije, samoregulacije i samostalnosti; ciljana dodatna obrada.	Odgovarajuća psihodijagnostička sredstva; stručne bilješke.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
Prema rasporedu upisa	Upis u prvi razred i školski prijelazi. Praćenje / rezultat: Prema školskom rasporedu upisa; mišljenje u okviru nadležnosti.	Psihologinja; učenik; roditelj/skrbnik; učitelji; mentor i drugi stručnjaci prema potrebi.	Sudjelovanje u procjeni spremnosti i potreba za podrškom prema planu stručnog povjerenstva i dodijeljenoj ulozi.	Odgovarajuća psihodijagnostička sredstva; stručne bilješke.
II.-VII.	Nastavak školovanja. Praćenje / rezultat: II.-VII.; ostvarivi koraci za nastavak obrazovanja.		Razgovor o interesima, sposobnostima, uspjesima i preprekama; po potrebi primjerena procjena i suradnja s profesionalnim usmjeravanjem.	Odgovarajuća psihodijagnostička sredstva; stručne bilješke.

Uvjeti i granice psihodijagnostičkog rada

Koriste se zakonito dostupna sredstva za koja su ispunjeni stručni uvjeti i zahtjevi primjene. Tijekom vježbeničkog staža odabir, primjena i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava provode se isključivo pod nadzorom psihologa mentora (Pravilnik o psihodijagnostičkim sredstvima, čl. 5.). Bez osiguranog nadzora, odgovarajućih sredstava ili potrebne edukacije organizira se obrada kod ovlaštenog psihologa.

Provjerava se razumijevanje hrvatskoga jezika. Pri standardiziranom testiranju slijede se upute priručnika, a odstupanja i ograničenja tumačenja bilježe se. Neverbalni test nije potpuno neovisan o iskustvu i kulturi. Rezultati nestandardizirane primjene ne prikazuju se kao usporedivi normativni rezultati.

7.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

Knjižničarka: Jasmina Balog, dipl. bibl.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.			
1.1. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	SADRŽAJ RADA	Ukupno sati po području	Vrijeme održavanja
	1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	892	
	1.1.1 Program Knjižničnog odgoja i obrazovanja (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)		rujan – lipanj
	1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige		rujan – lipanj
	1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa		rujan – lipanj
	1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja		rujan – lipanj
	1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad		rujan – lipanj
	1.1.6 Vođenje izvannastavnih aktivnosti: Mali pričoljupci (2.b razred u suradnji s učiteljicom Zvonkom Rakuša) i Kamišibaj (za učenike predmetne nastave u suradnji s učiteljicom Anamarijom Puklavec)		rujan – lipanj
	1.1.7 Suradnja s učenicima i učiteljima u grupama slobodnih aktivnosti		rujan – lipanj
	1.1.8 Rad s učenicima koji pomažu u školskoj knjižnici		rujan – lipanj
	1.1.9 Satovi lektire (suradnja s učiteljima RN i učiteljima hrvatskog jezika)		rujan – lipanj
	1.1.10 Savjetodavni rad		rujan – lipanj
	Planiranje i pripremanje za rad		kolovoz, rujan – lipanj
	1.2 SURADNJA I TIMSKI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA	535	rujan – lipanj
	1.2.1 Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija		rujan – lipanj
	1.2.2 Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe		rujan – lipanj
	1.2.3 Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica		rujan – lipanj
2. STRUČNI RAD	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici	535	rujan – lipanj
	2.2 Nabava knjiga i ostale knjižnične građe		rujan – lipanj
	2.3 Stručna obrada građe		rujan – lipanj
	2.3.1 Inventarizacija		
	2.3.2 Klasifikacija		
	2.3.3 Signiranje		
	2.3.4 Katalogizacija		
2.4 Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	2.4.1 Godišnji otpis		rujan – lipanj

	2.5 Statistika 2.5.1 Statistika nabave 2.5.2 Statistika posudbe		rujan – lipanj
	2.6 Sustavno obavještanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		rujan – lipanj
	2.7 Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete		rujan – lipanj
	2.8 Redovno ažuriranje rubrike na mrežnoj stranici škole koja se odnosi na školsku knjižnicu		rujan – lipanj
	2.9 Pisanje godišnjeg plana i programa		rujan
	2.10 Pisanje polugodišnjih i godišnjih izvješća		prosinac, lipanj
	3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	215	
	3.1 Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga		rujan – lipanj
	3.2 Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu		rujan – lipanj
	3.3 Obilježavanje obljetnica značajnijih osoba i događaja		rujan – lipanj
	3.4 Suradnja s ostalim knjižnicama		rujan – lipanj
	3.5 Suradnja s ostalim ustanovama i osobama, roditeljima i širom kulturnom zajednicom		rujan – lipanj
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	142	
	4.1 Individualno stručno usavršavanje 4.1.1 Praćenje stručne knjižnične i druge literature 4.1.2 Praćenje dječje literature i literature za mladež		rujan – lipanj
	4.2 Sudjelovanje na stručnim sastancima škole		rujan – lipanj
	4.3 Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara		rujan – lipanj
	4.4 Sudjelovanje na državnom stručnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara		travanj
	4.5 Stručno usavršavanje putem webinara		rujan – lipanj
	4.6 Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		rujan – lipanj
	4.7 Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama		rujan – lipanj
Ukupno:	1784		

7.6. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji
Rujan 2026.	Organizacija rada na početku šk.g. 2026./2027. Formiranje razrednih odjela. Utvrđivanje plana stručnog usavršavanja. Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2026./2027. godinu. Tekuća problematika.
Listopad 2026.	Organizacija obilježavanja Dana kruha. Svjetski dan Prve pomoći. Organizacija terenske nastave. Organizacija rada Učeničke zadruge.
Studeni 2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti. Organizacija poslova na kraju I. obrazovnog razdoblja. Organizacija i provedba kurikularnih planova.
Prosinac 2026.	Predavanje - stručno usavršavanje. Pripreme za popis školske imovine.
Siječanj 2027.	Izvešće o radu na kraju I. obrazovnog razdoblja. Analiza realizacije plana i programa. Tekući poslovi i problematika.
Veljača/ožujak 2027.	Analiza tijeka realizacije plana i programa rada do proljetnih praznika. PSP - stručno predavanje - stručno usavršavanje. Donošenje odluke o realizaciji planiranih stručnih ekskurzija i izleta. Organizacija provedbe Nacionalnih ispita (4. i 8. r.)
Travanj/svibanj 2027.	Tekući poslovi i problemi. Realizacija planiranih poslova. Organizacija obilježavanja Dana državnosti i Dana škole - zaduženja učitelja. Dogovor oko organizacije upisa djece u I. razred. Dogovor o ostvarenju poslova na kraju nastavne godine 2025./2026. Predavanje - stručno usavršavanje.
Lipanj 2027.	Poslovi na kraju nastavne godine. Izvešće o radu i postignutim rezultatima na kraju II. obrazovnog razdoblja. Donošenje odluke o pedagoškim mjerama sukladno općem aktu škole. Odluke o prelasku učenika s negativnom ocjenom u viši razred. Sređivanje pedagoške dokumentacije-dogovor. Utvrđivanje rokova za popravne ispite i imenovanje članova ispitnih komisija. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada škole za šk. 2026./2027. godinu.

Srpanj/kolovoz 2027.	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Utvrđivanje kalendara rada za novu školsku godinu. Organizacija početka nastave u novoj šk. god. Prijedlog rasporeda zaduženja učitelja u novoj školskoj godini.
----------------------	--

Nadnevak Sjednica Učiteljskih vijeća bit će donesen naknadno i objavljen pet dana prije na oglasnoj ploči Škole. Izvršitelji aktivnosti su: ravnateljica i Učiteljsko vijeće.

7.7. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji
Rujan - lipanj	Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu, Kriterija ocjenjivanja. Prijedlog izricanja pedagoških mjera – upozorenja i nagrade.
Prosinac 2026.	Utvrđivanje realizacije nastavnog plana i programa na kraju I. polugodišta. Uspjeh razrednog odjela na kraju I. polugodišta. Prijedlog izricanja pedagoških mjera.
Lipanj 2027.	Utvrđivanje realizacije nastavnog plana i programa rada na kraju nastavne godine. Uspjeh razrednog odjela na kraju nastavne godine. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika. Odluka o upućivanju učenika na ponavljanje razreda. Odluka o upućivanju učenika na popravne ispite. Predlaganje pedagoških mjera sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama
Srpanj/kolovoz 2027.	Utvrđivanje realizacije popravnih ispita. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika po završetku popravnih ispita. Uspjeh razrednog odjela na kraju školske 2025./2026. godine.

Nadnevak Sjednica Razrednih vijeća bit će donesen naknadno i objavljen pet dana prije na oglasnoj ploči Škole. Izvršitelji aktivnosti su: ravnateljica, razrednici i Razredno vijeće.

7.8. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Sadržaji
Rujan 2026.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole. Raspored sati, raspored sjedenja učenika i sl. Uključivanje učenika u organiziranu prehranu u školskoj kuhinji. Suradnja s predmetnim učiteljima. Organizacija individualnih razgovora s roditeljima. Sastavljanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu razrednika. Sređivanje pedagoške dokumentacije. Održavanje prvog roditeljskog sastanka. Održavanje sata razrednika (prema rasporedu).
Listopad 2026.	Održavanje sata razrednika prema rasporedu. Individualni razgovori s roditeljima i učenicima. Vođenje pedagoške dokumentacije. Realizacija poslova prema izvedbenom kurikulumu.
Studeni 2026.	Održavanje sata razrednika i realizacija poslova predviđenih godišnjim izvedbenim kurikulumom razrednika za određeni razred

Prosinac 2026.	Održavanje drugog roditeljskog sastanka. Realizacija izvedbenog kurikula razrednika. Tekuća razredna problematika. Vođenje pedagoške dokumentacije. Individualna suradnja. Održavanje sjednice razrednih vijeća.
Siječanj 2027.	Realizacija kurikulumu razrednika i održavanje sata razrednika. Individualni razgovori s roditeljima i učenicima. Vođenje pedagoške dokumentacije
Veljača/ožujak 2027.	Održavanje sata razrednika prema kurikulumu i rasporedu. Individualni razgovori. Vođenje pedagoške dokumentacije.
Travanj/svibanj 2027.	Održavanje sata razrednika. Rad s roditeljima i učiteljima razrednog vijeća. Rad na razrednoj evidenciji i administraciji. Organizacija i održavanje roditeljskog sastanka. Ostali poslovi.
Lipanj 2027.	Održavanje sata razrednika. Suradnja s drugim učiteljima. Vođenje pedagoške dokumentacije. Priprema i vođenje sjednice razrednog vijeća. Davanje izvješća o realizaciji nastavnog kurikula i plana i programa nastave, uspjeh razrednog odjela i predlaganje ocjene vladanja učenika kao i pedagoških mjera sukladno općem aktu. Ispunjavanje podataka u Matičnu knjigu učenika. Podjela svjedodžbi na kraju nastavne godine. Predaja razredne dokumentacije ravnateljici Škole.
Srpanj/kolovoz 2027.	Priprema i vođenje sjednice razrednog vijeća nakon popravnih ispita. Podjela svjedodžbi učenicima. Unošenje podataka u Matičnu knjigu.

Izvršitelji aktivnosti su razrednici. Razrednici Plan rada razrednika unose u e-Dnevnik.

7.9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme	Sadržaj rada
I. polugodište	Verifikacija mandata članova za šk.g.2026./2027. Razmatranje Kurikuluma i Plana i programa rada škole za školsku 2026./2027.godinu. Izvješće ravnatelja o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada škole. Uključivanje u aktivnosti vezane za rad Učeničke zadruge. Rješavanje tekuće problematike u radu škole. Rješavanje socijalnih problema, pitanje školske prehrane, prijevoza učenika šk. autobusom i slično. Radovi na uređenju školskog okoliša. Uključivanje u projekt radova u voćnjaku.
II. polugodište	Tematska predavanja. Analiza izvješća o radu škole i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole. Uključivanje roditelja u aktivnosti škole u svezi organizacije izleta i školskih ekskurzija i slično. Sudjelovanje u akcijama i radovima u školskom voćnjaku i Zadruci. Sadnja cvijeća i ostalog zelenila oko škole, pomoć kod obrade školskog vrta i slično. Rješavanje tekuće problematike u radu škole (problemi učenja, organizacija rada smjena, prehrana u školskoj kuhinji, prijevoz učenika i drugo).

Izvršitelji aktivnosti su ravnateljica i Vijeće roditelja.

7.10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Vrijeme	Sadržaj rada
I. polugodište	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku 2026./2027. godinu. Provedba javnih natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. Donošenje odluke o nabavi nastavnih sredstava, pomagala i opreme. Utvrđivanje periodičnih obračuna i godišnjeg obračuna poslovanja. Donošenje Proračuna škole za 2025. godinu. Rješavanje tekućih problema iz života i rada škole. Provođenje statutarne i ostalih općih akata.
II. polugodište	Razmatranje izvješća ravnateljice Škole o radu u I. obrazovnom razdoblju. Utvrđivanje godišnjeg obračuna poslovanja - Završnog računa za 2026. godinu. Utvrđivanje Proračuna škole za 2027. godinu. Briga o racionalnom i ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava. Ostvarivanje financijskog plana škole. Prijedlog smjernica za rad i poslovanje Škole. Razmatranje predstavlja i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad i poslovanje škole. Razmatranje izvješća o radu škole. Odlučivanje o ulaganjima i nabavci osnovnih sredstava (dugotrajne imovine). Donošenje općih akata škole – prema Statutu škole.

Izvršitelji aktivnosti su ravnateljica i članovi Školskog odbora.

7.11. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tajnica školske ustanove obavlja normativno-pravne poslove, kadrovske poslove, opće i administrativno-analitičke poslove pri čemu je pri pomoći ravnateljici u svezi organizacije i donošenja pravovaljanih odluka. Tijekom kalendarske godine tajnica obavlja tekuće poslove, vremenski ovisne o potrebi rada osnovne škole:

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, aneksa
- praćenje i provedba Zakona i propisa
- obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (utvrđivanje tehnoloških viškova, prijava potrebe za radnicima, ishođenje suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu i MZOM-a, objava natječaja, primanje zamolbi)
- vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- vođenje evidencije podataka o učenicima te priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija
- izdavanje javnih isprava
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, Registar zaposlenih u javnim službama)
- primanje, razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte
- urudžbiranje spisa, ugovora, odluka, vođenje evidencije o klasama
- upisivanje statusnih promjena u Sudski registar (imenovanje novog ravnatelja, promjena u zastupanju škole, promjena naziva Škole, upis ovlasti ravnatelja...)
- priprema materijala, slanje poziva članovima Školskog odbora te vođenje zapisnika o sjednicama (pisanje izvješća o radu Školskog odbora)
- osiguravanje dostupnosti općih akata radnicima

- pripremanje teksta Godišnjeg plana i programa rada za raspravu na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja te za donošenje na sjednici Školskog odbora, ujedno i osiguravanje pravovremenog dostavljanja u institucije MZO-a te Ureda državne uprave
- pravodobna izrada i uručivanje učitelju i stručnom suradniku rješenja o tjednom zaduženju za tekuću školsku godinu
- provjeravanje upisa učenika i ustroja pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu (matična knjiga)
- izdavanje prijepisa ocjena te duplikata svjedodžbi na zahtjev, raznih potvrda zaposlenicima
- pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija, pomoć razrednicima u primjeni pedagoških mjera i osiguravanje ostvarivanja prava na žalbu na izrečene mjere, pomoć pri organizaciji obuke plivanja
- izrada Statuta škole i općih akata sukladno izmjenama Zakona
- osiguravanje u dosjeu radnika dokaze o ispunjavanju uvjeta za rad u osnovnoj školi, vođenje evidencije radnog vremena radnika
- prijava stažiranja pripravnika i prijava za polaganje stručnog ispita
- izdavanje i obračun putnih naloga, izdavanje narudžbenica, popunjavanje Š-OKP obrasca
- narudžba uredskog materijala, praćenje provedbu mjera zaštite na radu i zaštite od požara, provjera izvršenih liječničkih pregleda (sanitarne iskaznice, sistematski pregledi)
- rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave
- obavljanje drugih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rad
- čuvanje i arhiviranje građe
- obavljanje poslova povjerenika o pravu na pristup informacijama

7.12. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva organizira i vodi sve računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove Škole u skladu s propisima.

Poslovi planiranja

- izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja, a u skladu s uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija te obrazloženja prijedloga financijskog plana-u suradnji s ravnateljem
- izrada plana nabave - izrada rebalansa financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda
- izrada rebalansa plana nabave - praćenje izvršavanja planova

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje

Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi

1. Kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka, a na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, blagajne-uplatnica i isplatnica, obračuna i isplata plaća i naknada, plaća asistenata, ugovora o djelu, obračuna i isplata doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, obračuna putnih naloga, bankovnih izvoda, kompenzacija bolovanja HZZO-MZO, ispravka vrijednosti dugotrajne imovine, inventurnih viškova i manjkova,...) Vrijeme izvršenja: svakodnevno
2. Vođenje pomoćnih knjiga i analitičkih evidencija-dugotrajne nefinancijske imovine prema vrsti, količini, vrijednosti i lokaciji, evidencija sitnog inventara, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjige blagajne, uplata školske kuhinje i drugih pomoćnih evidencija. Vrijeme izvršenja: svakodnevno i po potrebi
3. Izvještavanje - sastavljanje godišnjih i periodičkih financijskih izvještaja na propisanim obrascima (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i

obveza, Izvještaj o obvezama, Bilješke uz financijske izvještaje). Vrijeme izvršenja: tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje-rokovi predaje: 10.04. i 10.10. (FINA), 10.07. (FINA, Grad Čakovec) te 31.01. (FINA, MZO, Državni zavod za reviziju, Grad Čakovec), godišnje izvješće prethodne godine

-izrada izvještaja za Grad Čakovec na obrascima ŠK-PR, ŠK-RAS prema izvorima financiranja za razdoblje 01.01.-30.06. te 01.01.-31.12. (u skladu s Metodologijom za ustanove) Vrijeme izvršenja: polugodišnje i godišnje-do 30.07. i 30.01. za godišnje izvješće prethodne godine

-izrada godišnjeg izvješća za Grad Čakovec. Vrijeme izvršenja: godišnje (do 30.04. za prethodnu kalendarsku godinu)

-izrada financijskih izvješća za Školski odbor Vrijeme izvršenja: polugodišnje i godišnje

-izrada statističkih izvještaja (RAD1-G, Izvještaj o investicijama) Vrijeme izvršenja: godišnje

4. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Vrijeme izvršenja: godišnje (do 28.02. za prethodnu godinu)

5. Godišnji popis imovine – pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova povjerenstva za popis i povjerenstva za otpis. Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine

6. Zaključivanje, ispis i odlaganje poslovnih knjiga Vrijeme izvršenja: veljača

Financijski poslovi

1. Obračun i isplata plaće i ostalih materijalnih prava-MZOM (kroz sustav COP-a) - osnovna plaća - bolovanja - godišnji odmori - bolovanja na teret HZZO-a (izrada potvrde o plaći-R1, zahtjev za refundaciju od HZZO-a - dodaci: prekovremeni rad, dodatak za rad s učenicima s teškoćama u razvoju po prilagođenom programu - naknade za troškove prijevoza - jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine i ostala materijalna prava iz Kolektivnog ugovora - obračuni i isplate razlika. Vrijeme izvršenja: obračun i isplata dva puta mjesečno

2. Obračun i isplata plaće asistenata u nastavi – Grad Čakovec - slanje Zahtjeva za isplatu sredstava za plaće asistenata - obračun i isplata plaće - dostava dokumentacije o izvršenom obračunu i isplati plaće. Vrijeme izvršenja: mjesečno

3. Obračun i uplata doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa-HZZ - obračun i uplata doprinosa. Vrijeme izvršenja: mjesečno

- dostavljanje dokumentacije o izvršenim obračunima i uplatama. Vrijeme izvršenja: tromjesečno

4. Obračuni i isplate naknada za rad u povjerenstvima (županijska natjecanja), naknada za mentorski rad i dr. Vrijeme izvršenja: po potrebi

5. Obračun i isplata ugovora o djelu Vrijeme izvršenja: po potrebi

6. Godišnji obračun poreza i prireza pri zadnjoj isplati u godini Vrijeme izvršenja: prosinac

7. Sastavljanje i dostava JOPPD obrazaca Vrijeme izvršenja: kod svake isplate plaće i naknade

8. Izrada IP obrazaca i Potvrda o isplaćenom drugom dohotku Vrijeme izvršenja: siječanj

9. Plaćanje obveza prema dobavljačima i usklađivanje stanja Vrijeme izvršenja: dnevno

10. Kontrola obračuna putnih naloga i isplata putnih naloga Vrijeme izvršenja: mjesečno 91

11. Praćenje naplate potraživanja Vrijeme izvršenja: mjesečno

12. Blagajničko poslovanje

-evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

-polog i dizanje gotovog novca

-vođenje blagajničkog izvještaja. Vrijeme izvršenja: dnevno

13. Ostali poslovi - izdavanje narudžbenica - izdavanje raznih potvrda zaposlenicima - računovodstveni, financijski, knjigovodstveni i administrativni poslovi vezani za rad Učeničke zadruge „Kušlec“ - suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, FINA-om, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, Poreznom upravom - dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa i projekata, godišnjeg plana i programa rada škole te drugih

propisa - praćenje zakonskih propisa posredstvom stručne literature i seminara - ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOM-a, osnivača – Grada Čakovca.

Djelokrug rada tajnika i voditelja računovodstva propisan je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

7.13. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

SPREMAČICE

- spremačice zadužene za školske prostore
- održavanje čistoće u hodnicima i prostorijama na koje su zadužene, čiste prozore, vrata, zidove u učionicama i hodnicima, inventar održavaju čistim (brišu prašinu i premazuju raznim sredstvima)
- čiste dvorište oko škole i njeguju cvijeće uz pomoć domara (ložača)
- peru pribor za čišćenje (krpe, ručnici) i zastore na prozorima
- održavaju higijenu u školi (WC, kupaonice za TZK i sl.)
- vrše i druge poslove u svezi sa svojim radnim mjestima i u dogovoru s tajnicom i ravnateljicom škole
- generalno čišćenje škole za vrijeme ljetnih i zimskih školskih

KUHARICE

- priprema i izdaje hranu učenicima
- rukuje inventarom školske kuhinje i održava čistoću i higijenu u školskoj kuhinji i blagovaonici
- daje potrebe za narudžbu namirnica tajnici škole
- sudjeluje u izradi jelovnika škole s Timom za školsku kuhinju
- vodi brigu o kvaliteti i higijeni čuvanja hrane

LOŽAČ – DOMAR

- vodi brigu o okolišu škole i školskom voćnjaku
- održava, čisti prostorije u sklopu kotlovnice
- vrši sitne popravke na namještaju, vratima, prozorima tj. prema potrebi
- uređenje dvorišta i parka
- košenje trave
- održavanje kosilice
- kontrola peći centralnog grijanja
- generalno čišćenje škole, popravci, skidanje prozora radi pranja
- ostali poslovi vezani uz specifičnost posla.

8. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

8.1. ULAGANJA U INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE ČIJA JE VRIJEDNOST POJEDINAČNO MANJA OD 26.544,57€

Škola ulaže vlastita sredstva u nabavku i popravak najnužnijih sredstava i opreme i pokušava se svake godine nabaviti i opremiti dio neodgovarajuće opreme. Od ostalih potreba tijekom školske godine planira se preuređenje ili obnova sljedećih potreba: zamjena rasvjetnih tijela, uređenje učionica i uređenje vanjskog okoliša, a sve s ciljem poboljšanja kvalitete nastave i boravka.

8.2. HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI ČIJA VRIJEDNOST NE PRELAZI 9.290,60€

U slučaju potrebe škola će na propisanim tablicama dostavljati podatke o izvršenim popravcima i otklonjenim kvarovima te ispitivanjima prema Zakonu o zaštiti na radu.

Škola će redovito na propisanim obrascima - tablicama dostavljati podatke o:

- godišnjim servisima vatrogasnih aparata
- ispitivanjima hidranta
- čišćenjima dimnjaka
- tekućim popravcima opreme i drugo.

8.3. FINANCIRANJE ULAGANJA U OPREMANJE ILI OBNAVLANJE OPREME ČIJA JE VRIJEDNOST

MANJA OD 9.290,60€

U 2026./2027. godini planiraju se ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u pojedinačnoj vrijednosti do 9.290,60€. Taj se iznos odnosi na sljedeće stvari opreme:

- ICT oprema
- nabavka opreme za uređenje škole i školsku kuhinju
- nastavna sredstva i pomagala
- vanjsko uređenje.

Nabavke spomenute opreme ovise o osiguranim sredstvima za ovu namjenu.

8.4. ŠTETE

Podatke o eventualnim štetama na staklima škole ili štetama nastalim provalama (za koje nije poznat počinitelj) škola će tijekom 2026. i 2027. godine dostavljati na propisanim tablicama Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Međimurske županije. Podaci se dostavljaju na tablicama uz privitak zapisnika i računa o izvršenim popravcima.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ciljevi:

- prevenirati rizična ponašanja učenika
- upoznati učenike sa štetnosti sredstava ovisnosti
- poticati učenike na zdrav način života
- informiranje roditelja i lokalne zajednice u svezi štetnosti pušenja, alkohola i droga
- savjetovanje učenika i roditelja u svezi ovisnosti
- savjetovanje i informiranje roditelja u svezi rizičnih ponašanja
- individualni rad s učenikom kod koga se zamjećuje rizično ponašanje
- rad u grupi s učenicima (i roditeljima) u svezi promjene stanja

Uz redovne načine podrške učenicima u školi se provode i programi:

1. Školska socijalna pedagoginja Anita Hrelja voditeljica je i koordinadora ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA, koji je integrirani dio odgojno-obrazovnog procesa i usmjeren je na prevenciju poremećaja u ponašanju, nasilnog ponašanja i zlouporabe sredstava ovisnosti.

2. TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Za učenike od 4. do 7. razreda provodi se Trening životnih vještina. Radi se o programu primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga i nasilja) koji se temelji na razvoju osobina i uvježbavanju vještina koje su se u istraživanjima pokazale važnima u odupiranju rizicima. Program se provodi u suradnji Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Međimurske županije i Školskih preventivnih programa. Radionice u okviru Treninga životnih vještina provode učitelji i stručni suradnici u školama koristeći pri tome Priručnike za nastavnike s uputama za provođenje radionica i Radne bilježnice za svakog učenika čije je tiskanje omogućila Međimurska županija.

3. PROJEKT PREVENCIJE OVISNOSTI namijenjen djeci (učenicima sedmih razreda) i mladim Romima, a provodi ga Međimurska županija. U projekt je uključena Policijska uprava međimurska, Obiteljski centar, Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za javno zdravstvo i romski pomagači. Program se kao pilot projekt provodi u OŠ Kuršanec i OŠ dr. Ivana Novaka Macinec. Koordinatorica provedbe programa je pedagoginja Škole Koraljka Bendelja.

4. OSIGURAVANJE ASISTENATA U NASTAVI U školskoj godini 2026./27. šesnaest je učenika s Rješenjima o potrebi asistenta/pomagača u nastavi. Sukladno novom Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18) za 7 učenika dobivena suglasnost osnivača Grada Čakovca i MZOM te osigurana potreba preko projekta Međimurske županije „Škola jednakih mogućnosti“, a za 9 učenika direktno financiranje iz proračuna Grada Čakovca.

5. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja, odnosno obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima te stručnim suradnicima srednjih škola. Naglasak u tom procesu stavlja se na sposobnosti, vještine, interese i motivaciju učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. Posebna pažnja se pridaje učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama učenja. U suradnji sa Županijskim povjerenstvom, Školskom medicinom i Zavodom za zapošljavanje provodi se program detektiranja i usmjeravanja učenika u željena zanimanja, te se im omogućava direktan upis u potrebne srednje škole. Koordinatorica provedbe je pedagoginja Škole. Program je namijenjen učenicima sedmih i osmih razreda.

6. ŠKOLA PODRŠKE

Cilj programa ŠKOLE PODRŠKE: Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja u školskom okruženju te podrška u učenju učenika i učenica iz skupina u nepovoljnom položaju.



Podjela priznanja (Luka Kralj, Lana Vugrinec, Ivor Čurila, Mia Možeš)

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

U skladu sa Statutom Osnovne škole Kuršanec u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi Kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnateljici Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno obrazovnom radu Škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u Školi. Cilj je i da učenici razvijaju svoja prava, slobodu i suodgovornost u odgojno obrazovnom procesu, potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja te da vode brigu o kulturi življenja i rada u Školi. Učenici iz Vijeća učenika sudjeluju u radu Dječjeg foruma, Nacionalnog dječjeg foruma i Dječjeg gradskog vijeća. Vijeće učenika vodi pedagoginja Škole.



Osmišli 2025./2026.

11. PLAN SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE

Samovrednovanje škola je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Ovaj način vrjednovanja omogućava djelatnicima škole da procjene kvalitetu svoga poučavanja te školskog i razrednog ozračja. Procesom samovrednovanja nastoji se odgovoriti na tri temeljna pitanja:

- Koliko je dobra naša škola?
- Kako to znamo?
- Što učiniti da budemo još bolji?

Samovrednovanje u školi provodi Tim za kvalitetu.

Ciljevi i zadatci samovrednovanja su:

- poticanje otvorene rasprave o kvaliteti odgoja i obrazovanja u našoj školi – u raspravi sudjeluju učitelji na sjednicama Učiteljskog vijeća, roditelji na Vijeću roditelja i učenici na Vijeću učenika kako bi se dobilo smjernice za daljnje unaprjeđenje kvalitete
- uvidjeti koje su naše jake strane, a koje su naše slabosti kako bismo poboljšali i unaprijedili naš rad i život u školi
- osmisliti i provesti aktivnosti iz prioriternih područja Škole kako bismo svojom kvalitetom postali prepoznatljivi u okruženju

Aktivnosti prioriternih područja su dokument koji predstavlja kratkoročnu, jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete i nalazi se na samom početku školskog kurikulumu. Tim za kvalitetu prati realizaciju plana i na kraju školske godine (ili prema potrebi tijekom nastavne godine) provodi anketiranje učenika, učitelja i roditelja te predlaže aktivnosti sukladno provedenim anketama kojima usmjeravaju Školu na daljnje usavršavanje kvalitete. U svibnju 2027. će se provesti samovrednovanje Škole.

12. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Prema Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i na temelju Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Kuršanec propisane su mjere koje je potrebno poduzimati u svrhu sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, kao i radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika. Odredbama navedenih akata propisane su aktivnosti i mjere koje je potrebno poduzimati radi ispunjavanja tih ciljeva. Jedna od aktivnosti odnosno obveza poslodavca jest i izrada plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja s kojim moraju biti upoznati svi zaposleni. Propisano je kako se na osnovi tog plana moraju provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.



Studijski posjet djelatnika – OŠ Fran Krsto Frankopan, Brod na Kupi, 25.6.2026.

13. PRIVITCI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA

Privitak 1: Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Dražen Oletić - zadužuje se poslovima učitelj informatike Redovita: 5A 6ABCD PRO B NUK (PL) Izborna: 7./8. - 3 GRUPE NUK (HB)		13.0	7.0				3.0			23.0			2.0							2.0	25.0	10.0			4.5	15.0	40.0 puno + 1 pr.
Dalibor Jambrošić - zadužuje se poslovima učitelj informatike Redovita: Izborna: 2AC 3ABCD PRO C 5BCDE			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Filip Jurman - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5BDE 6AC Izborna:	6C	20.0		2						22.0	2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Igor Pintarić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i geografije Redovita: P: 7AB G:5AB 6CD 7AB 8BC Izborna:	7B	19.0		2						21.0	1.0		2.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Toni Marušić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti i učitelj jezika i kulture Roma Redovita: 5ABCDE 8ABC Izborna: Jezik i kultura romske nacionalne manjine - 2 g		16.0	4.0							20.0			2.0							2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Nikola Zdravec - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1A Izborna:	1A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Tomislav Magdalenić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2A Izborna:	2A	16.0		2			1.0			19.0	2.0									2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mario Novak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3A Izborna:	3A	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Draženko Turək - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5abcdef 6abcd 7abc 8ab Izborna:		10.0								10.0			1.0							1.0	11.0	5.0			4.0	9.0	20.0 nepuno
Aleksandar Kovačić - zadužuje se poslovima učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5ACD 6BD 7ABC 8C NUK(PL) Izborna:	6D	19.0		2	1.0					22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Predrag Brezničar - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 1BCD 3BC 4A 5E 6AD 7A PRO C			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Martin Meštrić - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 1AE 2ACD 8ABC PRO A PRO D			20.0							20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Danijela Bujan - zadužuje se poslovima učiteljica dopunskog učenja HJ i nastava u kući HJ Redovita: NUK HJ (HB) MAT (HB) Izborna: 1E 2ABCD PRO C PRO D		4.0	14.0							18.0	2.0		2.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 7. st. 2. Prav.	čl. 8. Prav.	čl. 42. i čl. 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. st. 2. Prav.	čl. 8. Prav.	čl. 42. i čl. 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 42. i čl. 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Ana Marija Balent Žemlic - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: 6A 6B 6C 6D Izborna:		8.0								8.0	1.0		1.0							2.0	10.0	4.0			2.0	6.0	16.0 nepuno
Jasna Tišljar - zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: P: 7C NUK (HB, PL) GEO: 6A Izborna:	7C	6.0		2						8.0	1.0									1.0	9.0	3.0	2.0		2.0	7.0	16.0 nepuno
Emina Rus - zadužuje se poslovima učiteljice prirode Redovita: 6A 6B 6C 6D Izborna:		8.0								8.0			0.5							0.5	8.5	4.0			3.5	7.5	16.0 nepuno
Milena Šengula - zadužuje se poslovima učiteljice prirode i biologije Redovita: PR: 5ABCDE NUK (PL) BIO: 7ABC 8ABC NUK (HB) Izborna:	5C	21.5		2						23.5	1.0		1.0							2.0	25.5	11.0	2.0		0.8	14.5	40.0 puno + 1.5 p
Danijela Zanjko - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1D Izborna:	1D	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Sanja Šmaguc - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1B Izborna:	1B	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Zvonka Rakuša - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2B Izborna:	2B	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jasmina Šolčić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2C Izborna:	2C	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Vlatka Korpar - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 2D Izborna:	2D	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Spomenka Švenda - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3B Izborna:	3B	16.0		2						18.0	1.0		2.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ljerk Lacković - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3C Izborna:	3C	16.0		2	1.0		1.0			20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	8.5	2.0		7.5	18.0	40.0 puno
Ivana Žganec - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4B Izborna:	4B	15.0		2						17.0	1.5		1.5							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Svjetlana Zlatarek - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4C Izborna:	4C	15.0		2						17.0			2.0					1.0		3.0	20.0	7.5	2.0	1.0	9.5	20.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razrednišтво	čl. 13. Pravil.	čl. 7. st. 2. Prav.	čl. 8. Prav.	čl. 42. i čl. 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. st. 2. Prav.	čl. 8. Prav.	čl. 42. i čl. 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 42. i čl. 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Sara Lesar - zadužuje se poslovima učiteljica edukator rehabilitator Redovita: PRO B Izborna:	PRO	21.0		2		1.0				24.0										0.0	24.0	10.5	2.0		3.5	16.0	40.0 puno
Anja Rakuša - zadužuje se poslovima učiteljica edukator rehabilitator Redovita: PRO D Izborna:	PRO	19.0		2						21.0			1.0							1.0	22.0	9.5	2.0		6.5	18.0	40.0 puno
Zita Kitanović - zadužuje se poslovima učiteljica edukator- rrehabilitator Redovita: PRO A Izborna:	PRO	21.0		2						23.0			1.0							1.0	24.0	10.5	2.0		3.5	16.0	40.0 puno
Nives Novko - zadužuje se poslovima učiteljica engleskog jezika Redovita: 1ABC 5E Izborna:		9.0								9.0			1.0							1.0	10.0	4.5			4.5	9.0	19.0 nepuno
Helena Varga - zadužuje se poslovima učiteljica geografije Redovita: 5CDE 6B 7C 8A NUK (HB, PL) Izborna:		12.5								12.5	4.0									4.0	16.5	6.5			7.0	13.5	30.0 nepuno
Antonia Jurinec - zadužuje se poslovima učiteljica glazbene kulture Redovita: 4ABCD Izborna:		4.0			1.0					5.0			2.0							2.0	7.0	2.5			1.5	4.0	11.0 nepuno
Laura Trstenjak - zadužuje se poslovima učiteljica njemačkog smjene Redovita: Izborna: 4., 5., 6.-8.			6.0							6.0			1.0							1.0	7.0	3.0			3.0	6.0	13.0 nepuno
Mateja Talan Dokleja - zadužuje se poslovima učiteljica razredne nastave Redovita: 1C Izborna:	1C	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Tina Frast - zadužuje se poslovima učiteljice dopunskog učenja hrvatskog jezika Redovita: NUK HJ, MAT (PL) Izborna: DUHJ 1ABCD 3ABCD		4.5	16.0							20.5	2.0									2.0	22.5	10.5			6.8	17.5	40.0 puno + 0.5 p
Lana Mihalac - zadužuje se poslovima učiteljice edukator rehabilitator Redovita: PRO C Izborna:	PRO	20.0		2						22.0			1.0	1.0						2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Tamara Kronast - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 5AD 6BC 8B NUK (PL) Izborna:	5D	16.5		2				3.0		21.5	2.0									2.0	23.5	8.5	2.0	3.0	2.8	16.5	40.0 puno + 0.5 p
Karolina Preložnjak - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 5BC 6A 7ABC Izborna:	7A	18.0		2						20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Ina Sušec - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 3ABCD 6D 8AC NUK (HB) Izborna:	8C	18.5		2						20.5	1.5		1.0							2.5	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 7. st. 2. Prav.	čl. 8. Prav.	čl. 42. i 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 7. st. 2. Prav.	čl. 8. Prav.	čl. 42. i 56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 42. i 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Andrea Zganec - zadužuje se poslovima učiteljice engleskog jezika Redovita: 1DE 2ABCD 4ABCD Izborna:		20.0								20.0	3.0									3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Marija Bašić - zadužuje se poslovima učiteljice fizike Redovita: 7A 7B 7C 8A 8B Izborna:		10.0								10.0	2.0									2.0	12.0	5.0			3.0	8.0	20.0 nepuno
Kristina Turkalj - zadužuje se poslovima učiteljice fizike i tehničke kulture Redovita: F: 7ABC 8ABC NUK (HB) TK: 5AB 6A 8B NUK (PL) Izborna:		19.0					1.0			20.0	2.0									2.0	22.0	9.5			8.5	18.0	40.0 puno
Marija Šobak Potočnjak - zadužuje se poslovima učiteljice glazbene kulture Redovita: 5ABCDE 6ABCD 7ABC 8ABC NUK (PL, HB) Izborna:		16.0			2.0					18.0			4.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Nina Benko - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5A 5E 6C 8B Izborna:	8B	19.0		2						21.0	1.0		1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.0	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Anamarija Puklavec - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5D 7B 8A 8C Izborna:	8A	17.0		2						19.0	1.0		2.0							3.0	22.0	8.5	2.0		7.5	18.0	40.0 puno
Jasminka Poljanec - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5BC 6D 7A Izborna:	5B	19.0		2						21.0			2.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.0	17.0	40.0 puno + 1 pr.
Maja Punčec - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6AB 7C Izborna:	6A	14.0		2		3.0				19.0	2.0		1.0							3.0	22.0	7.0	2.0		9.0	18.0	40.0 puno
Leonarda Višnjić - zadužuje se poslovima učiteljice informatike Redovita: Izborna: 1ABCDE 2BD 4ABCD			22.0							22.0			2.0							2.0	24.0	11.0			5.0	16.0	40.0 puno
Martina Brumen - zadužuje se poslovima učiteljice kemije Redovita: 7ABC 8ABC NUK(PL) Izborna:		13.0								13.0	1.0									1.0	14.0	6.5			1.0	8.0	22.0 nepuno + 1 pr.
Ida Domišljanović - zadužuje se poslovima učiteljice likovne kulture Redovita: 5ABCDE 6ABCD 7ABC 8ABC NUK (PL, HB) Izborna:		16.0			2.0					18.0			4.0							4.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Suzana Glavina - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 6BD 8ABC Izborna:	6B	20.0		2						22.0	2.0									2.0	24.0	10.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Ivana Vibovec - zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 5AC 7ABC Izborna:		20.0					2.0			22.0	2.0									2.0	24.0	10.0			5.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Janja Horvat - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4D Izborna:	4D	15.0		2						17.0	2.0		1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Petra Varga - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 4A Izborna:	4A	15.0		2			1.0			18.0	1.0		1.0							2.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Lana Mlinarić - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 3D Izborna:	3D	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Eva Meglič - zadužuje se poslovima učiteljice razredne nastave Redovita: 1E Izborna:	1E	16.0		2						18.0	2.0		1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Tanja Mesarić Novak - zadužuje se poslovima učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5BE 6AC 8AB PRO A PRO B NUK (HB) Izborna:	5E	17.0		2	1.0			2.0		22.0			2.0							2.0	24.0	9.0	2.0	2.0	3.0	16.0	40.0 puno
Sandra Katić - zadužuje se poslovima učiteljice vjeronauka Redovita: Izborna: 5ABCD 6BC 7BC PRO B NUK (PL)	5A		19.0	2						21.0			3.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Robert Belović - zadužuje se poslovima vjeroučitelj Redovita: Izborna: 2B 3AD 4BCD			12.0							12.0			1.0							1.0	13.0	6.0			5.0	11.0	24.0 nepuno

